



BŁĘDY I BRAKI W DOKUMENTACH APLIKACYJNYCH

Poznań 19.01.2021r



25 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa



Modernizacja gospodarstw rolnych

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

www.arimr.gov.pl
info@arimr.gov.pl
infolinia: 800 38 00 84

Wniosek:



25 lat
Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Nr producenta –wnioskodawcy – nie współmałżonka

o przyznanie pomocy na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w obszarze:		<i>Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział Regionalny ARiMR /Biuro Powiatowe ARiMR/ /pieczęć/</i> <i>Data przyjęcia i podpis</i>
związany z racjonalizacją technologii produkcji, wprowadzeniem innowacji, zmianą profilu produkcji, zwiększeniem skali produkcji, poprawą jakości produkcji lub zwiększeniem wartości dodanej produktu		
..... <i>Znak sprawy</i>		
W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania		
I. CZĘŚĆ OGÓLNA		
1.1. CEL ZŁOŻENIA:	<input type="text" value="złożenie wniosku"/>	
1.2. WNIOSEK SKŁADANY JEST PRZEZ OSOBY WSPÓLNIE WNIOSKUJĄCE	<input type="text" value="NIE"/>	
II. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY		
1. Numer identyfikacyjny		
1.1.¹	<input type="text" value="01234567"/>	1.2.² <input type="text"/>
<small>¹ Uwaga: W pozycji 1.1 należy wpisać numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, a w przypadku gdy podmiotem są wspólnicy spółki cywilnej, należy wpisać numer nadany spółce zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2017 r. poz. 1853, z 2019 r. poz. 1824 oraz z 2020 r. poz. 300). W przypadku, gdy podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy nie został nadany numer identyfikacyjny podmiot ten składa wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy oryginał wniosku o wpis do ewidencji, o której</small>		

Wniosek

- Brak wypełnionej sekcji II.A dotyczących małżonków i współposiadaczy;

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

II.A. DANE

SPÓŁPOSIADACZA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ WSPÓŁMAŁŻONKA

I. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 1.1.

2. Rodzaj podmiotu:

3. Dane identyfikacyjne:

3.1. Nazwisko/Nazwa:		3.2. Pierwsze imię
		3.3. PESEL/data urodzenia
3.4. NIP	3.5. REGON	3.6. Kod kraju**
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.7. NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego	3.8. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości**	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Strona 1

Wniosek:

- Sekcja III- problem z określaniem wpływu operacji na cele przekrojowe, w szczególności środowisko i klimat; dane niespójne z zestawieniem rzeczowo- finansowym wniosku oraz tabelą 17 biznesplanu;

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

Dorota Bierska

III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

- Zgodność operacji z celami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej Programem

.1. Cel szczegółowy

Poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwanie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej (2A)

1.2. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu

1.2.1. Innowacyjność

TAK

1.2.2. Środowisko

TAK

1.2.3. Klimat

TAK

.3 Cel operacji

Zwiększenie rentowności i konkurencyjności gospodarstwa w obszarze związanym z racjonalizacją technologii produkcji, wprowadzeniem innowacji, zmianą profilu produkcji, zwiększeniem skali produkcji, poprawą jakości produkcji lub zwiększeniem wartości dodanej produktu.

- Dodatkowo operacja przyczyni się do:

Wniosek:

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

p.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego (przedział mocy, wydajność, szerokość robocza, wyposażenie, powierzchnia, itp. ze szczególnym uwzględnieniem cech charakterystycznych wpływających na ocenę kryterium środowisko i klimat)	Wpływ na cel przekrojowy			Mierniki rzeczowe	
		Innowacyjność ^{***}	Środowisko ^{***}	Klimat ^{***}	Jednostka miary	Ilość (liczba)
	2	3	4	5	6	7
	Koszty inwestycyjne nieobjęte leasingiem (Ki):					
*	Zakup maszyn i urządzeń					
	Ciągnik rolniczy 155-175 KM	NIE	NIE	NIE	szt	1
	Urządzenie nawigacja GPS pozwalające mapować pola	TAK	TAK	TAK	szt	1
	Brona talerzowa	NIE	TAK	TAK	szt	1
	Opryskiwacz polowy 2500 L	NIE	TAK	TAK	szt	1
	Suma A					
*						

Wniosek:

- Sekcja III punkt 1 i 2 są wypełnione niezgodnie z dokumentacją budowlaną i zes rz-f
- Sekcja III D – w punkcie 4 należy wybrać TAK, w sytuacji gdy w Biznesplanie w tabeli 29 tylko w jednym z punktów 3 albo 5 zaznaczono „tak” a drugim „nie”;

III.D. DANE NA POTRZEBY USTALENIA KRYTERIÓW W OBSZARZE ZWIĄZANYM Z RACJONALIZACJĄ TECHNOLOGII PRODUKCJI, WPROWADZENIEM INNOWACJI, ZMIANĄ PROFILU PRODUKCJI, ZWIĘKSZENIEM SKALI PRODUKCJI, POPRAWĄ JAKOŚCI PRODUKCJI LUB ZWIĘKSZENIEM WARTOŚCI DODANEJ PRODUKTU	
1. Operacja obejmuje wyłącznie koszty budowy lub modernizacji budynków inwentarskich, w tym ich wyposażenia, lub magazynu paszowego, w tym jego wyposażenia	<input type="text" value="NIE"/>
2. Operacja obejmuje inwestycje, gdzie koszty budowy lub modernizacji budynków inwentarskich, w tym ich wyposażenia, lub magazynu paszowego, w tym jego wyposażenia, stanowią co najmniej 50% wszystkich kosztów operacji	<input type="text" value="NIE"/>
3. Operacja związana jest ze zwiększeniem skali produkcji rolnej, której realizacja wpłynie również na zwiększenie uczestnictwa w rynku ³	<input type="text" value="TAK"/>
4. Operacja związana jest ze zmianą profilu produkcji rolnej, której realizacja wpłynie również na zróżnicowanie produkcji rolnej w gospodarstwie ³	<input type="text" value="TAK"/>
5. W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat lub świadectwo potwierdzające, że uczestniczy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt i, iii–v rozporządzenia nr 1305/2013, lub w krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego programem, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem	<input type="text" value="NIE"/>
6. W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat potwierdzający uczestnictwo w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt ii rozporządzenia nr 1305/2013, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem i suma powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w gospodarstwie objętych tym systemem stanowi co najmniej 50% sumy powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w tym gospodarstwie	<input type="text" value="NIE"/>
7. Operacja uwzględnia inwestycje służące ochronie środowiska lub zapobieganiu zmianie klimatu	<input type="text" value="TAK"/>

³ Należy wypełnić w oparciu o dane określone w Biznesplanie.

