

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021 - 2025

Nazwa podmiotu:

Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie

Data sporządzenia: **30 czerwca 2021r.**

Dokument opracował:

Zespół koordynatorów ds. dostępności w skład, którego wchodzi:

- **Ilona Kopowska**
- **Jarosław Domiński**
- **Waldemar Lisiecki**
- **Piotr Rybacki**

I. Działania dążące do opracowania planu oraz sporządzenia raportu o stanie zapewnienia dostępności.

I.1. Powołanie koordynatora ds. dostępności.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) każdy organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej i samorządowej, organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały, wyznacza co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora do spraw dostępności. W związku z tym, w dniu 8 marca 2021 roku Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie zarządzeniem nr 5/2021 wyznaczył Zespół koordynatorów ds. dostępności.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez KPODR w Minikowie;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Ośrodek, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 3) monitorowanie działalności podejmowanej przez Ośrodek w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Tym samym zarządzeniem powołano Zespół koordynujący dostępność w zakresie:

- dostępności architektonicznej;
- dostępności cyfrowej;
- dostępności informacyjno – komunikacyjnej.

Za powyższe działania odpowiedzialny był Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie.

I.2. Wstępna diagnoza dostępności.

Dokonano wstępnej samooceny pod kątem dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Za powyższe działania odpowiedzialny był zespół koordynatorów ds. dostępności.

I.3. Działania informacyjne i szkoleniowe oraz posiedzenie Zespołu ds. dostępności.

W miesiącu marcu 2021 roku poinformowano wszystkie jednostki o zbliżającym się terminie sporządzenia raportu ds. dostępności oraz konieczności sporządzenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i umieszczenia go na swojej stronie BIP oraz stronie Ośrodka. Ponadto omówiono plany oraz sposób sporządzenia raportu ds. dostępności.

Podczas posiedzenia:

- dokonano analizy w zakresie dostępności alternatywnej jednostek w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne;
- dokonano analizy stanu obiektów pod względem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- dokonano analizy dostępności jednostek w zakresie informacyjno-komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
- dokonano analizy dostępności jednostek w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Celem omówienia powyższych kwestii było jak najtrafniejsze określenie zadań w planie zapewnienia dostępności w poszczególnych jednostkach oraz prawidłowe sporządzenie raportu ds. dostępności.

Za powyższe działania odpowiedzialny był zespół koordynatorów ds. dostępności

I.4. Publikacja raportu o stanie zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności .

W terminie do 31 marca zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami opublikowano raport na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie Ośrodka.

Za powyższe działania odpowiedzialny był zespół koordynatorów ds. dostępności.

WAŻNE!

Każda jednostka podległa pod Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie zapewniała i zapewnia alternatywną obsługę osób ze szczególnymi potrzebami, między innymi poprzez osobistą i bezpośrednią obsługę przez pracownika na wniosek osoby, pomoc w wypełnianiu wniosków, częściową dostępność budynków Ośrodka oraz inne sposoby ułatwiające załatwienie sprawy urzędowej.

II. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Kujawsko-Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Minikowie na lata 2021 – 2025.

L.p.	Zakres działania	Sposoby realizacji	Podmiot odpowiedzialny	Termin
1	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	1. Przygotowanie danych zbiorczych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących ich usunięcia; 2. Przekazanie sporządzonego raportu Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu; 3. Podanie treści Raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej KPODR oraz BIP.	- zespół koordynatorów ds. dostępności; - kierownik działu administracyjno-gospodarczego	31.03.2021
2	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	1. Opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzenie planu przez Dyrektora KPODR 2. Umieszczenie planu na stronie BIP oraz stronie internetowej jednostki.	- zespół koordynatorów ds. dostępności	Do 30.06.2021

Dostępność architektoniczna(dla 4 budynków administrowanych przez KPODR oraz 20 lokalizacji wynajmowanych przez Ośrodek)				
3.	Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków.	<p>1. Analiza możliwości architektonicznych, strukturalnych i prawnych możliwych do spełnienia w celu wybudowania podjazdu lub windy do budynków należących do KPODR;</p> <p>2. Zapewnienie dostępu do pomieszczeń budynku osobom ze szczególnymi potrzebami (wybudowanie podjazdu lub windy);</p> <p>3. W przypadku braku możliwości technicznych budowy windy lub podjazdu – zapewnienie odstępu alternatywnego.</p>	<p>- zespół koordynatorów ds. dostępności;</p> <p>- kierownik działu administracyjno-gospodarczego;</p>	Do 2025, Realizacja w całym okresie
4.	Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.	<p>1. Analiza możliwości architektonicznych, strukturalnych i prawnych w budynkach należących do KPODR oraz lokali wynajmowanych od innych podmiotów;</p> <p>2. Likwidacja progów i śliskich powierzchni;</p> <p>3. Montaż szerokich drzwi wejściowych wraz z automatycznym otwieraniem;</p> <p>4. Dostosowanie WC do osób ze szczególnymi potrzebami (montaż poręczy, uchwytów);</p> <p>5. Zapewnienie wolnej przestrzeni w korytarzach i ciągach komunikacyjnych;</p> <p>6. Montaż niskiego blatu w punkcie informacyjnym wraz z możliwością podjechania wózkiem inwalidzkim;</p> <p>7. Montaż dodatkowego oświetlenia przy miejscu obsługi osoby ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>8. Zastosowanie na powierzchniach poziomych (podłóg) i pionowych (ścian) barw kontrastowych celem</p>	<p>- koordynator ds. dostępności;</p> <p>- kierownik działu administracyjno-gospodarczego;</p>	Do 2025, Realizacja w całym okresie

