

Gmina a BDO

obowiązki gminy i ich realizacja w oparciu o elektroniczną bazę danych



„Zarządzanie gospodarką odpadami” - konferencja online, 18.05.2021
Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego



Informacje ogólne o BDO

w tym informacja o gdzie szukać pomocy



Słowniczek Przydatne skróty

- BDO - Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami
- IOŚ - Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut Badawczy
- JAP – jednostka(i) administracji publicznej
- KPO - Karta Przekazania Odpadów
- KPOK – Karta Przekazania Odpadów Komunalnych
- KEO – Karta Ewidencji Odpadów
- u.c.p.g. – Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2021.888 t.j.)
- Sprawozdanie - Art. 9q. u.c.p.g. - Sprawozdanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi



Moduły obecnie dostępne:

- Rejestr podmiotów
- Wpis oraz wnioski
- Ewidencja odpadów
- Sprawozdawczość

Dodatkowe funkcje lub integracje planowane w przyszłości:

- DPR - 1.01.2022?
- JPK VAT - 1.01.2022?
- Dokumentacja transportowa - E-list przewozowy i E-CMR – 2023?



BDO w przyszłości + JPK (VAT)

- Propozycja Ministerstwa Rozwoju: integracja danych ewidencji odpadowej z danymi podatkowymi w celu ograniczenia szarej strefy w gospodarce odpadami.
- Dane z BDO będą weryfikowane posiadanymi przez Krajową Administrację Skarbową pochodzącymi z JPK VAT (informacje o zakupach i sprzedaży, które wynikają z ewidencji VAT przedsiębiorcy za dany okres).
- Obowiązkiem wystawiającego dokumenty ewidencji odpadów w BDO będzie wprowadzenie numeru faktury/rachunku oraz kwoty transakcji, która dokumentuje płatność za przejęte odpady.
- Dokumenty, które zostałyby objęte nowym obowiązkiem: KPO, KPOK, DPR.
- Źródło: <https://legislacja.rcl.gov.pl/docs//2/12338353/12719559/12719560/dokument464939.pdf>



BDO BDO w przyszłości + DPR

- W ramach modułu „Potwierdzenia” będzie możliwy dostęp do dokumentów: DPR, EDPR (DPO/EDPO) oraz innych zaświadczeń.
- Dostęp do modułu zgodnie z zapisami nowelizacji ustawy o odpadach udostępniony zostanie od 1 stycznia 2022 r.
- Nie jest jeszcze znany nawet zarys sposobu funkcjonowania tego modułu.
- Przy okazji projektowania przepisów o Rozszerzonej Odpowiedzialności Producenta pojawiła się wzmianka, że IOŚ będzie zaangażowany w rozdysponowywanie ilości poddanych recyklingowi odpadów pomiędzy uczestników rynku.




BDO w przyszłości + Dokumentacja transportowa

- Jak czytamy w oficjalnej informacji: „Dzięki współpracy z Krajową Administracją Skarbową, Polski Cyfrowy Operator Logistyczny zostanie przygotowany do przeprowadzenia pilotażu E-CMR i E-listu przewozowego oraz aby odpowiadać potrzebom KAS w obszarze uszczelniania systemu podatkowego i uwzględniać przygotowywane założenia do wdrożenia e-faktury”
- KAS, dzięki informacjom z PCOL, będzie mogła weryfikować, czy do elektronicznego listu przewozowego została wystawiona faktura/rachunek
- W zakresie współpracy z BDO ma pojawić się możliwość wprowadzenia monitoringu przewozu odpadów, w tym transgranicznego przemieszczania odpadów:
„W ramach planowanej współpracy z Ministerstwem Klimatu i Środowiska zarządzającym Bazą Danych Odpadowych, przewiduje się, że dane przekazywane z PCOL będą mogły być wykorzystane do uszczelniania systemu kontroli transportu i transgranicznego przemieszczania odpadów. W przypadku pojazdów z zarejestrowanym rodzajem ładunków (odpady, materiały niebezpieczne i mogące mieć negatywny wpływ na środowisko) – Polski Cyfrowy Operator Logistyczny (PCOL) będzie mógł udostępniać dane dotyczące pozycji, na przykład takich jak miejsca przekroczenia granicy czy miejsca docelowego rozładunku - co może pomóc w wykrywaniu nielegalnych transportów i składowisk odpadów.”
- Źródło: <https://www.gov.pl/web/kas/polski-cyfrowy-operator-logistyczny---podpisanie-listow-intencyjnych-przez-kas-gpw-i-mkis>