Wniosek:

- Sekcja III D – w punkcie 4 należy wybrać TAK, w sytuacji gdy w Biznesplanie w tabeli 29 tylko w jednym z punktów 3 albo 5 zaznaczono „tak” a drugim „nie”;

A	B	C	D	E
Tabela 29. Kryteria podlegające punktacji				
L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Wartość	
	1	2	3	
1.	Punkty za planowane inwestycje SŁUŻĄCE OCHRONIE ŚRODOWISKA LUB ZAPOBIEGANIU ZMIANIE KLIMATU	pkt.	0,9198	
2.	Województwo	-	WIELKOPOLSKIE	
3.	Czy zaplanowano zróżnicowanie działalności rolniczej (produkcji rolnej)?	-	Tak	
4.	Czy zaplanowano zwiększenie skali produkcji rolnej (wielkości ekonomicznej)?	-	Tak	
5.	Czy zaplanowano zmianę profilu produkcji (kierunku produkcji)?	-	Tak	
	Suma kontrolna	X	206 240	

Wniosek:

- Sekcja IV- w wyszczególnieniu zakresu rzeczowego operacji nie zostaje uwzględnione wyposażenie maszyn wpływające na ocenę kryterium środowiska i klimatu; podawane są konkretne parametry, a nie przedziały/zakresy; przy określaniu parametrów maszyn, wnioskodawcy nie korzystają z zasad doboru maszyn PROW 2014-2020; brak sprecyzowanego zakresu rzeczowego np. „inwestycja”; „zakup maszyn”;

IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

p.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego (przedział mocy, wydajność, szerokość robocza, wyposażenie, powierzchnia, itp. ze szczególnym uwzględnieniem cech charakterystycznych wpływających na ocenę kryterium środowiska i klimat)	Wpływ na cel przekrojowy			Mierniki rzeczowe		Ogółem (w zł)
		Innowacyjność ^{***}	Środowisko ^{***}	Klimat ^{***}	Jednostka miary	Ilość (liczba)	
1	2	3	4	5	6	7	8
-	Koszty inwestycyjne nieobjęte leasingiem (Ki):						
λ*	Zakup maszyn i urządzeń						
1	Ciągnik rolniczy 155-175 KM	NIE	NIE	NIE	szt	1	438
2	Urządzenie nawigacja GPS pozwalające mapować pola	TAK	TAK	TAK	szt	1	45
3	Brona talerzowa	NIE	TAK	TAK	szt	1	21
4	Opryskiwacz polowy 2500 L	NIE	TAK	TAK	szt	1	107
Suma A							611

Wniosek

- Sekcja V- problem z określeniem limitu pomocy, w szczególności, że limit na inwestycje niezwiązane bezpośrednio z budową, wynosi 200 tys. zł i obejmuje on cały okres realizacji programu.
- Sekcja V tabela 3 jest niewypełniona kiedy rolnik uzyskał pomoc w ramach PROW i w punkcie 4 jest wtedy nieprawidłowa kwota do wykorzystania;

1.11. Koszty ogólne			
1.12. Koszty niekwalifikowalne			
1.13. Suma kosztów		752 145,00	611 500,00

2. Limit pomocy na gospodarstwo i beneficjenta (w zł) (wybierz z listy)

3. Pomoc uzyskana uprzednio w ramach PROW na lata 2014-2020 w zakresie typu operacji "MODERNIZACJA GOSPODARSTW ROLNYCH" w ramach poddziałania "WSPARCIE INWESTYCJI W GOSPODARSTWACH ROLNYCH" oraz typu operacji "RESTRUKTURYZACJA MAŁYCH GOSPODARSTW" w ramach poddziałania "POMOC NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA RZECZ ROZWOJU MAŁYCH GOSPODARSTW" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie o przyznaniu pomocy/decyzji)

Numer umowy/ numer decyzji		Kwota (w zł)
3.1.	-	0,00
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		
3.6. Suma pkt 3.1. - 3.5.:		0,00

4. Kwota do wykorzystania 500 000,00

5. Poziom współfinansowania operacji nie więcej niż (procentowo): 60%

6. Podział na etapy planowania do realizacji operacji:

Wniosek

- Załącznik nr 1 do wniosku – dane wnioskodawcy i współwłaściciela są niekompletne (brakuje numeru pesel lub NIP, zakres operacji niewypełniony zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym).

Załącznik Nr 1 do wniosku o przyznanie pomocy

W-1.1_4.1.3

(Imię i Nazwisko, Adres, PESEL, NIP/Nazwa, Adres siedziby, NIP/NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego, REGON)

Oświadczenie

- Właściciela albo współwłaściciela gospodarstwa albo jego części o wyrażeniu zgody na realizację operacji, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie niestanowiącym własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącym współwłasność tego podmiotu i nie dotyczy wyłącznie nabycia rzeczy ruchomych, które nie wymagają instalacji
- Współposiadacza gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania
- Współposiadacza nieruchomości wchodzącej w skład gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie, w skład którego wchodzi działka ewidencyjna będąca przedmiotem współposiadania, z wyłączeniem współposiadania nieruchomości w ramach wspólnot gruntowych

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na ubieganie się o przyznanie pomocy/ realizację operacji przez:

(Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, Adres Nazwa podmiotu, Adres siedziby, NIP, REGON)

w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” PROW 2014-2020, typ operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych”, celem realizacji operacji polegającej na:

(zakres operacji)

w gospodarstwie zlokalizowanym w:

(adres gospodarstwa i nr działki/działek)

Biznesplan:

- tabela 4 - brak wszystkich działek z dopłat bezpośrednich, ksiąg wieczystych czy umów dzierżawy; tytuły prawne źle wpisywane - wybierana umowa długoterminowa, a dostarczany dokument nie spełnia warunków umowy długoterminowej;

ch ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego przedstawionego w biznesplanie:

Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego (wsi)	TERC	Numer obrębu ewidencyjnego	Numer arkusza mapy	Numer działki ewidencyjnej	Powierzchnia			Tytuł prawny	Nr aktu/KW/umowy
						Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej	Użytków rolnych	Pozostała		
						w ha z dokładnością do 4 miejsc po przecinku				
3	4	5	6	7	8	9=10+11	10	11	12	13
						40,8600	40,8600	0,0000		
Domaszowice	WOSKOWICE GÓRNE	160601_2	0064	1	283/2	2,7700	2,7700	0,0000	własność	OP1U/00033309/6
Rychtal	BUCZEK	300806_2	0001		283	5,7100	5,7100	0,0000	własność	KZ1E/00003249/0
Rychtal	SADOGÓRA	300806_2	0007		22	2,0200	2,0200	0,0000	własność	-
Rychtal	SADOGÓRA	300806_2	0007		93/3	9,6600	9,6600	0,0000	własność	KZ1E/00052720/4
Rychtal	SKOROSZÓW	300806_2	0008		489/3	0,6000	0,6000	0,0000	własność	KZ1E/00061678/0
Rychtal	SKOROSZÓW	300806_2	0008		492/3	0,4200	0,4200	0,0000	własność	KZ1E/00061678/0
Rychtal	STOGNIEWICE	300806_2	0009		15	0,7900	0,7900	0,0000	własność	KZ1E/00003249/0
Rychtal	STOGNIEWICE	300806_2	0009		80/3	0,7000	0,7000	0,0000	własność	KZ1E/00058057/7
Rychtal	ZGORZELEC	300806_2	0010		214/3	9,4400	9,4400	0,0000	własność	KZ1E/00027082/5
Trzcinica	WODZICZNA	300807_2	0007		623	1,0200	1,0200	0,0000	własność	KZ1E/00061320/6
Trzcinica	WODZICZNA	300807_2	0007		628	1,8700	1,8700	0,0000	dzierżawa dl.-term.	um dzierżawy
Trzcinica	WODZICZNA	300807_2	0007		688/2	5,8600	5,8600	0,0000	własność	KZ1E/00045489/0

