



## **WNIOSKI O PŁATNOŚĆ- ZASADY ROZLICZANIA ORAZ NAJCZĘŚCIEJ WYSTĘPUJĄCE BŁĘDY**

## ZALECENIA OGÓLNE

Wniosek o płatność, zwany dalej wnioskiem, sporządzany jest na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zwaną dalej Agencją) na stronie internetowej ARiMR  
[www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)

**Obecnie obowiązuje formularz wniosku o płatność z dnia 12 sierpnia 2020 roku**

Wniosek o płatność płaszczowy przeznaczony jest dla następujących działań:

- Modernizacja gospodarstw rolnych (obszar a -d) w ramach poddziałania 4.1 "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych"
- Modernizacja gospodarstw rolnych w obszarze nawadniania w gospodarstwie w ramach poddziałania 4.1 "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych"
- Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach Natura 2000 w ramach poddziałania 4.1 "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych"
- Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych w ramach poddziałania 4.1 "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych"
- Inwestycje zapobiegające zniszczeniu potencjału produkcji rolnej w ramach poddziałania 5.1 "Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczanie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof"
- Inwestycje odtwarzające potencjał produkcji rolnej w ramach poddziałania 5.2 „Wsparcie inwestycji w odtwarzanie gruntów rolnych i przywracanie potencjału produkcji rolnej zniszczonego w wyniku klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof”
- Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług rolniczych w ramach poddziałania 6.4 "Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej"

## TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ :

- Zostały określone w umowach o dofinansowanie
- Mogą zostać wydłużone poprzez zawarcie aneksu do umowy
- Na realizację inwestycji oraz złożenie wniosku o płatność zostały w Rozporządzeniach wykonawczych wskazane terminy maksymalne

# TERMINY MAKSYMALNE NA ZŁOŻENIE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Operacje typu "Modernizacja gospodarstw rolnych" w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych"

złożenie wniosku o płatność końcową, nastąpić musi w terminie:

- **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy - w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach,
- **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy - w przypadku operacji realizowanych w jednym etapie - lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.;
- złożenie wniosku o płatność pośrednią nastąpi w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- W przypadku **operacji w obszarze nawadniania w gospodarstwie** pomoc przyznaje się, jeżeli operacja będzie realizowana bez podziału na etapy, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową, nastąpi przed upływem **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.

Operacje typu "Modernizacja gospodarstw rolnych" w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych"

inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu:

- Mogą być realizowane w nie więcej niż pięciu etapach, przy czym część operacji obejmująca wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu będzie realizowana zgodnie z ust. 7 pkt 1,
- złożenie pierwszego wniosku o płatność pośrednią musi nastąpić w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym złożenie pierwszego wniosku o płatność pośrednią w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu nastąpi w terminie określonym w ust. 7 pkt 2,
- wniosek o płatność może być składany nie częściej niż co 6 miesięcy,
- zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r., przy czym złożenie ostatniego wniosku o płatność w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu nastąpi w terminach określonych w ust. 7 pkt 1;

Operacje typu "Modernizacja gospodarstw rolnych" w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych"

- Agencja może, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną najpóźniej w dniu, w którym upływa termin na złożenie wniosku o płatność określony w umowie, lub w dniu w którym upływa termin wynikający z drugiego wezwania do złożenia wniosku o płatność wyrazić zgodę na zakończenie realizacji operacji lub złożenie wniosku o płatność końcową po upływie terminów maksymalnych w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu tych terminów, ale nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.
- W przypadku wydłużenia terminu realizacji operacji na którymkolwiek jej etapie, czas wydłużenia realizacji operacji nie może przekroczyć łącznie 6 miesięcy.

Operacje typu "Modernizacja gospodarstw rolnych" w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych"

- W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta / Beneficjentów do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, uwzględniając terminy maksymalne wynikające z Rozporządzenia
- Niezłożenie przez Beneficjenta / Beneficjentów wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, skutkuje wypowiedzeniem umowy
- W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące, które ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej, termin wynikający z wezwania Agencji liczy się od dnia doręczenia wezwania ostatniemu z Beneficjentów
- Prośba beneficjenta o wydłużenie terminu na realizację inwestycji i złożenie wniosku o płatność powyżej terminów maksymalnych (łącznie o 6 m-cy) musi zostać złożona najpóźniej w dniu w którym upływa termin na złożenie wniosku o płatność określony w umowie lub w terminie wynikającym z drugiego wezwania do złożenia wniosku o płatność



Operacje typu "Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych" w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych"

- Operacja będzie realizowana bez podziału na etapy, a wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż w terminie wyznaczonym na dostosowanie powierzchni lub pojemności posiadanych miejsc do przechowywania nawozów naturalnych określonym w części 1 w rozdziale 1.4 ust. 11 programu działań, a w przypadku operacji, która obejmuje wyłącznie inwestycję, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie - od dnia rozpoczęcia przez młodego rolnika prowadzenia gospodarstwa jako kierujący.