BDO Przydatne informacje o dostępie

- BDO jest dostępna tylko poprzez sieć Internet.
 - Dostęp do systemu BDO jest możliwy za pomocą przeglądarki internetowej.
 - Zalecane przeglądarki i ich wersje: Mozilla Firefox w wersji 72 lub nowszej, Google Chrome w wersji 80 lub nowszej oraz Microsoft Edge w wersji 80 lub nowszej.
-  Wcześniejsze wersje tych przeglądarek mogą powodować problemy z poprawnym wyświetlaniem informacji.
Korzystanie z innych przeglądarek niż powyższe nie gwarantuje bezbłędnego korzystania z BDO oraz wyświetlanych treści we właściwy sposób.



BDO Pomoc oficjalna



WSPARCIE UŻYTKOWNIKA

– Oficjalne instrukcje i filmy instruktażowe

<https://jap-bdo.mos.gov.pl/Main/Support>

<https://bdo.mos.gov.pl/pytania-i-odpowiedzi>

<https://bdo.mos.gov.pl/kontakt/>

- Infolinia
pon-pt 6:00 do 22:00
- Czat
pon-pt 8:00 do 16:00



BDO Pomoc oficjalna

Zakładka kontakt poprzez formularz kontaktowy oraz udostępniony numer infolinii oraz czat umożliwią szybkie kontaktowanie się z IOŚ:

- 🕒 zgłaszanie błędów, awarii, problemów
- 🕒 przekazywanie sugestii
- 🕒 zadawanie pytań
- 🕒 możliwość dodawania załączników (np. zrzutów ekranowych obrazujących zgłaszany problem)

The screenshot shows a contact form with a blue header and white background. The form fields are as follows:

- Zgłoszenie/wiadomość dotyczy:** *
Organy administracji publicznej i podmioty wskazane w art. 83 ust. 1 ustawy ▼
- Numer telefonu**
[Empty text input field]
- Rodzaj podmiotu JAP** *
15) wójt, burmistrz ▼
- Pełna nazwa** *
[Empty text input field]



Szkolenia IOŚ

<https://bdo.mos.gov.pl/terminarz-szkolen/>

Maj 2021

PON	WT	ŚR	CZW	PT	SOB	NIE
26	27	28	29 09:00: Webinarium - System BDO - sesja pytań i odpowiedzi	30	1	2
3	4	5	6 09:00: Webinarium - System BDO - sesja pytań i odpowiedzi	7	8	9
10	11 10:00: Webinarium - Moduł WNIOSKI w systemie BDO	12	13 09:00: Webinarium - Moduł EWIDENCJA ODPADÓW w systemie BDO	14	15	16
17	18 10:00: Webinarium - Moduł EWIDENCJA ODPADÓW w systemie BDO	19	20	21 Webinarium - Moduł WNIOSKI w systemie BDO	22	23
24	25 Webinarium - EWIDENCJA ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH w systemie BDO	26	27 Webinarium - System BDO - sesja pytań i odpowiedzi	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6



BDO Pomoc nieoficjalna

Grupy dyskusyjne na facebook.com:

- Specjaliści o odpadach
<https://www.facebook.com/groups/353282965364489>
- BDO w praktyce
[https://www.facebook.com/groups/bdo.baza.danych.odpadowyc
h.informacje.pytania](https://www.facebook.com/groups/bdo.baza.danych.odpadowyc
h.informacje.pytania)
- BDO Wniosek Rejestracja Rady i Porady
<https://www.facebook.com/groups/BDOpomoc>



Dostęp dla JAP

oraz informacja o dokumentach elektronicznych



BDO Uzyskanie dostępu do dla JAP

Dostęp do dwóch różnych obszarów BDO:

<https://jap-bdo.mos.gov.pl/>

<https://rejestr-bdo.mos.gov.pl/>

BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Logowanie do systemu dla JAP

Login:

Hasło:

Zaloguj

[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj przez

Login.gov.pl

Dostęp dla jednostek administracji publicznej oraz służb kontrolnych

[Uzyskaj dostęp](#)

Dostęp o którym mowa w art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z późn. zm.)