Biznesplan:

- Tabela 5 i 6 - powierzchnia niezgodna z wnioskiem o dopłaty bezpośrednie;
- Tabela 5- wprowadzanie nowej uprawy lub manipulowanie strukturą upraw, która nie ma związku z realizowaną operacją;

Tabela 5. Uprawy na gruntach ornych, w plantacjach wieloletnich, TUZ, w sadach oraz UGORY:

L.p.	Uprawa ☞	J.m. dla powierzchni	Okres BAZOWY		Okres DOCELOWY		Status
			Na gruncie ☞	Powierzchnia	Na gruncie ☞	Powierzchnia	
	1	2	3	5	6	8	
	RAZEM uprawy w plonie głównym:	ha		40,86		46,86	
1.	lubin wąskolistny na nasiona • strączkowe	ha	dzierż. dl.-term.	1,87	dzierż. dl.-term.	1,87	IR
2.	pszenżyto ozime • zboża • na ziarno	ha	własnym	6,73	własnym	6,73	I
3.	jęczmień jary • zboża • na ziarno	ha	własnym	2,77	własnym	2,77	I
4.	jęczmień ozimy • zboża • na ziarno	ha	własnym	5,65	własnym	5,65	I
5.	pszenica ozima • zboża • na ziarno	ha	własnym	5,80	własnym	5,80	I
6.	rzepak ozimy • na ziarno	ha	własnym	4,67	własnym	4,67	I
7.	TUZ • tereny uprawiane	ha	własnym	1,02	własnym	1,02	I
8.	żyto ozime • zboża • na ziarno	ha	własnym	12,35	własnym	12,35	I
9.	groch zwyczajny łuskowy • warzywa • w płodozmianie z uprawami rolnymi	ha	BRAK UPRAWY	0,00	własnym	6,00	R

Biznesplan:

- Tabela 9 i 10 - wypełniona niezgodnie ze zgłoszeniami w IRZ;

Tabela 9. Roczne obroty zwierząt w sztukach fizycznych w okresie BAZOWYM:

Grupa zwierząt: wszystkie	Stan na pocz.	Urodzenia	Zakup	Z przeklasowania	Upadki	Sprzedaż	Na przeklasowanie	Stan na koniec	Stan średnio-roczny	Liczba stanowisk
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
BYDŁO										
Krowy mleczne	27			12		5		34	30,50	34
Krowy mamki								0	0,00	
Samce bydła w wieku 2 lat i więcej								0	0,00	
Jałówki „hodowlane” w wieku 2 lat i więcej				12			12	0	3,00	12
Jałówki opasowe w wieku 2 lat i więcej								0	0,00	
Jałówki w wieku 1-2 lat	22			12			12	22	22,00	22
Byczki w wieku 1-2 lat								0	0,00	
Byczki i jałówki ubijane poniżej 1 roku								0	0,00	
Byczki i jałówki poniżej 1 roku do dalszej hodowli	11	27			3	12	12	11	11,00	27
TRZODA CHLEWNA										
Lochy o wadze 50 kg i więcej								0	0,00	
Tucznieki o wadze 50 kg i więcej								0	0,00	
Warchlaki o wadze 20-50 kg								0	0,00	
Prosięta o wadze do 20 kg								0	0,00	

Biznesplan

- Tabela 14 i 15- pola wniosku niewypełnione zgodnie z ewidencją/wykazem środków trwałych, albo brak maszyn zakupionych w ramach PROW 2014-2020, brak ciągnika o mocy kompatybilnej z planowanymi do zakupu maszynami;

Tabela 15. Maszyny, narzędzia i urządzenia (w okresie BAZOWYM):

L.p.	Wyszczególnienie	Rok produkcji / kapitalnego remontu	Marka, model, typ	Charakterystyka (np. szerokość robocza, ładowność)
	1	2	3	4
1.	Agregat uprawowo-siewny	2010	Kvernekand	3m
2.	Pług obracalny	2009	Kverneland	5+1 skiba
3.	Agregat podorywkowy	2008	Mandam	3m
4.	Agregat uprawowy	2006	Unia	3m

Biznesplan

- Tabela 16 - w przypadku budynków inwentarskich w charakterystyce błędnie rozpisywana liczba stanowisk, niezgodna z tabelą 9 i 10 biznesplanu (stan zwierząt);

Tabela 16. Budynki i budowle (w okresie BAZOWYM):

L.p.	Wyszczególnienie	Rok zakupu/ budowy/ modernizacji/ kapitałnego remontu	m ² / m ³	Charakterystyka
	1	2	3	4
1.	stodoła	1966	m2	950
2.	obora	1966	m2	150 , brak zwierząt
3.	chlewnia	1958	m2	250
4.	warsztat	1958	m2	150
5.	garaz	1958	m2	80
6.	wiata	1958	m2	200

Biznesplan

- Tabela 21 - w przypadku wzrostu powierzchni gospodarstwa w okresie docelowym, często nie zostaje uwzględniony wzrost podatku rolnego.
- Tabela 22- płatności niezgodne z deklaracją w dopłatach bezpośrednich;

Tabela 21. Podatki związane z obliczeniem wartości dodanej brutto:

L.p.	Wyszczególnienie	Okres	Okres	Zmiana	
		BAZOWY	DOCELOWY	%	
		zł			
	1	2	3	4	
	RAZEM podatki	5 000,00	5 600,00	12,00	
1	Podatek rolny	5 000,00	5 600,00	12,00	pow. Gospodarstwa
2	Podatek od działów specjalnych	0,00	0,00	0,00	
3	Podatek od środków transportowych gospodarstwa rolnego	0,00	0,00	0,00	
4	Podatek od nieruchomości gospodarstwa rolnego	0,00	0,00	0,00	

Biznesplan

- Tabela 23- znaczny spadek kosztów (nawet o 100%) i niedostarczanie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów w okresie bazowym;
- W przypadku wzrostu powierzchni gospodarstwa lub wzrostu produkcji zwierzęcej w okresie docelowym, nie uwzględniany wzrost kosztów związanych ze zwiększaniem produkcji roślinnej lub zwierzęcej;

Tabela 23. Zakupy BRUTTO (z VAT) obrotowych środków produkcji oraz usług:

..p.	Wyszczególnienie	Okres	Struktura	Na jednostkę	Okres	Struktura	Na jednostkę	Zmiana	Uwagi
		BAZOWY	procentowa		DOCELOWY	procentowa		%	
	1	zł	%	4	zł	%	7	8=(5-2)*100/2	9
4	Woda na działalność rolniczą	1 000,00	1,68		1 000,00	1,68		0,00	
5	Materiały opałowe na działalność rolniczą	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
6	Materiały pędne na działalność rolniczą	45 000,00	75,50		45 000,00	75,50		0,00	
7	Usługi remontowe, serwisowe, części zamienne, oleje i smary do remontów bieżących	4 000,00	6,71		4 000,00	6,71		0,00	
8	Usługi remontowe, serwisowe, materiały budowlane do remontów bieżących	6 000,00	10,07		6 000,00	10,07		0,00	
9	Usługi, materiały i środki dezynfekcyjne	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
10	Ubezpieczenia ogólnogospodarcze, ogólnoprodukcyjne, OC, AC	1 000,00	1,68		1 000,00	1,68		0,00	
11	Koszty certyfikacji	600,00	1,01		600,00	1,01		0,00	
12	Drobne narzędzia i przedmioty o małej wartości	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
13	Pozostałe (JAKIE?)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
14	Koszty bezpośrednie produkcji RAZEM [15+27]:	80 000,00			82 500,00			3,12	
15	Koszty bezpośrednie produkcji roślinnej RAZEM:	80 000,00	100,00		82 500,00	100,00		3,12	
16	Material siewny i rozmnożeniowy - z zakupu	16 000,00	20,00	391,58	18 000,00	21,82	384,12	12,50	pow. powierzchni
17	Nawozy mineralne	35 000,00	43,75	856,58	40 000,00	48,48	853,61	14,29	powiększenie powierzchni
18	Nawozy wapniowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	Nawozy organiczne z zakupu - OBORNIK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	Nawozy organiczne z zakupu - GNOJOWICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	Środki ochrony roślin	15 000,00	18,75	367,11	17 000,00	20,61	362,78	13,33	pow. powierzchni
22	Regulatory wzrostu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
23	Defolianty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	Usługi specjalistyczne do produkcji roślinnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	Ubezpieczenie konkretnych upraw	7 000,00	8,75	171,32	7 500,00	9,09	160,05	7,14	pow. powierzchni
26	Pozostałe (opryski?)	7 000,00	8,75	171,32	0,00	0,00	0,00	-100,00	brak usługi, zakup opryskiwacza
27	Koszty bezpośrednie produkcji zwierzęcej RAZEM:	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	

Biznesplan

- Tabela 24- plony –wydajność z niezgodna z normatywami.

Tabela 24. Sprzedaże BRUTTO (z VAT):

L.p.	Działalność rolnicza ☞	Produkt z działalności	J.m. ☞	Okres BAZOWY				Okres DOCELOWY				Zmiana 12=(10-6)/6	
				Ilość	Cena jedn.	Wartość	Struktura sprzedaży	Ilość	Cena jedn.	Wartość	Struktura sprzedaży		
					zł	zł	%		zł	%			
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8	9	10=8*9	11	12		
RAZEM sprzedaż:					235 130,00	100,00			263 930,00	100,00	12,25		
1.	pszenżyto ozime • zboża • na ziarno	ziarno	dt	750,0000	60,0000	45 000,00	19,14	750,0000	60,0000	45 000,00	17,05	0,00	
2.	jęczmień jary • zboża • na ziarno	ziarno	dt	250,0000	55,0000	13 750,00	5,85	250,0000	55,0000	13 750,00	5,21	0,00	
3.	jęczmień ozimy • zboża • na ziarno	ziarno	dt	320,0000	50,0000	16 000,00	6,80	320,0000	50,0000	16 000,00	6,06	0,00	
4.	pszenica ozima • zboża • na ziarno	ziarno	dt	510,0000	60,0000	30 600,00	13,01	510,0000	60,0000	30 600,00	11,59	0,00	
5.	rzepak ozimy • na ziarno	ziarno	dt	750,0000	150,0000	112 500,00	47,85	750,0000	150,0000	112 500,00	42,62	0,00	
6.	żyto ozime • zboża • na ziarno	ziarno	dt	360,0000	48,0000	17 280,00	7,35	360,0000	48,0000	17 280,00	6,55	0,00	
7.	groch zwyczajny luskowy • warzywa • w płodozmianie z uprawami rolnymi	ziarno	dt	0,0000	0,0000	0,00	0,00	160,0000	180,0000	28 800,00	10,91	0,00	wprowadzenie nowej r

Dokumenty:

- Dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne/zależne (..) - wraz z uzupełnieniami **dostarczany jest aneks wydłużający do umowy dzierżawy, spisany po złożeniu wniosku** o przyznanie pomocy; brak umowy
- Faktura - jest nieczytelna;
- Brak Biznesplanu na płycie CD lub CD uszkodzone.
- Biznesplan załączony do wniosku, niewypełniony we wszystkich tabelach (najczęściej brak wypełnionych tabel dotyczących kosztów produkcji i sprzedaży);
- Zamiast przedwstępnych umów sprzedaży dostarczane są **nadal plany sprzedaży** - nie stosowanie się do wezwań oraz instrukcji;

Dokumenty

- **Kosztorysy inwestorskie dostarczane są w kopii**, a nie w oryginale, nie zawierają wszystkich elementów wyszczególnionych w pismach;
- Ponadto często dostarczane są dokumenty (ewidencja/wykaz środków trwałych, plan rozmieszczenia gospodarstwa, kosztorysy) **nie podpisane** przez wnioskodawców, zdarzają się natomiast wnioski o przyznanie pomocy podpisywane przez firmy doradcze, bez dołączonego pełnomocnictwa;
- Brak zaświadczeń Powiatowego lekarza Weterynarii w przypadku inwestycji związanych z produkcją zwierzęcą

Dokumenty

- Brak decyzji środowiskowych przy inwestycjach związanych z produkcją zwierzęcą
 - Do każdego przypadku należy podchodzić indywidualnie, uwzględniać stanowiska użytkowanych budynków i rok ich budowy,
 - Właściwa forma to nie zaświadczenie z UG **lecz postanowienie** (wydawanych na wniosek +karta)
 - Nie formułować w pismach do UG, że wymaga się przedłożenia decyzji środowiskowej w związku z zakupem wozu paszowego, zgarniacza, **lecz w związku z procesem jakim jest chów lub hodowla zwierząt w gospodarstwie o określonych progach wyrażonych w DJP (40/60)**
 - Starać się rozróżniać sytuacje w których progi będą przekroczone w związku z realizacją operacji, od sytuacji, gdzie już były/są przekroczone progi – wtedy rolnik powinien dysponować stosownymi w swej treści pozwoleniami na budowę
 - Wydane **postanowienie** wydane przez Wójta/Burmistrza **nie może się odnosić tylko do zakresu rzeczowego**, lecz do wielkości panujących w gospodarstwie.

