

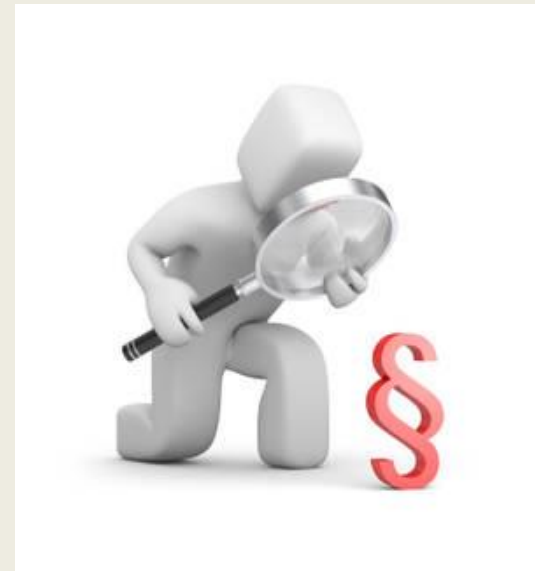
# **„Ochrona środowiska w gospodarstwie rolnym”**

**”Wymogi rejestracji w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) spoczywające na rolnikach”**

**Minikowo, 24 października 2019 r.**

# Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.)



# Podstawowe i najważniejsze definicje

**odpady** – substancje lub przedmioty, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć, lub do których pozbycia się jest zobowiązany

Brak definicji pozbycia się.

*„posiadacz pozbywa się”* – działanie posiadacza przedmiotu;

*„zamierza się pozbyć”* – intencja posiadacza;

*„do pozbycia się jest zobowiązany”* – obowiązek prawny;

Każdy z powyższych wariantów związany jest z postępowaniem posiadacza, a nie z właściwościami przedmiotu lub substancji.

# Podstawowe i najważniejsze definicje

## odpady – c.d.

- należy odróżnić rzeczy używane od odpadów;
- odpady obejmują również substancje lub przedmioty o wartości handlowej (np. surowce wtórne);
- zwracanie substancji lub przedmiotów do procesu produkcyjnego nie jest wytworzeniem odpadów i poddaniem ich odzyskowi;
- oddanie popsutego urządzenia do serwisu nie powoduje uznanie tego za fakt pozbycia się;
- nie ma znaczenia czy dana substancja lub przedmiot ma właściwości niebezpieczne.

# Podstawowe i najważniejsze definicje

**odpady komunalne** – odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych

**odpady zielone** – odpady komunalne stanowiące części roślin z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, a także z targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów – *przepis zostanie uchylony 30.06.2021 r.;*

**odpady weterynaryjne** – odpady powstające w związku z badaniem, leczeniem zwierząt lub świadczeniem usług weterynaryjnych;

# Podstawowe i najważniejsze definicje

**bioodpady** – ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność;

**odpady ulegające biodegradacji** - odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;

# Podstawowe i najważniejsze definicje

wytwórca odpadów – rozumie się przez to każdego:

- którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów);

oraz

- każdego, kto przeprowadza wstępną obróbkę, mieszanie lub i inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów;



# Podstawowe i najważniejsze definicje

## wytwórca odpadów – c.d.

- wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa stanowi inaczej;
- w przypadku korzystania przez wytwórców odpadów ze wspólnego lokalu dopuszcza się przeniesienie odpowiedzialności za wytworzone odpady na rzecz jednego z nich lub na rzecz wynajmującego lokal, jeżeli podmiot ten zapewni postępowanie z przyjętymi odpadami w sposób zgodny z ustawą (**konieczność zawarcia umowy pisemnej pod rygorem nieważności**) – art. 28 u.o.



# Podstawowe i najważniejsze definicje

posiadacz odpadów – jest to:

- wytwórca odpadów lub osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej będące w posiadaniu odpadów;
- domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości;
- transportujący – nie dysponuje odpadami w pełni

# Podstawowe i najważniejsze definicje

Nowe podmioty:

**sprzedawca odpadów** – podmiot, który nabywa, a następnie zbywa odpady, we własnym imieniu, w tym również podmiot, który nie obejmuje odpadów fizycznie w posiadanie;

**pośrednik w obrocie odpadami** – każdy, kto organizuje przetwarzanie odpadów w imieniu innych podmiotów, w tym również podmiot, który nie obejmuje odpadów fizycznie w posiadanie.

**Sprzedawca i pośrednik nie przejmują odpowiedzialności za odpady, jeżeli nie są posiadaczami tych odpadów.**

# Podstawowe i najważniejsze definicje

**gospodarowanie odpadami** - to zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami;

**gospodarka odpadami** - to wytwarzanie odpadów i gospodarowanie odpadami;

# Podstawowe i najważniejsze definicje

**przetwarzanie odpadów** - procesy odzysku lub unieszkodliwiania, w tym przygotowanie poprzedzające odzysk lub unieszkodliwianie;

**przetwarzanie odpadów = odzysk + unieszkodliwianie**

Każde przetwarzanie odpadów jest albo procesem odzysku albo procesem unieszkodliwiania.

Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) stwierdził, że żaden proces nie może zostać zakwalifikowany jednocześnie jako odzysk i unieszkodliwianie.

# Podstawowe i najważniejsze definicje

**odzysk** (R) – jakikolwiek proces, którego głównym wynikiem jest to, aby odpady służyły użytecznemu zastosowaniu przez zastąpienie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku którego odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce;

Kategorie odzysku:

- przygotowanie do ponownego użycia;
- recykling;
- inne metody odzysku, w tym odzysk energii.

## NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW ODZYSKU

R 1 Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii(\*)

R 2 Odzysk/regeneracja rozpuszczalników

R 3 Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)(\*\*)

R 4 Recykling lub odzysk metali i związków metali

R 5 Recykling lub odzysk innych materiałów nieorganicznych(\*\*\*)

R 6 Regeneracja kwasów lub zasad

R 7 Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń

R 8 Odzysk składników z katalizatorów

R 9 Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów

R 10 Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska

## **NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW ODZYSKU – c.d.**

- R 11 Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w pozycji R 1 – R 10
- R 12 Wymiana odpadów w celu poddania ich któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycji R 1 – R 11(\*\*\*\*)
- R 13 Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1 – R 12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

# Podstawowe i najważniejsze definicje

przygotowanie do ponownego użycia - odzysk polegający na sprawdzeniu, czyszczeniu lub naprawie, w ramach którego produkty lub części produktów, które wcześniej stały się odpadami, są przygotowywane do tego, aby mogły być ponownie wykorzystywane bez jakichkolwiek innych czynności wstępnego przetwarzania;

*Proces bardzo często stosowany w odniesieniu do naprawy mebli, rowerów, itp.*



# Podstawowe i najważniejsze definicje

**ponowne użycie** - działanie polegające na wykorzystywaniu produktów lub części produktów **niebędących odpadami** ponownie do tego samego celu, do którego były przeznaczone;

*Np. ponowne użycie palet drewnianych.*

Jest to sposób na zapobieganie powstawania odpadów.

Działanie na produktach, a nie na odpadach.

Nie wymaga pozwolenia, bo nie jest to proces gospodarowania odpadami.

# Podstawowe i najważniejsze definicje

**recykling** - odzysk, w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu lub innych celach; obejmuje to ponowne przetwarzanie materiału organicznego (recykling organiczny), ale nie obejmuje odzysku energii i ponownego przetwarzania na materiały, które mają być wykorzystane jako paliwa lub do celów wypełniania wyrobisk;

Za recykling uznaje się wyłącznie przetworzenie odpadów na produkty, materiały lub substancje.

**odzysk energii** - to termiczne przekształcanie odpadów w celu odzyskania energii;

# Podstawowe i najważniejsze definicje

unieszkodliwianie odpadów (D) - to proces niebędący odzyskiem, nawet jeżeli wtórnym skutkiem takiego procesu jest odzysk substancji lub energii;

Jeśli procesy przetwarzania odpadów nie spełniają kryteriów odzysku, to domyślnie kwalifikuje się je jako unieszkodliwianie.

Niewyczerpujący wykaz procesów unieszkodliwiania określa załącznik nr 2 do ustawy o odpadach.

np. **D5** - Składowanie na składowiskach w sposób celowo zaprojektowany (np. umieszczanie w uszczelnionych oddzielnych komorach, przykrytych i izolowanych od siebie wzajemnie i od środowiska itd.)

## NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW UNIESZKODLIWIANIA

- D 1 Składowanie w gruncie lub na powierzchni ziemi (np. składowiska itp.)
- D 2 Przetwarzanie w glebie i ziemi (np. biodegradacja odpadów płynnych lub szlamów w glebie i ziemi itd.)
- D 3 Głębokie zatłaczanie (np. zatłaczanie odpadów w postaci umożliwiającej pompowanie do odwiertów, wysadów solnych lub naturalnie powstających komór itd.)
- D 4 Retencja powierzchniowa (np. umieszczanie odpadów ciekłych i szlamów w dołach, poletkach osadowych lub lagunach itd.)
- D 5 Składowanie na składowiskach w sposób celowo zaprojektowany (np. umieszczanie w uszczelnionych oddzielnych komorach, przykrytych i izolowanych od siebie wzajemnie i od środowiska itd.)
- D 6 Odprowadzanie do wód z wyjątkiem mórz i oceanów
- D 7 Odprowadzanie do mórz i oceanów, w tym lokowanie na dnie mórz
- D 8 Obróbka biologiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszaniki, które są unieszkodliwiane za pomocą któregośkolwiek spośród procesów wymienionych w poz. D 1 – D 12

## **NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW UNIESZKODLIWIANIA – c.d.**

- D 9 Obróbka fizyczno-chemiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszaniny unieszkodliwiane za pomocą któregośkolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D 1 – D 12 (np. odparowanie, suszenie, kalcynacja itp.)
- D 10 Przekształcanie termiczne na lądzie
- D 11 Przekształcanie termiczne na morzu(\*)
- D 12 Trwałe składowanie (np. umieszczanie pojemników w kopalniach itd.)
- D 13 Sporządzanie mieszanki lub mieszanie przed poddaniem odpadów któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D 1 – D 12(\*\*)
- D 14 Przepakowywanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D 1 – D 13
- D 15 Magazynowanie poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D 1 – D 14 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

# Podstawowe i najważniejsze definicje

**zbieranie odpadów** - gromadzenie odpadów przed ich transportem do miejsc przetwarzania, w tym wstępne sortowanie nieprowadzące do zasadniczej zmiany charakteru i składu odpadów i niepowodujące zmiany klasyfikacji odpadów oraz tymczasowe magazynowanie odpadów przez prowadzącego zbieranie;

**Odpady są zbierane w sposób selektywny!**

# Podstawowe i najważniejsze definicje

## Zakaz zbierania poza miejscem wytwarzania:

- pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, o ile są przeznaczone do składowania;
- komunalnych osadów ściekowych;
- zakaźnych odpadów medycznych;
- zakaźnych odpadów weterynaryjnych;
- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- bioodpadów stanowiących odpady komunalne.



# Podstawowe i najważniejsze definicje

Wytwórca odpadów może zbierać wytworzone przez siebie odpady w miejscu ich wytworzenia bez zezwolenia.

Zbieranie odpadów wbrew zakazom **podlega administracyjnej karze** pieniężnej, wymierzonej przez WIOŚ, w wysokości od 5 000 zł do 1 000 000 zł.



# Podstawowe i najważniejsze definicje

**transport odpadów** - odbywa się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi;

Transport odpadów niebezpiecznych odbywa się z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych.

Zlecający usługę transportu odpadów jest obowiązany wskazać transportującemu odpady wykonującemu usługę transportu odpadów miejsce przeznaczenia odpadów oraz posiadacza odpadów, do którego należy dostarczyć odpady.

# Podstawowe i najważniejsze definicje

Transportujący odpady wykonujący usługę transportu odpadów jest obowiązany dostarczyć odpady do miejsca przeznaczenia odpadów i przekazać je posiadaczowi odpadów.