BAZA DANYCH O PRODUKTACH
I OPAKOWANIACH ORAZ
O GOSPODARCE ODPADAMI

Logowanie do systemu

Zaloguj się przez

Login.gov.pl

Skorzystaj z tej funkcji, jeżeli jesteś **użytkownikiem głównym** podmiotu.

Wykorzystanie tej funkcji pozwoli też na powiązanie Twojego konta z podmiotem zarejestrowanym w BDO.

Login:

Hasło:

Zaloguj

[Nie pamiętam hasła](#)

Skorzystaj z tej funkcji, jeżeli jesteś **użytkownikiem podrzędnym** podmiotu.

JEŻELI

- podmiot **jest już zarejestrowany** w BDO, to dostęp do wszystkich funkcji systemu dla dotychczasowych użytkowników jest możliwy tylko wtedy, jeśli zalogujesz się przez Login.gov.pl i powiążesz swoje konto z podmiotem zarejestrowanym w BDO
- podmiot **nie jest zarejestrowany** w BDO, to po zalogowaniu się przez Login.gov.pl będzie można złożyć w systemie wniosek o wpis do Rejestru BDO

SZCZEGÓLWIE INFORMACJE DOTYCZĄCE DOSTĘPU DO SYSTEMU ZNAJdziesz w zakładce

[WSPARCIE UŻYTKOWNIKA](#)



BDO Uzyskanie dostępu do dla JAP

- ⦿ Dostęp do BDO jako JAP mają podmioty wskazane w ustawie o odpadach, w tym:
 - Art. 83.1. 15) wójt, burmistrz lub prezydent miasta
 - Art. 83.1. 18) zarządy związków międzygminnych realizujące zadania z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi
- ⦿ By uzyskać dostęp należy (należało) wyznaczyć osobę, która będzie pełniła rolę głównego użytkownika konta BDO należącego do związku międzygminnego/gminy. Użytkownik główny będzie miał z kolei możliwość m.in. dodawania kolejnych użytkowników głównych lub użytkowników podrzędnych w BDO.



BDO Uzyskanie dostępu do dla JAP

- Upoważniona osoba, która ma uzyskać uprawnienia użytkownika głównego, powinna wypełnić za pośrednictwem <https://jap-bdo.mos.gov.pl/> elektroniczny formularz zgłoszenia.
- Formularz ten jest dostępny po wybraniu przycisku „Uzyskaj dostęp” i uwierzytelnieniu tożsamości osoby fizycznej przez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej.
- Do formularza należy załączyć administracyjne upoważnienie (albo inny dokument, z którego będzie wynikało uprawnienie) do dostępu do informacji zawartych w BDO lub załatwiania spraw w BDO w imieniu danej instytucji z podpisem elektronicznym. Wzór dostępny na stronie <https://bdo.mos.gov.pl/news/dostep-do-bdo-dla-jednostek-administracji-publicznej/>



BDO Uzyskanie dostępu do dla JAP

- Ze względu na doręczenie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zarówno to upoważnienie dla pierwszego użytkownika głównego, jak kolejne dla kolejnych użytkowników głównych powinny być wydane w formie dokumentu elektronicznego w formatach danych (na przykład: .pdf, .txt, .doc, .xml, .xsd) określonych w rozporządzeniu:
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu20120000526>



BDO Uzyskanie dostępu do dla JAP

Choć w praktyce można spotkać się z akceptacją skanów dokumentów papierowych w formie PDF to dokument ten (podobnie jak inne dokumenty elektroniczne wymagające podpisu) powinien być opatrzony:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- albo podpisem osobistym weryfikowanym
- podpisem zaufanym

Można do tego wykorzystać:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>



BDO Uzyskanie dostępu do dla JAP

UWAGA!