Zagadnienia

- za duża moc ciągnika – brak maszyn współpracujących z planowanym do zakupu ciągnikiem
- brak możliwości zmiany struktury, gdy nie kupuje maszyn specjalistycznych, wymuszających tę zmianę struktury
- brak uzasadnienia wielkości maszyn- za duże wg ekspertyzy (do siewu bezpośredniego), brak notatek
- brak zasadności zakupu i kompatybilności maszyn, w odniesieniu do posiadanych już w gospodarstwie
- zakup maszyn wzajemnie wykluczających się: agregat do uprawy pasowej i siewnik punktowy

Zagadnienia

- brak dokumentacji na zakup obornika – przy uzasadnieniu zakupu brony talerzowej
- brak właściwego świadectwa potwierdzającego kwalifikacje dla MR-60%
- brak bilansu zwierząt dla całego roku 2020 – znaczenie przy SO
- brak zaświadczeń o ilości sprzedawanego mleka



25 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa



OCHRONA WÓD

UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

www.arimr.gov.pl
info@arimr.gov.pl
infolinia: 800 38 00 84

Wniosek:

- Sekcja IV (zestawienie rz-f) dla maszyn brak przedziałów parametru lub przedział niedostosowany do produkcji prowadzonej w gospodarstwie
- Załącznik 1 do wniosku – dane wnioskodawcy i współwłaściciela są niekompletne (często brakuje numeru pesel lub NIP, zakres operacji niewypełniony zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym)

Biznesplan:

- Niezgodności w wykazywanych UR, w stosunku do deklaracji we wnioskach obszarowych, niezgodności pomiędzy tabelami w biznesplanie dotyczącymi UR;
- Nie wykazywanie wszystkich posiadanych działek ewidencyjnych, błędnie wykazywane ich powierzchnie, tytuły własności i nr KW;
- Niezgodności w deklarowanych ilościach zwierząt gospodarskich i systemów ich utrzymania, a także liczby stanowisk, nieprawidłowe przeklasyfikowania;

Biznesplan

- Tabela 5 i 6 wypełniona niezgodnie ze zgłoszeniami w IRZ;
- Tabela 10 - **wysokość składowania nawozów najczęściej niska -1m;**
- Nie wykazywanie wszystkich posiadanych maszyn w biznesplanie;
- Tabela 11 i 12 - niewypełnione zgodnie z ewidencją/wykazem środków trwałych, albo brak maszyn zakupionych w ramach PROW 2014-2020.
- Dane z Tabeli 13 biznesplanu odnośnie ilości stanowisk i system utrzymania zwierząt musi być zgodne z tabelami 5, 6 biznesplanu;

Dokumenty:

- Kosztorys- często w kosztorysach jest pozycja „oferta” np. na zbiornik, która nie jest dostarczana i nie ma możliwości oceny kosztorysu;
- Brak spójności danych pomiędzy deklarowaną działką inwestycyjną w biznesplanie, a wnioskiem o przyznanie pomocy;
- W przypadku zmian dokonywanych w KW zgodnie z ustawą o Księgach Wieczystych termin na wpis / wprowadzenie zmian w KW po złożeniu wniosku to aż 12 miesięcy. Wyjaśnienie i wyprostowanie nieaktualnych / błędnych wpisów powinno być rozpoczęte przed złożeniem wniosku OSN;
- Brak wpisanych parametrów dla wozu asenizacyjnego, płyty, zbiornika zarówno we wniosku o przyznanie pomocy jak i biznesplanie. **Brak spójności pomiędzy dokumentami;**
- Warto przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy na zakup wozu asenizacyjnego czy też budowy płyty i zbiornika, **wyliczyć ilości produkowanego Azotu i nawozu płynnego;** ponadto ważne jest również, wyliczenie wielkości pojemności dopuszczalnego wozu asenizacyjnego;

Dokumenty:

- Wyliczona ilość wyprodukowanego azotu zgodnie z rozporządzeniem z dnia 5 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu działań mających na celu zmniejszenie zanieczyszczenia wód azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych oraz zapobieganie dalszemu zanieczyszczeniu” **nie może przekraczać 170 kg/ha;**
- Wielkość wozu musi wynikać z ilości wyprodukowanego nawozu naturalnego płynnego w gospodarstwie z wyłączeniem nawozów sprzedanych zgodnie z umowami;
- Umowy nabywanych nawozów naturalnych do obliczeń racjonalności wnioskowanego wozu asenizacyjnego;
- Dane z biznesplanu, wniosku, kosztorysu, zgłoszenia budowlanego i projektu budowlanego powinny być ze sobą **100% zgodne.**



25 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa



NATURA 2000

Natura 2000

- Opinia/zaświadczenie z RDOŚ – brak wszystkich działek, tych niezgłaszanych do dopłat, co skutkuje ponownym składaniem dokumentów do RDOŚ o wydanie opinii;
- W oświadczeniu o posiadanych działkach ewidencyjnych w kolumnie 14 – należy wpisać działki leżące na Naturze i wyodrębnić TUZ;
- Koszt zakupu ciągnika rolniczego, ładowarki lub ładowacza czołowego może być kosztem kwalifikowalnym **w wysokości nieprzekraczającej 50% pozostałych kosztów kwalifikowalnych**;
- Tabela 3 – stan bydła musi być podany **w okresie 12 miesięcy** poprzedzających miesiąc, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy (bardzo często podawany stan od 01.01 do 31.12).



25 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa



Wsparcie inwestycji w środki zapobiegawcze, których celem jest ograniczenie skutków prawdopodobnych klęsk żywiołowych, niekorzystnych zjawisk klimatycznych i katastrof

Działanie 5.1:

- Brak planu rozmieszczenia dołączonego do wniosku, a w przypadku dostarczonego brak ilości mb. ogrodzenia istniejącego oraz planowanego do wykonania, ilości bram i furtek, brak opisu budynków, stogów ze słomą; rysunek niespójny z zestawieniem rzeczowo-finansowym;
- Brak rysunków powtarzalnego zwymiarowanego modułu ogrodzenia,
- Niecka dezynfekcyjna – brak kosztorysu, zgłoszenia robót budowlanych, charakterystycznych rysunków;
- Brak oświadczeń dotyczących utwardzenia pod bramą i furtką, oraz dotyczącego istniejącego ogrodzenia (spełnianie wymogów rozporządzenia wykonawczego);

Działanie 5.1

- Lokalizacja operacji nie jest spójna z adresem siedziby stada w EP;
- Oferta na myjki, na których ma być informacja, że urządzenie **dostosowane jest do rozprowadzania środka dezynfekcyjnego**
- **oferty na inny model myjki, niż ten podany** w opisie zadań lub nie ma informacji, że urządzenie jest dostosowane, ponadto, na ofercie napisane jest „urządzenie po dokupieniu pianownicy dostosowane będzie do dezynfekcji, a w opisie zadań pianownica nie jest uwzględniona;



25 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa



Rozwój usług rolniczych

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis



25 lat
Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

- **Sekcja A.9** - brak wykazania podmiotów powiązanych i pomocy de minimis uzyskanej przez te podmioty.