Transport odpadów wymaga:

- uzyskania wpisu do rejestru na wniosek (rejestr obowiązuje od 24 stycznia 2018 r.);

# Podstawowe i najważniejsze definicje

magazynowanie odpadów - to czasowe przechowywanie odpadów obejmujące:

- a) wstępne magazynowanie odpadów przez ich wytwórcę,
- b) tymczasowe magazynowanie odpadów przez prowadzącego zbieranie odpadów,
- c) magazynowanie odpadów przez prowadzącego przetwarzanie odpadów (R13 lub D15).

# Podstawowe i najważniejsze definicje

Wymagania dla magazynowania:

- odbywa się na terenie, do którego posiadacz odpadów ma tytuł prawny;
- jest prowadzone wyłącznie w ramach wytwarzania, zbierania lub przetwarzania odpadów;
- **dopuszczalny czas magazynowania:**
  - **1 rok (!!!)** dla odpadów niebezpiecznych, odpadów palnych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetworzenia odpadów komunalnych;
  - **3 lata** dla pozostałych odpadów;
- **dopuszczalny czas magazynowania odpadów przeznaczonych do składowania – 1 rok;**
- okresy magazynowania są liczone łącznie dla wszystkich kolejnych posiadaczy tych odpadów.

# Podstawowe i najważniejsze definicje

składowisko odpadów - obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów;

# Podstawowe i najważniejsze definicje

**spalarnia odpadów** - zakład lub jego część przeznaczone do termicznego przekształcania odpadów z odzyskiem lub bez odzysku wytwarzanej energii cieplnej, obejmujące instalacje i urządzenia służące do prowadzenia procesu termicznego przekształcania odpadów wraz z oczyszczaniem gazów odlotowych i wprowadzaniem ich do powietrza, kontrolą, sterowaniem i monitorowaniem procesów oraz instalacjami związanymi z przyjmowaniem, wstępnym przetwarzaniem i magazynowaniem odpadów dostarczonych do termicznego przekształcania oraz instalacjami związanymi z magazynowaniem i przetwarzaniem substancji otrzymanych w wyniku spalania i oczyszczania gazów odlotowych; jeżeli współspalanie odpadów odbywa się w taki sposób, że głównym celem tej instalacji nie jest wytwarzanie energii ani wytwarzanie produktów materialnych, tylko termiczne przekształcenie odpadów, wówczas instalacja ta uważana jest za spalarnię odpadów;

# Rejestr

Obejmuje:

- Podmioty wprowadzające produkty, opakowania, produkty w opakowaniach, baterie, akumulatory, sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojazdy, organizacje odzysku;
- Prowadzących jednostki handlu detalicznego lub hurtowego, w których są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową;
- Podmioty gospodarujące odpadami.



# Rejestr

Stanowi integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

Jest publicznie dostępny .

Marszałek dokonuje wpisu do rejestru na wniosek lub z urzędu.



# Rejestr

Wpis do rejestru na wniosek obejmuje:

- Posiadaczy odpadów prowadzących przetwarzanie odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwolenia;
- Transportujących odpady (nie dotyczy własnych odpadów);
- Sprzedawców odpadów i pośredników w obrocie odpadami;
- Prowadzących zakłady recyklingu statków;
- **Wytwórców odpadów obowiązanych do prowadzenia ewidencji odpadów;**
- Podmioty wprowadzające produkty lub gospodarujące odpadami z nich powstałymi;
- Przedsiębiorców prowadzących jednostki handlu detalicznego lub hurtowego, oferujących torby na zakupy z tw. sztucznego, objęte opłatą recyklingową;
- Organizacje odzysku;
- PSZOK prowadzony przez gminę.

# Rejestr

Wpis do rejestru z urzędu obejmuje:

- Podmioty, które uzyskują decyzję w zakresie gospodarki odpadami



# Rejestr

Marszałek województwa, dokonując wpisu do rejestru, tworzy indywidualne konto w BDO.

Marszałek województwa zawiadamia podmiot o aktywacji konta oraz o identyfikatorze i haśle dostępu do konta.

# Rejestr

Wytwórcy odpadów **nie podlegają opłacie rejestrowej/rocznej.**



# Rejestr

## Wpisowi do rejestru NIE PODLEGAJĄ:

1. osoby fizyczne oraz jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami wykorzystujące odpady na potrzeby własne,
2. podmioty władające powierzchnią ziemi, na której są stosowane komunalne osady ściekowe w celach, o których mowa w art. 96 ust. 1 pkt 1–3, zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na przetwarzanie odpadów;
3. podmioty prowadzące działalność inną niż działalność gospodarcza w zakresie gospodarowania odpadami, który zbiera odpady opakowaniowe i odpady w postaci zużytych artykułów konsumpcyjnych, w tym zbieranie leków i opakowań po lekach przez apteki, przyjmowanie zużytych artykułów konsumpcyjnych w sklepach, systemy zbierania odpadów w szkołach placówkach oświatowo-wychowawczych, urzędach i instytucjach (nieprofesjonalna działalność w zakresie zbierania odpadów);
4. transportujący wytworzone przez siebie odpady.

# Rejestr

Wniosek o wpis do rejestru, o zmianę wpisu lub o wykreślenie z rejestru należy **złożyć w formie pisemnej** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie wzorów formularza rejestrowego, formularza aktualizacyjnego i formularza o wykreśleniu z rejestru prowadzonego w ramach Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2528)

# Rejestr

Do wniosku załącza się:

1. uwierzytelnioną kopię dowodu uiszczenia opłaty rejestrowej, o ile przedsiębiorca podlega obowiązkowi jej uiszczenia,
2. oświadczenie o spełnieniu wymagań niezbędnych do wpisu do rejestru lub oświadczenie o braku okoliczności skutkujących wykreśleniem z rejestru oraz oświadczenie potwierdzające, że dane zawarte w tych wnioskach są zgodne ze stanem faktycznym.

**Oświadczenie**, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.

Podmioty, w zależności od prowadzonej działalności, muszą dołączyć załączniki, o których mowa w art. 53 ust. 7 ustawy o odpadach.