Jednostki administracji publicznej, które już wypełniły formularz dostępny na stronie www.jap-bdo.mos.gov.pl i uzyskały dostęp nie muszą ponownie przechodzić tego procesu.

Kolejnych użytkowników (głównych i podrzędnych) dodaje pierwszy użytkownik główny.



BDO Użytkownicy

- administracyjne upoważnienie (albo inny dokument, z którego będzie wynikało uprawnienie) do dostępu do informacji zawartych w BDO lub załatwiania spraw w BDO w imieniu danej instytucji. Ze względu na doręczenie
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej powinno być ono wydane w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- [3]. Przykładowy wzór upoważnienia (załącznik 1).



BDO Rodzaj gminy

- Rodzaj gminy (miejska, wiejska, miejsko-wiejskiej) oraz dane teleadresowe zostały zaciągnięte do BDO z rejestru MSWiA (Baza JST)
- <http://administracja.mswia.gov.pl/adm/baza-jst/baza-teleadresowa-jst-d/7788,Baza-teleadresowa-JST-do-pobrania.html>
- W przypadku zmiany (lub stwierdzenia nieprawidłowości) najpierw informacje należy skorygować w JST, a następnie zwrócić się do działu technicznego IOŚ



Sprawozdania w BDO

kto i kiedy



Sprawozdania **kiedy i kto składa**

Do 31 stycznia

Sprawozdania przedkładane za pośrednictwem BDO do wójta, burmistrza, prezydenta miasta są przez:

- podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), z wyłączeniem gminy;
- podmiot zbierający odpady komunalne, z wyłączeniem podmiotu prowadzącego PSZOK oraz podmiotu zbierającego odpady komunalne przyjmującego odpady komunalne od innego zbierającego odpady komunalne;



Sprawozdania **kiedy i kto składa**

Do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy

- ⦿ Wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany do sporządzania rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
- ⦿ Sprawozdanie jest przekazywane marszałkowi województwa i wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska za pośrednictwem BDO



Sprawozdanie Wydruk? Można pomarzyć

Umożliwienie wydruku sprawozdań jest z jednym najczęstszych postulatów kierowanych do IOŚ.

W chwili obecnej nie ma systemowego rozwiązania tego problemu, zarówno po stronie przedsiębiorców jak i JAP.



Wcześniejsze wersje tych przeglądarek mogą powodować problemy z poprawnym wyświetlaniem informacji.

Korzystanie z innych przeglądarek niż powyższe nie gwarantuje bezbłędnego korzystania z BDO oraz wyświetlanych treści we właściwy sposób.



Sprawozdanie **Dostęp**

Szybkie wyszukiwanie sprawozdań

Nowe Przypisane do mnie Do akceptacji Do korekty Obsługiwane Zakończone **Wszystkie**

Dodatkowe kryteria wyszukiwania

Adresat

Okres sprawozdawczy

Status sprawozdania

Złożone Do korekty Zatwierzone Pozostawione bez rozpoznania

Skorygowane

Wynik weryfikacji

Wszystkie Do akceptacji Zaakceptowany

Osoba obsługująca

Numer sprawozdania

Data złożenia od

Data złożenia do

Podmiot sprawozdający

NIP podmiotu

lub

Lista sprawozdań

Liczba wszystkich sprawozdań: ...

Lp.	Numer sprawozdania	Typ sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Podmiot sprawozdający	Adresat	Data złożenia	Osoba obsługująca	Status sprawozdania	Wynik weryfikacji
-----	--------------------	------------------	---------------------	-----------------------	---------	---------------	-------------------	---------------------	-------------------



Sprawozdanie Kary

Zgodnie z art. 9 r ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach marszałek województwa i wojewódzki inspektor ochrony weryfikują dane zawarte w sprawozdaniu. W przypadku gdy sprawozdanie sporządzone jest nierzetelnie, marszałek województwa wzywa wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, który przekazał sprawozdanie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 30 dni, a w przypadku gdy jest to drugie lub kolejne wezwanie – w terminie 14 dni.