Operacje typu "Inwestycje mające na celu ochronę wód przed zanieczyszczeniem azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych" w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych"



25 lat  
Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Agencja może wyrazić zgodę na zakończenie realizacji operacji lub złożenie wniosku o płatność w terminie późniejszym, nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia, w którym upływa termin 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r., a w przypadku gdy w programie działań został określony krótszy termin na dostosowanie powierzchni lub pojemności miejsc do przechowywania nawozów naturalnych – do dnia, w którym upływa ten termin, o ile operacja nie obejmuje inwestycji dotyczącej przechowywania kiszzonek przez Beneficjenta będącego młodym rolnikiem.

Agencja nie rozpatrzy prośby Beneficjenta w tym zakresie złożonej bez zachowania określonego powyżej terminu.

- Operacje "Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach Natura 2000,,
- Operacje typu "Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług rolniczych" w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności po zarolniczej"

Terminy maksymalne składania wniosków o płatność oraz możliwość wydłużenia o 6 m-cy analogicznie jak w przypadku Modernizacji Gospodarstw Rolnych

Poddziałanie 5.1 "Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof"

W przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w § 2 (rolnicy), pomoc przyznaje się, jeżeli operacja będzie realizowana bez podziału na etapy oraz złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023r.

W przypadku podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o którym mowa w §3, (spółki wodne) pomoc przyznaje się, jeżeli: operacja będzie realizowana nie więcej niż w dwóch etapach oraz złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi

W terminie:

- 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach,
- 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku operacji realizowanych w jednym etapie lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.;
- złożenie wniosku o płatność pośrednią nastąpi w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy

Poddziałanie 5.1 "Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof"

- 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku złożenia pierwszego wniosku o płatność pośrednią w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu (dotyczy Beneficjenta będącego spółką wodną albo związkiem spółek wodnych),
- 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku złożenia wniosku o płatność końcową w odniesieniu do części operacji obejmującej wyłącznie inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu (dotyczy Beneficjenta będącego spółką wodną albo związkiem spółek wodnych)
- Agencja może, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta, złożoną najpóźniej w dniu, w którym upływa termin na złożenie wniosku o płatność określony w umowie, a w przypadku, lub w dniu w którym upływa termin wynikający z drugiego wezwania do złożenia wniosku o płatność wyrazić zgodę na zakończenie realizacji operacji lub złożenie wniosku o płatność końcową po upływie terminów maksymalnych w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od upływu tych terminów, ale nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.

*Zgodnie z art. 67b ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. (Dz. U. z 2020 r. poz. 217 z późn. zm.): W przypadku gdy w okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w związku z zakażeniami tym wirusem beneficjent nie spełnia warunków wypłaty pomocy lub pomocy technicznej lub warunków, z zastrzeżeniem których wydana została decyzja o przyznaniu pomocy, lub nie realizuje innych zobowiązań związanych z przyznaną pomocą lub pomocą techniczną, beneficjent może spełnić te warunki lub zrealizować te zobowiązania w terminie późniejszym, uzgodnionym odpowiednio z organem lub podmiotem, który przyznał tę pomoc lub pomoc techniczną. Oznacza to, że możliwe jest zrealizowanie przez beneficjenta operacji i złożenie wniosku o płatność w terminie późniejszym, uzgodnionym z ARiMR (także wykraczającym poza terminy określone w poszczególnych rozporządzeniach wykonawczych MRiRW wynoszące np. 12, 24, 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy), nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2023 r. Przy czym nie jest dopuszczalne jednorazowe wydłużenie terminu o więcej niż 6 miesięcy.*

- Zgodnie z § 5 ust 1 pkt 5) umowy przyznania pomocy Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, przepisach ustawy, rozporządzenia oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:
- ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową. W związku z tym Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z przepisami:
- o zamówieniach publicznych – w przypadku, gdy te przepisy mają zastosowanie,
- ustawy, określającej konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy i przepisami wydanymi na podstawie art. 43a ust. 6 ustawy - w przypadku, gdy przepisy te mają zastosowanie.