# Rejestr

**Podmiot wykonujący działalność w więcej niż jednym zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy o odpadach, składa jeden wniosek o wpis do rejestru. Wniosek zawiera odpowiednio wszystkie wymagane informacje, o których mowa w art. 52 ust. 1 ww. ustawy, stosownie do zakresów działalności, którą podmiot zamierza wykonywać.**



# Rejestr

Adres strony internetowej rejestru umożliwiającej dostęp do indywidualnego konta w BDO – [www.bdo.mos.gov.pl](http://www.bdo.mos.gov.pl)

# FORMULARZ REJESTROWY ORAZ FORMULARZ AKTUALIZACYJNY

## Dział I. Dane podmiotu

WNIOSEK				
<input checked="" type="checkbox"/> <b>O WPIS DO REJESTRU<sup>1)</sup></b>	<input type="checkbox"/> <b>AKTUALIZACYJNY<sup>2)</sup></b>			
<b>ADRESAT</b>	<b>MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA<sup>3)</sup></b> <b>Kujawsko-Pomorskiego</b>			
<b>1. Dane przedsiębiorcy</b>				
Imię i nazwisko lub nazwa	<b>Gospodarstwo Rolne</b>			
Numer rejestrowy <sup>4)</sup>				
NIP, o ile został nadany	<b>1888877772</b>			
NIP europejski, o ile został nadany				
<b>Adres zamieszkania lub siedziby</b>				
Województwo	<b>Kujawsko-pomorskie</b>			
Gmina	<b>Toruń</b>			
Kod pocztowy	<b>87-100</b>			
Nr domu	<b>1</b>			
Powiat	<b>Toruń</b>			
Miejscowość	<b>Toruń</b>			
Ulica	<b>Kościuszki</b>			
Nr lokalu	<b>1</b>			
<b>Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby</b>				
Województwo				
Gmina				
Kod pocztowy				
Nr domu				
Powiat				
Miejscowość				
Ulica				
Nr lokalu				
<b>2. Wypełnione działy</b>				<b>Liczba tab</b>
Dział II	TABELA 1	TAK	NIE	
	TABELA 2	TAK	NIE	
	TABELA 3	TAK	NIE	
	TABELA 4	TAK	NIE	
	TABELA 5	TAK	NIE	
Dział III	TABELA 1	TAK	NIE	
	TABELA 2	TAK	NIE	
	TABELA 3	TAK	NIE	
	TABELA 4	TAK	NIE	
Dział IV	TABELA 1	TAK	NIE	
	TABELA 2	TAK	NIE	
	TABELA 3	TAK	NIE	
	TABELA 4	TAK	NIE	
	TABELA 5	TAK	NIE	
	TABELA 6	TAK	NIE	
Dział V	TABELA 1	TAK	NIE	
	TABELA 2	TAK	NIE	
	TABELA 3	TAK	NIE	
Dział VI	TABELA 1	TAK	NIE	
	TABELA 2	TAK	NIE	
	TABELA 3	TAK	NIE	
	TABELA 4	TAK	NIE	
	TABELA 5	TAK	NIE	
TABELA 6	TAK	NIE		
Dział VII	TAK	NIE		

Dział VIII	TAK	NIE	
Dział IX	TAK	NIE	
Dział X	TAK	NIE	
Dział XI			
Dział XII	<input checked="" type="checkbox"/> TAK	NIE	
Dział XIII	TAK	NIE	

### 3. Dane osoby wypełniającej formularz

Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
Telefon <sup>5)</sup>	100-100-100	E-mail <sup>5)</sup>	Jan.kowalski@gospodar.pl
Data	Podpis <sup>6)</sup> i pieczęć <sup>5)</sup> osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu		
24.10.2019	Jan Kowalski		

**Dział XII. Wytwórca odpadów obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytworzenie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego**

<b>1. Miejsce wytwarzania odpadów<sup>1)</sup></b>			
<b>Województwo</b>	<b>Kujawsko-pomorskie</b>	<b>Powiat</b>	<b>Toruń</b>
Gmina	<b>Toruń</b>	Miejscowość	<b>Toruń</b>
Kod pocztowy	<b>87-100</b>	Ulica	<b>Kościuszki</b>
Nr domu	<b>-</b>	Nr lokalu	<b>-</b>
<b>2. Kod i nazwa rodzajów przetwarzanych odpadów</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kod odpadów<sup>2)</sup></b>	<b>Rodzaj odpadów<sup>2)</sup></b>	
<b>1</b>	<b>150102</b>	<b>Opakowania z tworzyw sztucznych</b>	
<b>2</b>	<b>150110*</b>	<b>Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone</b>	
<b>3</b>	<b>160103</b>	<b>Zużyte opony</b>	
<b>4</b>	<b>130208*</b>	<b>Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe</b>	

# „Ochrona środowiska w gospodarstwie rolnym”

## „Prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości”



# Katalog odpadów, klasyfikacja odpadów

Odpady klasyfikuje się przez ich zaliczenie do odpowiedniej grupy, podgrupy i rodzaju odpadów, uwzględniając:

- 1) źródło ich powstawania;
- 2) właściwości powodujące, że odpady są odpadami niebezpiecznymi;
- 3) składniki odpadów, dla których przekroczenie wartości granicznych stężeń substancji niebezpiecznych może powodować, że odpady są odpadami niebezpiecznymi (załącznik nr 4 do ustawy).

## **SKŁADNIKI, KTÓRE MOGĄ POWODOWAĆ, ŻE ODPADY SĄ ODPADAMI NIEBEZPIECZNYMI - przykłady**

beryl, związki berylu,

związki wanadu,

związki chromu (VI),

związki kobaltu,

związki niklu,

związki miedzi,

związki cynku,

arsen, związki arsenu,

selen, związki selenu,

związki srebra,

kadm,

rtęć, związki rtęci,

# Katalog odpadów, klasyfikacja odpadów

*Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923)*

– obowiązuje od 1 stycznia 2015 roku.





# Katalog odpadów, klasyfikacja odpadów

Przykładowe kody odpadów najczęściej występujące w gospodarstwach:

**150110\*** - opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone;

**160107\*** - filtry olejowe;

**130208\*** - inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe;

**160103** – zużyte opony;

**150102** – opakowania z tworzyw sztucznych;

**020180** – zwierzęta padłe i ubite z konieczności oraz odpadowa tkanka zwierzęca, wykazujące właściwości niebezpieczne

# Ewidencja odpadów

Obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z **art. 66** ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) dotyczy:

- ❖ Posiadaczy odpadów;
- ❖ Podmiotów, na rzecz których przeniesiono odpowiedzialność za wytwarzanie odpadów, zgodnie z art. 28 ust 1;
- ❖ Sprzedawców odpadów i pośredników w obrocie odpadami niebędących posiadaczami odpadów.