		<p>ułatwienia poruszania się po pomieszczeniach.</p> <p>9. W przypadku braku możliwości technicznych – zapewnienie odstępu alternatywnego.</p>		
5.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.	1. Montaż tablic informujących o rozkładzie pomieszczeń w budynkach wraz z systemem przekazującym tę informację w formie głosowej lub dotykowej;	<p>- zespół koordynatorów ds. dostępności</p> <p>- kierownik działu administracyjno-gospodarczego;</p>	Do 2025, Realizacja w całym okresie
6.	Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875).	<p>1. Umożliwienie wstępu do Ośrodka osobie wraz z psem asystującym;</p> <p>2. Montaż tablicy informacyjnej o możliwości wstępu do Ośrodka osoby wraz z psem asystującym;</p> <p>3. Przeszkolenie pracowników w obsłudze osoby z psem asystującym.</p>	<p>- zespół koordynatorów ds. dostępności</p> <p>- kierownik działu administracyjno-gospodarczego;</p> <p>- pracownicy KPODR;</p>	Do 2025, Realizacja w całym okresie
7.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.	<p>1. Opracowanie procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>2. Aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w zakresie ww. procedur;</p> <p>3. Poinformowanie o obowiązywaniu procedur na BIP lub stronie internetowej jednostki.</p>	<p>- zespół koordynatorów ds. dostępności</p> <p>- kierownik działu administracyjno-gospodarczego;</p> <p>-inspektor BHP i PPOŻ;</p>	Do 2022, Realizacja w całym okresie
Dostępność cyfrowa				
8.	Zapewnienie dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych do wymagań określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	<p>1. Dostosowanie strony internetowej ośrodka do standardów WCAG 2.1;</p> <p>2. Dostosowanie strony BIP ośrodka do standardów WCAG 2.1;</p> <p>3. Aktualizacja Deklaracji Dostępności umieszczonej na stronie internetowej i BIP Ośrodka.</p>	<p>- zespół koordynatorów ds. dostępności</p> <p>- kierownik działu informatycznego;</p> <p>- administratorzy stron internetowych;</p>	Od 03.2021, Realizacja w całym okresie

Dostępność informacyjno-komunikacyjna				
9.	Obsługa klientów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.	<p>1. Możliwość zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami obsługi poprzez SMS, MMS, e-mail;</p> <p>2. Zapewnienie obsługi poprzez tłumacza migowego on-line: - poprzez podpisanie umowy abonamentowej o gotowości do świadczenia usługi.</p>	<p>- zespół koordynatorów ds. dostępności</p> <p>- kierownik działu administracyjno-gospodarczego;</p> <p>- pracownicy KPODR;</p>	Od 2021, Realizacja w całym okresie
10.	Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.	1. Zakup i montaż pętli indukcyjnej w punkcie informacyjnym ośrodka;	<p>- zespół koordynatorów ds. dostępności</p> <p>- kierownik działu administracyjno-gospodarczego;</p>	Do 2023, Realizacja w całym okresie
11.	Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.	<p>1. Zlecenie nagrania filmu w języku migowym o działalności Ośrodka;</p> <p>2. Umieszczenie filmu na stronie internetowej i BIP ośrodka.</p> <p>3. Umieszczenie na stronie internetowej i BIP informacji/pliku tekstowego o działalności ośrodka w tekście czytany maszynowo i łatwym do czytania.</p>	<p>- zespół koordynatorów ds. dostępności</p> <p>- kierownik działu informatycznego;</p> <p>- administratorzy stron internetowych;</p>	Do 2022, Realizacja w całym okresie
12.	Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.	<p>1. Zapewnienie wnioskowanego sposobu komunikacji z ośrodkiem lub danym pracownikiem;</p> <p>2. Przeszkolenie pracowników KPODR w kierunku obsługi wniosków osób ze szczególnymi potrzebami w kierunku zapewnienia im komunikacji z ośrodkiem lub danym pracownikiem.</p>	<p>- zespół koordynatorów ds. dostępności</p> <p>- kierownik działu informatycznego;</p> <p>- pracownicy KPODR;</p>	Realizacja w całym okresie
Realizacja planu i efekty				
13.	Realizacja przyjętych celów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	1. Zapoznanie pracowników KPODR w Minikowie odpowiedzialnych za wdrażanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami z przyjętymi celami działania dotyczącymi	<p>- zespół koordynatorów ds. dostępności</p> <p>- Dyrektor KPODR;</p>	<p>Realizacja w całym okresie</p> <p>Ewaluacja celów planu raz w roku – pierwsza w marcu 2022</p>

		<p>przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>2. Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w punktach działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami;</p> <p>3. Monitorowanie realizacji przyjętych celów i punktów działania.</p>	<p>- kierownik działu administracyjno-gospodarczego;</p> <p>- kierownik działu informatycznego;</p>	
--	--	--	---	--