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾	
Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:	
a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie
W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:	
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców	<input type="text"/>
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom ⁸⁾	<input type="text"/>

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

- **Sekcja C** - brak jednoznacznych i precyzyjnych informacji w zakresie zapewnienia bądź braku zapewnienia **rozdzielności rachunkowej z działalności transportową lub rolniczą**. Opisy niejasne, ogólnikowe i wykluczające się. W pierwszej kolejności w opisie do sekcji C.6 należy precyzyjnie opisać jaką ewidencję wnioskodawca prowadzi na potrzeby podatku dochodowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- W dalszej części należy precyzyjnie **opisywać sposoby zapewnienia rozdzielności rachunkowej**. Zapisy mówiące wyłącznie o zapewnieniu takiej rozdzielności nie są wystarczające.
- Jeżeli wnioskodawca rozlicza się z urzędem skarbowym w ramach podatku dochodowego w formie ryczałtu lub karty podatkowej, to aby skorzystać z limitu 200 tys. euro wnioskodawca musi prowadzić dodatkową ewidencję dla celów zachowania rozdzielności rachunkowej zapewniającą prawidłowe przypisywania przychodów i kosztów.
- UWAGA: wnioskodawca winien zapewniać rozdzielność rachunkową ubiegając się o pomoc i składając formularz de minimis. Brak możliwości akceptacji zapewnienia rozdzielności rachunkowej w przyszłości. Rozdzielność ma już występować.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis



25 lat
Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- | | | |
|--|---|---|
| 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| 4) w sektorze drogowego transportu towarów? | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów? | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w | <input type="checkbox"/> tak | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa ¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki | <input checked="" type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| | <input type="checkbox"/> nie dotyczy | |

- Kopie faktur często wykonane w sposób nieczytelny, nie pozwalający na ocenę rodzaju usługi, daty wystawienia czy kwoty faktury,
- Opisy na fakturach nie precyzują rodzaju świadczonej usługi np. „usługa rolnicza”, „koszenie” jest to opis niewystarczający. Wymagana jest w takim wypadku nota korygująca lub faktura korygująca.

Najczęściej popełniane błędy we wniosku o przyznanie pomocy:

- Sekcja VI - nie uwzględnianie całej pomocy de minimis uzyskanej w okresie bieżącego roku podatkowego i 2 poprzedzających go lat podatkowych (dotyczy również pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) np. materiał siewny, ulgi, kredyty itp.
- Należy pamiętać o bieżącym informowaniu o każdej kolejnej pomocy uzyskiwanej w toku weryfikacji wniosku. Wnioskodawcy uzyskując kolejną pomoc nie zgłaszają tego i nie uaktualniają informacji we wniosku.
- W przypadku ubiegania się o pomoc przez rolnika lub małżonka rolnika należy pamiętać, iż do podmiotów powiązanych zaliczyć trzeba również **osoby wspólnie prowadzące z Wnioskodawcą gospodarstwo rolne** (o ile gospodarstwo nie jest prowadzone samodzielnie). W konsekwencji dane o pomocy de minimis uzyskanej przez małżonka należy również wykazywać we wniosku.

Najczęściej popełniane błędy we wniosku o przyznanie pomocy:



25 lat
Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

3.1.	Obowiązujący podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy limit pomocy de minimis (w EUR)	200 000,00 €
3.2.	Wielkość otrzymanej pomocy de minimis (w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych)	
3.2.1. Oświadczam, iż	Strona 1 (wybierz z listy)	
Nazwa podmiotu udzielającego pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Krajowa podstawa prawna otrzymanej pomocy
		Unijna podstawa prawna (nr rozporządzenia unijnego)
		Nr decyzji lub umowy
		Forma pomocy
		Wartość pomocy brutto (w EUR)
pomoc de minimis w rolnictwie, rybołówstwie i pozostała		
		(wybierz z listy)
		(wybierz z listy)
		(wybierz z listy)
		(wybierz z listy)
pomoc de minimis uzyskana na mocy rozporządzenia 360/2012		
		360/2012
		(wybierz z listy)
3.2.2.	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmioty powiązane (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 9) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)	0,00 €
3.2.3.	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez wszystkie podmioty połączone lub przejęte (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)	0,00 €
3.2.4.	Łączna wartość pomocy de minimis uzyskanej przez podmiot istniejący przed podziałem w odniesieniu do działalności przejętej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (zgodnie z danymi wskazanymi w pkt 10) Formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu o pomoc de minimis)	0,00 €
3.2.5.	Suma uzyskanej pomocy de minimis	0,00 €
3.3.	Pozostały do wykorzystania limit pomocy de minimis	
	w EUR	200 000,00
	w PLN	895 980,00

Najczęściej popełniane błędy we wniosku o przyznanie pomocy:

- V-zestawienie rzeczowo-finansowe –w przypadku inwestycji służących środowisku brak opisów maszyn i urządzeń zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia.

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	wpływ na cele przekrojowy		Mierniki rzeczowe		Ogółem	K
		Innowacyjność	Ochrona środowiska i Przeciwdziałania e zmianom klimatu**	Jednostka miary	Ilość (liczba)		
		(należy wybrać z listy odpowiedź TAK jeżeli dotyczy)					
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Koszty inwestycyjne nieobjęte leasingiem (Ki):							
A	Zakup maszyn						
1	Ładowarka teleskopowa	TAK			1	350000	350000
2	Opryskiwacz	TAK	TAK	szt	1	150000	150000
3	Rozsiewacz nawozu	TAK	TAK	szt	1	60000	60000
Suma A						560000	560000
B	Zakup maszyn						
1	przyczepa specjalistyczna - skorupowa	TAK		szt	1	110000	110000
2	ciągnik rolniczy	TAK		szt	1	330000	330000
Suma B						440000	440000

Najczęściej popełniane błędy w biznesplanie:

- Brak wszystkich informacji w poszczególnych tabelach, które wymagane są zgodnie z opisami do każdej z tabel. Opisy są lakoniczne i nie odnoszą się do konkretnej operacji, zakładanej ilości i rodzaju usług oraz planowanych do osiągnięcia efektów.
- Tabela I.3.4 – brak zgodności danych w tabeli z faktycznie wykonywanymi w latach poprzednich usługami i dokumentacją księgową firmy.

I.3.4 Dotychczasowe przychody z prowadzonej działalności w zakresie usług dla rolnictwa

Należy podać dane z ostatnich 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy (rok^t), oddzielnie dla każdego roku, czyli dla lat: rok^{t-1} oraz rok^{t-2}.

W kolumnie - „Rodzaj dotychczas świadczonych usług dla rolnictwa”, należy wpisać nazwę świadczonej usługi np.: „orka”, „siew kukurydzy”;

W kolumnie - „Jedn. miary”, należy wpisać jednostki np. hektar, godzina;

W kolumnie - „Cena jedn.”, należy wpisać cenę za jednostkę usługi;

W kolumnie - „Ilość”, należy podać ilość świadczonych usług w odniesieniu do każdej pozycji;

Kolumna - „Wart.” – stanowi iloczyn ceny jednostkowej i ilości.