- W dniu 18.04.2020 r. weszła w życie Ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. poz. 695) zmieniająca m.in. Ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 217 i 300).
- Zgodnie z art. 53 pkt 5 ww. ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. z dniem jej wejścia w życie (18.04.2020 r.) uchylone zostały przepisy dotyczące obowiązku stosowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców dla działań/poddziałań i pomocy technicznej realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.
- Tym samym we wszystkich działaniach/poddziałaniach PROW na lata 2014-2020 gdzie dotychczas obowiązywał konkurencyjny tryb wyboru wykonawców, a także w pomocy technicznej ww. Programu przestaje on obowiązywać z dniem 18.04.2020 r.
- W związku z powyższym, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym koszty kwalifikowalne, w tym również te, których wartość przekracza równowartość w złotych kwoty 30 tys. euro, nie muszą być ponoszone w wyniku wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru. Ponadto informujemy, że z dniem wejścia w życie przepisów zmienionej ustawy, tj. 18 kwietnia 2020 r. utraciło moc rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz.U. poz. 396).





Powyższe ma również zastosowanie do kosztów kwalifikowalnych poniesionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. poz. 695), tj. poniesionych do dnia 17 kwietnia 2020 r., w przypadku postępowań o wypłatę pomocy lub pomocy technicznej lub postępowań o zwrot pomocy lub pomocy technicznej, wszczętych przed dniem wejścia w życie tej ustawy i niezakończonych do dnia jej wejścia w życie.

**Powyższy przepis nie zwalnia jednak beneficjenta z konieczności ponoszenia kosztów zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych – w przypadku, gdy te przepisy mają zastosowanie**

Podpisanie weksla niezupelnego (in blanco)

W związku z korespondencyjnym podpisywaniem umów weksel niezupelny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazany przez Agencję będący zabezpieczeniem naleźytego wykonania przez Beneficjenta zobowiazan określonych w umowie, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upowaznionego pracownika Agencji musi zostać zložony w oddziale regionalnym nie później niż do dnia zloženia pierwszego wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania

**Nie zloženie zabezpieczenia naleźytego wykonania zobowiazan wiąże się z odrzuceniem wniosku o płatność i w konsekwencji odmowa wypłaty pomocy.**

Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:

- wykonanie zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, który doprowadzi do wzrostu i utrzymania wartości dodanej brutto (GVA) w gospodarstwie Beneficjenta co najmniej o 10% w odniesieniu do roku, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, w którym został złożony dany wniosek, w okresie 5 lat od dnia przyznania pomocy przez Agencje;

Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:

- poniesienie przez Beneficjenta / Beneficjentów kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 4 lit. a, b i d, (terminy maksymalne) oraz z zastrzeżeniem § 8 ust. 6 (możliwość wydłużenia realizacji inwestycji o dodatkowe 6 miesięcy)
- W przypadku operacji realizowanych przez osoby wspólnie wnioskujące:
  - a) każda z tych osób ponosi koszty kwalifikowalne związane z realizacją operacji,
  - b) każda z tych osób dokonuje płatności w wysokości uzasadnionej zakresem prac wykonywanych przez nią przy użyciu przedmiotu operacji stanowiącego współwłasność, uwzględniającym zasoby i potrzeby gospodarstw tych osób, co określone zostało w umowie wspólnego używania przedmiotu operacji;

Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:

- gdy realizacja operacji, wiąże się z uzyskaniem dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami prawa, przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymogów (konieczność przedstawienia dokumentacji wymaganej odrębnymi przepisami, dotyczy również zakresu towarzyszącego operacji niezbędnego do jej realizacji zawartego w biznesplanie składanym wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy).
- osiągnięcie celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem terminów maksymalnych na złożenie wniosku o płatność

Stosownie do zakresu operacji, realizacja operacji lub jej etapu obejmuje również:

- uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją tej operacji
- zamontowanie oraz uruchomienie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystanie zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji do prowadzenia działalności, której służyła realizacja operacji, lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy
- założenie sadów lub plantacji krzewów owocowych gatunków owocujących efektywnie dłużej niż 5 lat

**nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem terminów maksymalnych na złożenie wniosku o płatność**

# UWAGA !

Bez względu na warunki, które należy spełnić w celu wypłaty pomocy,  
Beneficjenci powinni również pamiętać o  
ciążących na nich zobowiązaniach po zrealizowaniu operacji i otrzymaniu  
środków finansowych wynikających z zawartej umowy  
oraz z przepisów odrębnych.

BARDZO WAŻNE:

Jeżeli w trakcie realizacji operacji ulegnie zmianie zakres rzeczowy operacji określony w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wniosek w tej sprawie (dotyczący operacji lub jej etapu, którego zakres ma być zmieniony poprzez aneksowanie umowy) Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku dla etapu którego dotyczy zmiana. W przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.