# Ewidencja odpadów

## Zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji:

- ❖ wytwórca odpadów komunalnych;
- ❖ osoby fizyczne i jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami wykorzystujący odpady na własne potrzeby;
- ❖ wytwórca odpadów w postaci pojazdów wycofanych z eksploatacji, jeżeli pojazdy te zostały przekazane do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu pojazdów lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów;
- ❖ wytwórca odpadów będący rolnikiem gospodarującym na powierzchni użytków rolnych poniżej 75 ha, o ile nie posiada pozwolenia zintegrowanego, pozwolenia na wytwarzanie odpadów lub innej decyzji związanej z gospodarką odpadami;

# Ewidencja odpadów

## Zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji – C.D.:

- ❖ podmioty prowadzące nieprofesjonalną działalność w zakresie zbierania odpadów (***podmiot prowadzący działalność inną niż działalność gospodarcza w zakresie gospodarowania odpadami, który zbiera odpady opakowaniowe i odpady w postaci zużytych artykułów konsumpcyjnych, w tym zbieranie leków i opakowań po lekach przez apteki, przyjmowanie zużytych artykułów konsumpcyjnych w sklepach, systemy zbierania odpadów w szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych, urzędach i instytucjach***);

# Ewidencja odpadów

## Zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji – C.D.:

- ❖ niektórzy przedsiębiorcy na mocy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (Dz. U. z 2015 r. poz. 1431).

## **UWAGA:**

Ustawa o odpadach nie zawiera zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji władającego powierzchnią ziemi, na której są stosowane komunalne osady ściekowe.

## Rodzaje odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów:

- Odpadowa masa roślinna (**020103**) bez ograniczeń
- Odchody zwierzęce (**020106**) bez ograniczeń
- Odpady kory i korka (**030101**) do 10 Mg
- Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 030104 (**030105**) do 10 Mg
- Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 080317 (**080318**) do 0,1 Mg
- Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 150202 (**150203**) do 0,1 Mg
- Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 160209 do 160213 (**160214**) do 0,005 Mg
- Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 160215 (**160216**) do 0,005 Mg
- Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 160603) (**160604**) do 0,005 Mg
- Inne baterie i akumulatory (**160605**) do 0,005 Mg

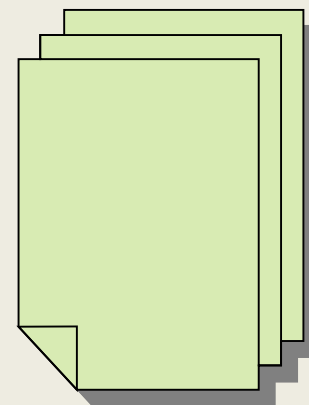
## Rodzaje odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów:

- Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (**170101**) do 5 Mg
- Gruz ceglany (**170102**) do 5 Mg
- Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (**170103**) do 5 Mg
- Drewno (**170201**) do 5 Mg
- Szkło (**170202**) do 5 Mg
- Tworzywa sztuczne (**170203**) do 5 Mg
- Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 170503 (**170504**) do 5 Mg
- Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 170801 (**170802**) do 5 Mg

# Ewidencja odpadów - dotychczas

## Dokumenty ewidencji odpadów:

- **Karty przekazania odpadu;**
- **Karty ewidencji odpadu;**
- Karty ewidencji komunalnych osadów ściekowych;
- Karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- Karty ewidencji pojazdów wycofanych z eksploatacji;
- Karty ewidencji odpadów niebezpiecznych;
- Podstawowa charakterystyka odpadów;
- Wyniki testów zgodności.





# Ewidencja odpadów – po zmianie

Art. 67 ust. 1 dodany pkt. 3 – wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku

- podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- posiadacz odpadów prowadzący zbieranie lub przetwarzanie odpadów komunalnych;
- transportujący odpady komunalne

sporządzają **kartę przekazania odpadów komunalnych**, zamiast zwykłej karty przekazania.

# Ewidencja odpadów

Uproszczoną ewidencję odpadów (tylko karty przekazania odpadów) mogą prowadzić:

- transportujący odpady wykonujący wyłącznie usługę transportu odpadów;
- podmioty, które wytwarzają odpady niebezpieczne w ilości **do 100 kg** rocznie lub wytwarzają odpady inne niż niebezpieczne, niebędące odpadami komunalnymi, w ilości **do 5 ton** rocznie;
- władający powierzchnią ziemi, na której stosowane są komunalne osady ściekowe w celach, o których mowa w art. 96 ust. 1 pkt 1-3.

# Ewidencja odpadów

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE EWIDENCJI ODPADÓW

- ewidencję odpadów **można** prowadzić w systemie teleinformatycznym, umożliwiającym poświadczenie dokumentów ewidencji za pomocą **podpisu elektronicznego**
- **od 1 stycznia 2020 r.** będzie: „dokumenty ewidencji odpadów, sporządzane za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, **nie wymagają opatrzenia ich podpisem**”

Odpowiedzialność za sporządzenie karty przekazania odpadu **cięży na posiadaczu odpadów, który przekazuje odpady** (do innego posiadacza lub do swoich miejsc zbierania lub przetwarzania odpadów, przed rozpoczęciem transportu).

# Ewidencja odpadów

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE EWIDENCJI ODPADÓW

- Posiadacz odpadów i prowadzący transport odpadów jest obowiązany do **przechowywania dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji przez okres 5 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym sporządzono te dokumenty.

# Ewidencja odpadów

## WAŻNE!

- Prowadzenie uproszczonej ewidencji odpadów (wyłącznie za pomocą karty przekazania odpadu), nie zwalnia przedsiębiorcy od sporządzenia zbiorczego zestawienia danych o odpadach (z wyjątkiem transportującego odpady, ponieważ nie jest posiadaczem odpadów).