W dolnym wierszu zaleca się wpisanie podsumowanie kolumny - „Wart.”.

W przypadku, gdy asortyment oferowanych usług jest zbyt szeroki, należy go pogrupować stosując przy tym jednostki umowne (np. uprawa przedsięwna gleby, zbiór zbóż itp.). Wartości zawarte w sekcji I.3.4 powinny być zgodne z danymi pochodzącymi z tabel finansowych sekcja IV - Rachunek zysków i strat rok t-1, t-2.

Lp.	Rodzaj dotychczas świadczonych usług dla rolnictwa:	Jedn. miary	Cena jedn.	Wartość przychodów rok ^{t-2}		Cena jedn.	Wartość przychodów rok ^{t-1}	
				ilość	wart.		ilość	wart.
1	Omiot zbóż	ha	0	0	0,00	300	150	45.000,00
2								
3								
...								

Najczęściej popełniane błędy w biznesplanie:

- Tabela II.5.3 – brak konkretnych uzasadnień zakwalifikowania danej inwestycji do innowacji technologicznej (brak odniesienia się do danych technicznych **posiadanego już sprzętu i planowanego do zakupu**).

Uzasadnienie - Należy w szczególności, w odniesieniu do każdej pozycji harmonogramu, opisać wybrany rodzaj innowacji oraz wskazać jak innowacja ma się do dotychczas posiadanego zaplecza oraz rodzaju świadczonych usług.

L.p.	Pozycja/pozycje ⁴ z harmonogramu	Rodzaj innowacji	Uzasadnienie
1	I.A.1	technologii	Do tej pory brak w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy brak kombajnu zbożowego wyposażonego w system GPS do mapowania pola oraz przystawkę do kukurydzy i stół do rzepaku. Innowacyjne wyposażenie GPS pozwoli na zastosowanie nowoczesnych metod w świadczeniu usług dla gospodarstw-dodatkové moduły dające możliwości połączenia z maszyną, kontrolę sekcji czy automatyczne kierowanie znacznie skróci czas pracy, poprawi jakość i wydajność produktów rolnych.

Najczęściej popełniane błędy w biznesplanie:

- Tabela III.3 – brak konkretnych uzasadnień braku możliwości realizacji operacji bez udziału środków publicznych i odniesienia się do sekcji VI.10 wniosku.

III.3 Możliwość realizacji operacji bez udziału środków publicznych

W tej części należy wskazać, czy bez dofinansowania, o które wnioskuje Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, zrealizowałby taką samą inwestycję tj. o taki samym zakresie rzeczowym kosztów kwalifikowalnych i w takim samym okresie. Jeżeli Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby inwestycję w odmiennym zakresie lub w innym czasie, w tej części należy uzasadnić z czego wynikają takie zmiany.

Przedstawione poniżej wnioski będą stanowiły argumentację dla danych wpisanych we wniosku o przyznanie pomocy w części VI.10.

W przypadku niekorzystania z pomocy finansowej, operacja rozłożyłaby się na bardzo długi okres – powyżej 5 lat – co przekracza sens ekonomiczny ze względu na przyrost kosztów oraz możliwe zmiany technologiczne w tym czasie. Bez uzyskania dofinansowania Wnioskodawca mógłby przeznaczyć kwotę 312.000 zł. Uzyskanie dofinansowania pozwoli na szybki rozwój firmy a uzyskana pomoc pozwoli na świadczenie usług rolniczych najwyższej jakości w oparciu o najnowocześniejsze, mało uciążliwe dla środowiska technologie.

Najczęściej popełniane błędy w tabelach finansowych

- Bilans

- Brak zgodności wyceny majątku z załączaną ewidencją środków trwałych. Wyliczane wartości bardzo często nie mają pokrycia w ewidencji środków trwałych.
- Błędna wycena zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek. W zobowiązaniach krótkoterminowych należy wykazywać zobowiązania o terminie wymagalności krótszym niż 12 miesięcy.
- Błędna wycena dotacji – brak jest stopniowego rozliczania zgodnie z rachunkiem zysków i strat.

Najczęściej popełniane błędy w tabelach finansowych

• Bilans

Wyszczególnienie	rok t-2	rok t-1	rok bazowy		rok n			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
AKTYWA								
A. AKTYWA TRWAŁE	0,00	1 229 464,17	1 042 119,02	854 773,87	1 757 012,10	1 395 966,94	1 038 821,79	681 676,64
I. Nieruchomości: grunty, budynki i budowle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Maszyny i urządzenia	0,00	1 229 464,17	1 042 119,02	854 773,87	1 757 012,10	1 395 966,94	1 038 821,79	681 676,64
III. Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Pozostałe aktywa trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. AKTYWA OBROTOWE	0,00	215 420,00	225 460,00	288 800,00	312 500,00	321 400,00	341 200,00	345 600,00
I. Zapasy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Środki pieniężne	0,00	215 420,00	225 460,00	288 800,00	312 500,00	321 400,00	341 200,00	345 600,00
IV. Pozostałe aktywa obrotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTYWA RAZEM (A+B)	0,00	1 444 884,17	1 267 579,02	1 143 573,87	2 069 512,10	1 717 366,94	1 380 021,79	1 027 276,64
PASYWA								
A. KAPITAŁ WŁASNY	0,00	1 444 884,17	1 267 579,02	1 143 573,87	895 765,54	627 320,55	374 233,72	106 327,79
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA	0,00	0,00	0,00	0,00	1 173 746,56	1 090 046,39	1 005 788,07	920 948,85
I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	725 826,38	710 512,85	695 696,38	680 276,26
II. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	12 086,81	13 700,17	14 258,32	14 839,22
III. Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Inne pasywa (bez dotacji z pkt IV.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Refundacja w ramach operacji			0,00	0,00	435 833,37	365 833,37	295 833,37	225 833,37
PASYWA RAZEM (A+B)	0,00	1 444 884,17	1 267 579,02	1 143 573,87	2 069 512,10	1 717 366,94	1 380 021,79	1 027 276,64
Zgodność Aktywa=Pasywa		TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK

Najczęściej popełniane błędy w tabelach finansowych

- Rachunek zysków i strat
 - Brak zgodności danych dotyczących okresów poprzedzających rok złożenia wniosku z dokumentacją księgową firmy i faktycznie wykonywanymi usługami. Wartości ulegają radykalnym zmianom w trakcie weryfikacji, a nawet są modyfikowane po zawarciu umowy (w trakcie składania aneksów do umowy przyznania pomocy). Dane z lat zatwierdzonych powinny mieć odzwierciedlenie w dokumentacji firmy nie mogą podlegać ciągłym zmianom (!!!).
 - Brak zgodności wyliczenia amortyzacji z ewidencją środków trwałych.
 - Brak poprawnego wyliczenia kosztów paliw i materiałów eksploatacyjnych – koszty nie odpowiadające realnemu zużyciu paliwa na dany rodzaj usług.