Zgodnie z art.9z.ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach gmina, która:

- 1) przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q – podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni;
- 2) przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9q – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione odpowiednio w terminie 30 lub 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9r ust. 2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500 zł do 5000 zł.



Magazynowanie odpadów

ze szczególnym uwzględnieniem PSZOK prowadzonego przez gminę



Magazynowanie Podstawa prawna

- 1 stycznia 2021 r. weszło w życie rozporządzenie Ministra Klimatu z 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1742) (dalej r.w.m.o.)
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200001742>
- Ma na celu lepsze zabezpieczenie miejsc magazynowania przed dostępem osób nieupoważnionych, nadmiernym nagromadzeniem odpadów w danym miejscu i nieprawidłowym zabezpieczeniem przed rozprzestrzenianiem się zanieczyszczeń znajdujących się w odpadach.



Magazynowanie a PSZOK

- W świetle ustawy o odpadach (art. 45 ust. 1 pkt 11) punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) prowadzone przez gminę samodzielnie lub wspólnie z innymi gminami, zwolnione są z obowiązku posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów
- Jednak rozporządzenie nie łączy konieczności stosowania wymogów z niego wynikających z faktem posiadania zezwolenia np. na zbieranie
- Rozporządzenie nie obejmuje też wyłączeń dla PSZOK



Magazynowanie terminy – od kiedy?

Od
1 stycznia 2021

Nowy PSZOK

Najpóźniej
1 stycznia 2025

PSZOK, w którym
przed dniem wejścia
w życie
rozporządzenia były
już magazynowane
odpady



Magazynowanie terminy – od kiedy?

- Zgodnie z przepisem przejściowym, tj. §14 ust. 1 rozporządzenia, miejsca magazynowania odpadów, w których przed dniem jego wejścia w życie były magazynowane odpady, powinny spełniać odpowiednie wymagania, określone w §6 ust. 1 pkt. 3, 6, 7b, 8 i ust. 2 oraz §11 i §12, w terminie 48 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia – a zatem do 1 stycznia 2025 r. Powyższe oznacza, że pozostałe wymogi (nie wymienione w §14) winny być spełnione, począwszy od 1 stycznia 2021 r.



Magazynowanie Wybrane wymogi

- odpowiednie oznaczenie miejsc magazynowania odpadów
- Utwardzenie z użyciem wyrobów budowlanych podłoża terenu, na którym są magazynowane odpady
- zabezpieczenia odpadów przed wpływem czynników atmosferycznych ograniczającego do minimum oddziaływanie tych czynników na odpady
- zabezpieczenie przed uwalnianiem się do gleby wód powierzchniowych i podziemnych wycieków oraz ścieków, w tym wód odciekowych, z miejsc magazynowania odpadów, w przypadku tych odpadów, które z uwagi na swoje właściwości lub stan skupienia mogą powodować powstawanie wycieków lub wód odciekowych powodujących zanieczyszczenie gleby i ziemi, wód powierzchniowych i podziemnych.



Magazynowanie **warto się przygotować**

- wyznaczenie miejsca magazynowania odpadów o odpowiedniej pojemności
- wyposażenie techniczne w opakowania, pojemniki, zbiorniki, worki
- oznakowanie miejsc magazynowania odpadów
- wydzielenia i oznakowania strefy magazynowania odpadów niebezpiecznych
- zapewnienia utwardzonego, szczelnego podłoża
- zabezpieczenia odpadów przed kontaktem z warunkami atmosferycznymi (zadaszenia, zapewnienia szczelnych pojemników)
- zabezpieczania przed rozproszeniem, pyleniem oraz uciążliwościami zapachowymi
- zabezpieczenia miejsc magazynowania odpadów w system zbierania wycieków



Dziękuję za uwagę!

Damian Korczewski

damian.korczewski@krynicky.pl