# Ewidencja odpadów

## Art. 69 – obowiązujący obecnie

- ❖ Kartę przekazania odpadów sporządza posiadacz odpadów, który przekazuje odpady.
- ❖ Kartę przekazania odpadów sporządza się w odpowiedniej liczbie egzemplarzy – po jednym dla każdego z posiadaczy odpadów, który przejmuje odpady.
- ❖ Posiadacz odpadów, który przejmuje odpady od innego posiadacza, jest obowiązany potwierdzić przejęcie odpadów na karcie przekazania odpadów wypełnionej przez posiadacza, który przekazuje te odpady, **niewłocznie** po jej otrzymaniu.

# Ewidencja odpadów

## Art. 69 – obowiązujący obecnie

- ❖ Dopuszcza się **niesporządzanie karty przekazania odpadów**, jeżeli jeden z posiadaczy odpadów nie jest objęty obowiązkiem prowadzenia ewidencji odpadów.
- ❖ Dopuszcza się sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

## **Art. 69 – zmiana wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku**

- ust. 1. Kartę przekazania odpadów sporządza posiadacz odpadów, który przekazuje odpady do następnego posiadacza odpadów albo do prowadzonych przez siebie miejsc zbierania odpadów lub miejsc przetwarzania odpadów, przed rozpoczęciem ich transportu.
- ust. 1a. Kierujący środkiem transportu, którym są transportowane odpady, jest obowiązany posiadać w trakcie transportu potwierdzenie wygenerowane z BDO, umożliwiające weryfikację informacji zawartych w karcie przekazania odpadów ze stanem rzeczywistym.
- ust. 2. dot. liczby egzemplarzy kart – uchylony.
- ust. 3. Posiadacz odpadów, który przyjmuje odpady od innego posiadacza odpadów, niezwłocznie, każdorazowo po przejęciu tych odpadów, jest obowiązany potwierdzić w BDO przyjęcie odpadów oraz dodać w niej informacje o masie odpadów, jeżeli jest ona inna niż masa podana przez posiadacza, który je przekazał oraz informacje o dacie i godzinie przejęcia odpadów.



## Art. 69 – zmiana wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku

ust. 3a. Posiadacz odpadów, który przekazuje odpady do prowadzonych przez siebie miejsc zbierania odpadów lub miejsc przetwarzania odpadów, niezwłocznie, każdorazowo po przekazaniu tych odpadów, dodaje w BDO informacje o masie odpadów oraz o dacie i godzinie ich przekazania.

ust. 3b. Transportujący odpady potwierdza transport odpadów w BDO niezwłocznie po zakończeniu transportu.

ust. 5. dot. **zbiorczej karty przekazania odpadów – uchyla się**

# Ewidencja odpadów

**Rozporządzenie w sprawie ewidencji odpadów – obowiązuje od 1 maja 2019 r.**

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów - Dz. U. z 2019 r. poz. 819.

**ZAWSZE WYPEŁNIA POSIADACZ PRZEKAZUJĄCY ODPAD**

Rubryka wypełniana  
każdorazowo przez  
podmiot, który  
transportuje odpady

Załącznik nr 1

## WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW

KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW		Nr karty <sup>1)</sup>	2/2019	Rok kalendarzowy	2019
Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przekazuje odpad <sup>2),3)</sup> <b>Gospodarstwo Rolne</b> <b>ul. Kościuszki</b> <b>87-100 Toruń</b>		Nazwa i adres posiadacza odpadów transportującego odpad <sup>2),4),5)</sup> <b>Gospodarstwo Rolne</b> <b>ul. Kościuszki</b> <b>87-100 Toruń</b>		Nazwa i adres posiadacza odpadów, który przejmuje odpad <sup>2),6)</sup> <b>PHU Recyklar</b> <b>ul. Krótka 5</b> <b>87-100 Toruń</b>	
Miejsce prowadzenia działalności <sup>7)</sup> <b>ul. Chrobrego 15, 87-100 Toruń</b>				Miejsce prowadzenia działalności <sup>7)</sup> <b>ul. Krótka 5, 87-100 Toruń</b>	
Nr rejestrowy <sup>8)</sup>	<b>0000000XX</b>	Nr rejestrowy <sup>5),8)</sup>	<b>0000000XX</b>	Nr rejestrowy <sup>8)</sup>	<b>00000XXXX</b>
NIP <sup>9)</sup>	<b>1888877772</b>	NIP <sup>5),9)</sup>	<b>1888877772</b>	NIP <sup>9)</sup>	<b>7289821314</b>
Posiadacz odpadów, któremu należy przekazać odpad <sup>10)</sup>		<b>Podać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres, pod który należy dostarczyć adres.</b>			
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad <sup>11)</sup>		<b>dot. stacji demontażu pojazdów</b>			
Wnoszę o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych <sup>12)</sup>		TAK <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>	
Wniosekuję o wydanie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych <sup>12)</sup>		<b>dot. wytwórców zakaźnych odpadów medycznych i weterynaryjnych</b>			
Kod odpadu <sup>13)</sup>	<b>150102</b>	Rodzaj odpadu <sup>13)</sup>	<b>Opakowania z tworzyw sztucznych</b>		
Data/miesiąc <sup>14),15)</sup>		Masa przekazanych odpadów [Mg] <sup>16)</sup>		Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy <sup>5),17)</sup>	Numer certyfikatu oraz numery pojemników <sup>18)</sup>
<b>Maj</b>		<b>2,112</b>		<b>Tylko dla odpadów niebezpiecznych</b>	<b>Dot. odpadów ręci metalicznej</b>
Potwierdzam przekazanie odpadu		Potwierdzam przyjęcie odpadów do transportu i wykonanie usługi transportu <sup>4),5)</sup>		Potwierdzam przyjęcie odpadu	
<b>(podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu posiadacza odpadów)</b> <b>25.05.2019</b>		<b>(podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu posiadacza odpadów)</b> <b>25.05.2019</b>		<b>(podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu posiadacza odpadów)</b> <b>25.05.2019</b>	
data i podpis		data i podpis		data i podpis	

W przypadku wytwarzania, zbierania, przetwarzania odpadów należy sporządzać osobną kartę ewidencji odpadów dla każdego miejsca prowadzenia działalności. W przypadku usług, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, kartę należy sporządzić dla danego rodzaju odpadu dla wszystkich świadczonych usług z terenu danego województwa. W przypadku odbierania odpadów komunalnych należy sporządzić osobno kartę dla każdej gminy, z terenu której odpady komunalne są odbierane.