Najczęściej popełniane błędy w tabelach finansowych

- Wskaźnik płynności bieżącej w każdym roku, licząc od roku złożenia wniosku o płatność końcową powinien być równy lub większy od 1. Wskaźnik niższy niż dopuszczalne wartości wymaga wykazania możliwości pokrycia bieżących wydatków. EBITDA- w 3 roku skłádnia WoP większy lub równy „0”, a rentowności większy lub równy „1”

WSKAŹNIKI								
Wyszczególnienie	rok t-2	rok t-1	rok bazowy	rok n				
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1. Wskaźnik rentowności sprzedaży brutto usług dla rolnictwa	0,00	0,48	0,25	0,63	1,04	1,02	1,02	1,21
2. EBITDA (dla operacji)					210400,00	208400,00	208400,00	208400,00
3. Wskaźnik płynności bieżącej	brak	brak	brak	brak	25,85	23,46	23,93	23,29

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o pomoc o wielkości przedsiębiorstwa

- Należy analizować wszystkie relacje wnioskodawcy z innymi podmiotami. Należy również wziąć pod uwagę powiązania za pośrednictwem osób fizycznych oraz powiązania rodzinne.
- W przypadku podmiotu prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą i jednocześnie działalność rolniczą należy dokonać obliczenia danych finansowych i dotyczących zatrudnienia na potrzeby określenia statusu przedsiębiorcy, sumując dane z obu rodzajów działalności.

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o pomoc o wielkości przedsiębiorstwa



25 lat
Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy w ramach:

operacji typu "Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług rolniczych"
w ramach poddziałania 6.4 "Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej"

Nr i nazwa działania/poddziałania

Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

oświadczam, że zgodnie z definicją określoną w Zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36) jestem:

mikroprzedsiębiorstwem

status przedsiębiorstwa

1.	Data rozpoczęcia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym: dzień/miesiąc/rok):	
Typ przedsiębiorstwa:		
2.	Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy pozostaje w relacji powiązania z innymi podmiotami: <i>Jeżeli tak, należy podać liczbę podmiotów powiązanych i wypełnić załącznik A (w zakresie danych przedsiębiorstwa ubiegającego się o przyznanie pomocy; o ile nie został już wypełniony) i załącznik C dla każdego przedsiębiorstwa powiązanego odrębnie.)</i>	NIE
<i>Przedsiębiorstwa pozostające w relacji powiązania z przedsiębiorstwem ubiegającym się o pomoc za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie, prowadzące swoją działalność lub jej część na tym samym rynku lub rynkach pokrewnych (co podmiot ubiegający o przyznanie pomocy) również należy uwzględnić powyżej jako powiązane.</i>		
3.	Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy pozostaje w relacji partnerstwa z innymi podmiotami: <i>Jeżeli tak, należy podać liczbę podmiotów partnerskich i wypełnić załącznik A (w zakresie danych przedsiębiorstwa ubiegającego się o przyznanie pomocy; o ile nie został już wypełniony) oraz załącznik B dla każdego przedsiębiorstwa partnerskiego odrębnie.)</i>	NIE
4.	Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest przedsiębiorstwem samodzielnym:	TAK

Skumulowane dane przedsiębiorstwa wykorzystane przy obliczaniu kategorii przedsiębiorstwa

(łącznie z danymi podmiotów partnerskich i powiązanych)

Dane do określenia kategorii przedsiębiorstwa	W ostatnim roku obrotowym	W latach wcześniejszych						
		rok ⁿ	rok ⁿ⁻¹	rok ⁿ⁻²	rok ⁿ⁻³	rok ⁿ⁻⁴	rok ⁿ⁻⁵	rok ⁿ⁻⁶
Wielkość zatrudnienia (w RJR) wynikająca z:								
5a) umów o pracę								



1. Czy podmiot któremu ma być udzielona pomoc otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19? tak nie

2. Jeśli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych

b) datę otrzymania pomocy

c) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa, ulga w zakresie innych płatności, inne)

d) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

D. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko <input type="text"/>	Data i podpis <input type="text"/>
--------------------------------------	------------------------------------

1) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia tej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

**Brak wypełnienia wszystkich
wymaganych pól**

Błędy wspólne dla wszystkich działań

Błędy wspólne dla wszystkich działań

- Pozostawione puste pola we Wniosku oraz w BiznesPlanie
- Brak załączników
- Zakres inwestycji ogólny
- Dane z biznesplanu, wniosku, kosztorysu, zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych o i projektu budowlanego powinny być ze sobą 100% zgodne.
- Załącznik II.A. dotyczący współposiadacza/współmałżonka : w polu **1.1.** należy wpisać numer identyfikacyjny osoby której ta część wniosku dotyczy;
- Załącznik nr 1 do wniosku – dane wnioskodawcy i współwłaściciela są niekompletne (brakuje numeru pesel lub NIP, zakres operacji niewypełniony zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym, nr działki/działek obejmujących inwestycję;

Błędy wspólne dla wszystkich działań

- Brak podawania **prawidłowych** numerów KW na etapie składania wniosku uniemożliwia zweryfikowanie prawidłowej powierzchni całkowitej oraz faktycznego właściciela / właścicieli działki.;
- Powierzchnia **niezgodna** z wnioskiem o dopłaty bezpośrednie;
- **Brak** wszystkich działek z dopłat bezpośrednich, ksiąg wieczystych czy umów dzierżawy;
- Brak danych odnośnie działki siedliskowej / inwestycyjnej w biznesplanie w kolumnie „Uwagi”;

Błędy wspólne dla wszystkich działań

- Brak przedstawienia umowy użyczenia w przypadku, kiedy jedynym właścicielem jest współmałżonek w dziale II KW;
- W przypadku zmian dokonywanych w KW zgodnie z ustawą o Księgach Wieczystych termin na wpis / wprowadzenie zmian w KW po złożeniu wniosku to aż 12 miesięcy. Wyjaśnienie i wyprostowanie nieaktualnych / błędnych wpisów powinno być rozpoczęte przed złożeniem wniosku;
- Na umowach dzierżawy brak określonego czynszu;
- Dane z biznesplanu odnośnie ilości stanowisk i system utrzymania zwierząt musi być zgodne z pozostałymi tabelami

Błędy wspólne dla wszystkich działań

- Uzasadnienie dla maszyn – brak uzasadnienia ekonomiczno -technicznego dla gospodarstwa, wybór maszyn niezgodny z zasadami doboru maszyn;
- W zestawieniu rzeczowo – finansowym, należy wpisywać maszyny z podstawowym wyposażeniem, gdyż ma to wpływ na cenę i przedmiot realizacji inwestycji;
- Zwracać uwagę na maszyny tego samego rodzaju dofinansowane w ramach wcześniejszego PROW 2007-2013
- Ponadto często dostarczane są dokumenty (ewidencja/wykaz środków trwałych, plan rozmieszczenia gospodarstwa, kosztorysy) nie podpisane przez wnioskodawców a zdarzają się natomiast wnioski o przyznanie pomocy podpisywane przez firmy doradcze, bez dostarczania pełnomocnictwa;



Info: wielkopolski@arimr.gov.pl z dop. BWI



Dziękuję za uwagę