BARDZO WAŻNE:

W związku z powyższym, należy **starannie sprawdzić**, czy dana pozycja z zestawienia rzeczowo -finansowego stanowiącego załącznik do umowy, dokładnie zgadza się z danymi zawartymi na fakturze (lub w dokumentach o równoważnej wartości dowodowej). W przypadku pełnej zgodności należy w kol. 2 Zgodność zrealizowanego zakresu rzeczowego z umową wybrać z listy odpowiedź TAK.

W przypadku braku takiej zgodności:

1) Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o aneks (zawierającym uzasadnienie proponowanych zmian) przed złożeniem wniosku lub

2) Beneficjent składa wniosek ,w którym w ww. zestawieniu w omawianej kolumnie wybiera z listy odpowiedź NIE, co zostanie potraktowane przez Agencję jako złożenie prośby o zmianę umowy w tym zakresie. W tym przypadku do wniosku należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie do wnioskowanych zmian w umowie w tym zakresie

Zestawienie rzeczowo-finansowe

VII. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI			Etap				
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Zgodność zrealizowanego zakresu rzeczowego z umową <sup>1,2</sup> (TAK/NIE)	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe	
			jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etap wg umowy	wg rozliczenia etapu
1			3	4	5	6	7
<b>I KOSZTY INWESTYCYJNE NIEOBJĘTE LEASINGIEM (Ki)</b>							
<b>A</b>							
1							
2							
3							
4							
...							
<b>SUMA A</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B</b>							
1							
2							
3							
4							
...							
<b>SUMA B</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

BARDZO WAŻNE:

- Wniosek może być w każdej chwili wycofany przez Beneficjenta w całości lub w części po uprzednim zawiadomieniu Agencji. Jeżeli jednak Agencja poinformowała Beneficjenta o uchybieniach/niezgodności we wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu oraz jeśli ta kontrola ujawni nieprawidłowości, wycofanie nie jest dozwolone w odniesieniu do części wniosku, których te uchybienia/niezgodności dotyczą.

## Działanie 5.1

W ramach działania 5.1 pomoc przyznaje się na operację polegającą na wykonaniu ogrodzenia chlewni:

- które otoczy chlewnię położoną na obszarze, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, wraz z terenem koniecznym do realizacji obsługi świń, w tym miejsca, w których składuje się paszę, ściótkę oraz sprzęt do obsługi świń,
- które zabezpieczy chlewnię przed przedostaniem się zwierząt, w tym przez podkopanie,
- o długości nieprzekraczającej 1500 m,
- o wysokości co najmniej 1,5 m,
- na podmurówce lub z wkopanym krawężnikiem,
- które będzie posiadać zamknięte bramy wjazdowe i furtki.

- Zapisy programu, czy też przepisy rozporządzenia nie zakazują finansowania budowy jedynie części ogrodzenia, jeżeli realizowana w ten sposób inwestycja spowoduje zamknięcie ogrodzenia i zabezpieczy chlewnię przed rozprzestrzenianiem się wirusa afrykańskiego pomoru świń.
- W przypadku, gdy beneficjent na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy złożył jedno z poniższych oświadczeń tj:
  - oświadczenie, że istniejące ogrodzenie spełnia wymogi rozporządzenia
  - oświadczenie, że dostosuje istniejące ogrodzenie do wymogów rozporządzenia

Zobowiązany jest dostosować istniejące ogrodzenie do wymogów rozporządzenia najpóźniej do dnia złożenia wniosku o płatność, lub do dnia ostatniego uzupełnienia z zastrzeżeniem terminów maksymalnych na realizację inwestycji

## Wykrycie nieprawidłowości polegającej na braku dostosowania istniejącego ogrodzenia na etapie kontroli może nieść za sobą poważne konsekwencje

Zgodnie z § 11 ust. 10 umowy, jeżeli ogólna ocena prowadzi do ustalenia przez Agencję poważnej niezgodności albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, **odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości.** Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczonym z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym.

## Działanie 5.1- standardowe stawki jednostkowe

- Jednym z załączników do wniosku o płatność jest Oświadczenie Beneficjenta realizującego operację dotyczącą wykonania ogrodzenia chlewni stanowiące załącznik nr 7 do wniosku o płatność.
- W związku z tym, że w ww. załączniku nie zostały uwzględnione dowody poniesienia kosztów wykonanego ogrodzenia, po Państwa stronie pojawiły się wątpliwości jak poniżej.