## WZÓR KARTY EWIDENCJI ODPADÓW

KARTA EWIDENCJI ODPADÓW <sup>(1),2)</sup>										Nr karty	1/2019	Rok kalendarzowy	2019				
Kod odpadu <sup>3)</sup>		150102															
Rodzaj odpadu <sup>3)</sup>		Opakowania z tworzyw sztucznych															
Procentowa zawartość PCB w odpadzie <sup>4)</sup>		dot. działalności w zakresie unieszkodliwiania PCB															
Posiadacz odpadów <sup>5)</sup>		Gospodarstwo rolne															
Nr rejestrowy <sup>6)</sup>		0000000XX				NIP <sup>7)</sup>		1888877772									
Adres posiadacza odpadów <sup>8)</sup>																	
Województwo		Kuj-Pom.		Gmina		Toruń		Miejscowość		Toruń		Telefon służbowy		111-222-333	E-mail	hhh@gospod.pl	
Ulica		Kościuszki				Nr domu				Nr lokalu				Kod pocztowy		87-100	
Miejsce prowadzenia działalności <sup>9)</sup>																	
Województwo		Kuj-Pom.		Gmina		Toruń		Miejscowość		Toruń		Telefon służbowy				E-mail	
Ulica		Kościuszki				Nr domu				Nr lokalu				Kod pocztowy		87-100	
Działalność w zakresie: <sup>10)</sup>		W <input checked="" type="checkbox"/>		Zb <input type="checkbox"/>		Od <input type="checkbox"/>		Un <input type="checkbox"/>		Ok <input type="checkbox"/>							
		Gospodarowanie odpadami															
								We własnym zakresie				Odpady przekazane		Imię i nazwisko osoby sporządzającej			
Miesiąc	Masa wytworzonych odpadów [Mg] <sup>(11),12)</sup>	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] <sup>(11),13)</sup>	Masa odpadów wydobytych ze składowiska [Mg] <sup>(11)</sup>	Odpady przyjęte przez posiadacza odpadów	Masa [Mg] <sup>(11)</sup>	Nr karty przekazania odpadu <sup>(4)</sup>	Masa [Mg] <sup>(11)</sup>	R/D <sup>(15)</sup>	Sposób gospodarowania <sup>(16)</sup>	Masa [Mg] <sup>(11)</sup>	Nr karty przekazania odpadu <sup>(17)</sup>						
Styczeń	1,112																
Maj	1,000									2,112	2/2019						

W przypadku przedsiębiorcy, który uzyskał zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać województwo i gminę

W przypadku wywozu odpadów poza terytorium kraju należy wpisać – „Wywóz poza RP”. W przypadku przekazania odpadów osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne potrzeby zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, należy wpisać – „Przekazane os. fiz.”. W przypadku przekazywania odpadów innemu posiadaczowi odpadów zwolnionemu z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, należy wpisać – „Z”. W przypadku przekazywania do innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów, należy wskazać to miejsce, podając – nazwę województwa, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu

## ***Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarce odpadami***

Art. 75. 1. Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami sporządza:

- 1) wytwórca obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów (w tym rolnik gospodarujący na powierzchni użytków rolnych powyżej 75 ha);
- 2) prowadzący działalność polegającą na gospodarowaniu odpadami, z wyłączeniem prowadzącego odbieranie odpadów komunalnych, w zakresie:
  - a) zbierania odpadów,
  - b) przetwarzania odpadów– obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów;
- 3) podmiot prowadzący działalność polegającą na wydobywaniu odpadów ze składowiska odpadów lub ze zwałowiska odpadów, na podstawie zgody na wydobywanie odpadów lub decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów w fazie poeksploatacyjnej.

## Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarce odpadami

Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarce odpadami należy sporządzić i przekazać marszałkowi województwa właściwemu ze względu na miejsce wytwarzania, zbierania lub przetwarzania odpadów w terminie **do 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy**.

W przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności przedsiębiorca sporządza i składa roczne sprawozdanie w terminie **7 dni** od dnia zaprzestania wykonywania tej działalności.

## Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarce odpadami

Sprawozdania sporządza się za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami przez **wypełnienie elektronicznego formularza** za pośrednictwem, o którym mowa w art. 55 ust. 1.

## Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarce odpadami

Do terminu złożenia sprawozdań, stosuje się art. 57 § 4 i 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

*§ 4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.*

*§ 5. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało:*

- 1) wysłane w formie dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru;*
- 2) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;*
- 3) złożone w polskim urzędzie konsularnym;*
- 4) złożone przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej;*
- 5) złożone przez członka załogi statku morskiego kapitanowi statku;*
- 6) złożone przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego.*



# Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarce odpadami

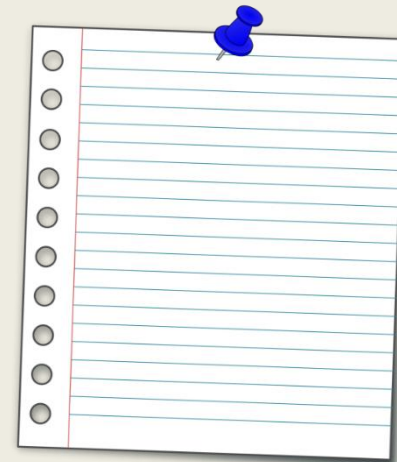
Marszałek województwa weryfikuje informacje zawarte w sprawozdaniach za poprzedni rok kalendarzowy.

Jeżeli z weryfikacji wynika, że informacje zawarte w sprawozdaniu są niezgodne ze stanem faktycznym, marszałek województwa wzywa do korekty sprawozdania, określając termin przekazania korekty nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku niedokonania korekty sprawozdania w wyznaczonym terminie uznaje się, że posiadacz odpadów nie wykonał obowiązku przekazania sprawozdania.

## Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarce odpadami

Dokumenty, na podstawie których są sporządzane sprawozdania, przechowuje się przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, którego dotyczą.

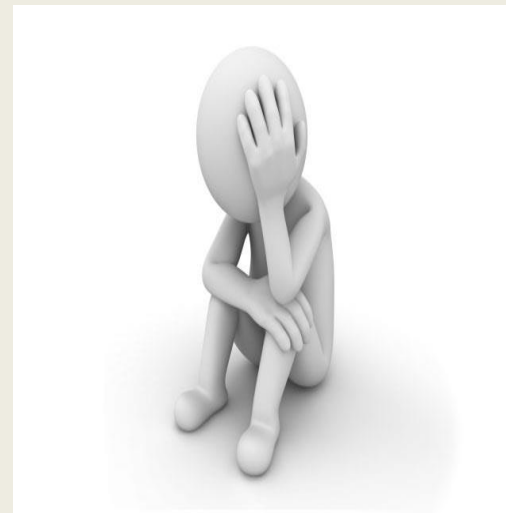


## Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarce odpadami

Obowiązek sporządzenia sprawozdań przedawnia się z upływem **5 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, za który sprawozdania należało sporządzić.

# Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarce odpadami

Jeżeli podmiot, wbrew obowiązkowi nie składa sprawozdania, **podlega karze grzywny.**



## Przepisy przejściowe

### Art. 237aa

Za lata 2017 – 2018 zbiorcze zestawienia danych o odpadach sporządza się i składa stosując przepisy dotychczasowe.

Wzory dokumentów, stosowanych na potrzeby zbiorczego zestawienia danych o odpadach znajdują się w **Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych** (Dz. U. Nr 249 poz. 1674).

WZÓR FORMULARZA DO SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA ZBIORCZEGO ZESTAWIENIA DANYCH O RODZAJACH I ILOŚCI ODPADÓW, O SPOSOBACH GOSPODAROWANIA NIMI ORAZ O INSTALACJACH I URZĄDZENIACH SŁUŻĄCYCH DO ODZYSKU LUB UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW

**Dział 1. Dane o posiadaczu odpadów<sup>1)</sup>**

**Tabela A. Dane o posiadaczu odpadów**

<b>Dane o posiadaczu odpadów</b>					<b>Rok sprawozdawczy</b>					
Posiadacz odpadów <sup>2)</sup> <b>Gospodarstwo rolne</b>					Nr rejestrowy <sup>3)</sup> <b>0000000XX</b>					
<b>Adres posiadacza odpadów<sup>4)</sup></b>										
Województwo <b>Kujawsko-Pomorskie</b>	Miejscowość <b>Toruń</b>	Telefon służbowy <b>602-175-196</b>			Faks służbowy <sup>5)</sup>					
Kod pocztowy <b>87-100</b>	Ulica <b>Kościuszki</b>	Nr domu			Nr lokalu					
NIP <sup>5)</sup> <b>879-222-00-11</b>		REGON <sup>5)</sup> <b>123456789</b>			Rodzaj prowadzonej działalności według klasyfikacji PKD <sup>6)</sup> <b>47.11.Z</b>					
Wypełniono i załączono działy, tabele:	1 <input checked="" type="checkbox"/> Tabela A <input checked="" type="checkbox"/> Tabela B	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/> Tabela A <input type="checkbox"/> Tabela B <input type="checkbox"/> Tabela C	6 <input type="checkbox"/> Tabela A <input type="checkbox"/> Tabela B	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10a <input type="checkbox"/> Tabela A <input type="checkbox"/> Tabela B
Łączna liczba załączników	<b>6</b>									
<b>Dane osoby sporządzającej zbiorcze zestawienie danych</b>										
Imię <b>Jan</b>				Nazwisko <b>Kowalski</b>				E-mail służbowy <sup>5)</sup> <b>Jan.kowaalski@aa.pl</b>		
Telefon służbowy <sup>5)</sup> <b>500-500-500</b>		Faks służbowy <sup>5)</sup>		Podpis i pieczęćka posiadacza odpadów						
Data <b>27.02.2020</b>		Podpis sporządzającego <b>Jan Kowalski</b>		<b>Jan Kowalski</b> <b>Pieczęćka</b>						

2017, 2018 i I półrocze 2019

Adres siedziby przedsiębiorcy

Podajemy adres, gdzie działalność jest prowadzona Tabela B x ilość miejsc

**Tabela B. Dane o miejscu prowadzenia działalności oraz o decyzjach<sup>7)</sup>**

<b>Miejsce prowadzenia działalności<sup>8)</sup></b>				
Województwo <b>Kujawsko-Pomorskie</b>	Gmina <b>m. Toruń</b>	Miejscowość <b>Toruń</b>		
Ulica <b>Kościuszki</b>	Nr domu	Nr lokalu		
<b>Decyzje</b>				
Decyzja w zakresie gospodarki odpadami	Znak decyzji	Data wydania <sup>9)</sup> decyzji	Termin obowiązywania decyzji <sup>9)</sup>	Organ wydający decyzję
Wytwarzanie odpadów	<b>SG-1.7212.5.2015</b>	<b>15-02-2015</b>	<b>15-02-2025</b>	<b>Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego</b>
Zbieranie odpadów				
Odzysk				
Unieszkodliwianie odpadów				
Odbieranie odpadów komunalnych				
<b>Rodzaj prowadzonej działalności<sup>10)</sup></b>				
<input checked="" type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> Zb	<input type="checkbox"/> Od	<input type="checkbox"/> Un	
Data rozpoczęcia prowadzenia działalności <sup>9, 11)</sup>		<b>12-01-2007</b>		
Data zakończenia prowadzenia działalności (jeśli dotyczy) <sup>9, 11)</sup>				

W polu DECYZJE nie wpisujemy danych z informacji składanych do starosty

Dane do Działu 2 przepisujemy z kart ewidencji/kart przekazania

**Dział 2. Zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilościach wytworzonych odpadów<sup>12)</sup>**

Lp.	Kod odpadów <sup>13)</sup>	Rodzaj odpadów <sup>13)</sup>	Masa wytworzonych odpadów [Mg] <sup>14)</sup>	
			masa odpadów	sucha masa odpadów
1	150110*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,021	
2	150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	2,112	
3	160103	Zużyte opony	0,150	

kg, m<sup>3</sup>, szt., dm<sup>3</sup>

***Dziękuję za uwagę!***

*Joanna Szaciłło-Jopek*