### Pytanie 1:

*Co w sytuacji, jeżeli beneficjent wykaże w oświadczeniu fakturę, która będzie opiewała na kwotę niższą, niż kwota kosztów kwalifikowalnych wyliczonych na podstawie SSJ (bo np. montaż ogrodzenia realizuje metodą gospodarczą)?*

*Odp: Pomoc na operację, o której mowa w § 5 pkt 1, [polegającą na wykonaniu ogrodzenia] przyznaje się w wysokości 80% kwoty stanowiącej: iloczyny standardowych stawek jednostkowych, o których mowa w ust. 2, oraz, odpowiednio, długości planowanego ogrodzenia, liczby bram lub furtek*

*Oznacza to, że stawka ta jest stała, nie jest skorelowana z faktycznie poniesionymi kosztami i nie może być obniżona czy też podwyższona w zależności od tego jaką fakturę (na kwotę wyższą czy niższą) beneficjent wykaże w załączniku nr 7.*

- **Pytanie 2:** *Co w sytuacji, w której beneficjent nie złoży załącznika nr 7 lub złożył załącznik niewypełniony, gdyż nie posiada w ogóle faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, natomiast inwestycję w zakresie wykonania ogrodzenia chlewni wg SSJ wykonał w całości – czy sankcja dotyczyć będzie tylko 10 % kosztów podlegających refundacji, czy całości pomocy?*
- *Odp: zgodnie z § 11 ust. 7 pkt 7 ww. umowy, w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów operacji nie zostało, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4, uwzględnione przez beneficjenta w oddzielnym systemie rachunkowości, albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013, koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.*
- *w przypadku beneficjenta, który zrealizował inwestycję w zakresie wykonania ogrodzenia chlewni wg SSJ, sankcja powinna być liczona od kosztów ogrodzenia chlewni (tj. **ogrodzenia, bramy i furtki**) ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym z realizacji operacji gdy:*
  - *nie przedłożył Oświadczenia dotyczącego oddzielnego systemu rachunkowości/kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku albo*
  - *nie przedłożył Oświadczenia Beneficjenta realizującego operację dotyczącą wykonania ogrodzenia chlewni stanowiącego załącznik nr 7 do wniosku o płatność.*



UWAGA!!!

- Bank Gospodarstwa Krajowego utworzył Fundusz Gwarancji Rolnych (FGR), którego celem jest wsparcie gospodarstw rolnych i przedsiębiorstw przetwórstwa rolno-spożywczego (MŚP) w dostępie do finansowania, poprzez udzielanie gwarancji zabezpieczającej do 80% kwoty pozostającego do spłaty kapitału kredytu i nie przekraczających maksymalnych ustalonych kwot pomocy dla kredytu inwestycyjnego lub obrotowego udzielonego przez bank kredytujący.
- Możliwość skorzystania z ww. instrumentu inżynierii finansowej dotyczy beneficjentów operacji typu Modernizacja gospodarstw rolnych. Wyłącznie w sytuacji, gdy Beneficjent operacji typu Modernizacja gospodarstw rolnych skorzystał z kredytu z gwarancją z Funduszu Gwarancji Rolnych na sfinansowanie wkładu własnego w ramach tej operacji (uzyskując w ten sposób pomoc publiczną), konieczne będzie dokonanie przez ARiMR oceny czy nie doszło do udzielenia łącznej pomocy ze środków publicznych przekraczającej dopuszczalne progi intensywności wsparcia na poziomie kwalifikującej się inwestycji (lub na poziomie całego projektu w sytuacji, gdy beneficjent korzysta z kredytu inwestycyjnego zabezpieczonego gwarancją FGR na sfinansowanie wkładu własnego w dotacji w ramach operacji typu Modernizacja gospodarstw rolnych i jednocześnie jest udzielany kredyt obrotowy).
- Wartość udzielonej pomocy publicznej dla gwarancji jest określona w zaświadczeniu z banku kredytującego (za pośrednictwem którego udzielona została gwarancja) o wysokości Ekwiwalentu Dotacji Brutto

Finansowanie operacji w ramach kredytu lub pożyczki

Najczęściej pojawiające się błędy

- brak przedłożenia dodatkowych zabezpieczeń do umowy kredytowej np. umowy przewłaszczenia
- brak stosownych wykreśleń w umowie kredytowej dotyczących zabezpieczeń umowy kredytowej
- błędy w załącznikach do umowy kredytowej: błędny numer seryjny maszyny, błędny rok produkcji, błędny numer faktury
- brak podpisów beneficjenta



Dziękuję za uwagę