



WYKAZ DOKUMENTÓW I INFORMACJI

na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania
19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego
przez społeczność” – wniosek o płatność

Klient:
(nazwa/nazwisko, imię)

Adres
(ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta, gmina, powiat)

telefon fax, e-mail:

PESEL NIP NIG

1. Klient spełnia kryteria dostępu:* tak nie
Jeżeli nie to proszę podać, którego kryterium nie spełnia i dlaczego?

.....

2. Dotyczy: * I transzy płatności (I) II transzy płatności (II)

3. Wymagane dokumenty/załączniki**:

L.p.	Wyszczególnienie	Wymagane*	Dostarczono (data)	I/II
1.	Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy			I
2.	Dane z umowy o przyznaniu pomocy (numer umowy, data zawarcia umowy, kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji, kwota pomocy z umowy przyznana dla danej transzy)			I
3.	Dokumenty potwierdzające utworzenie miejsc pracy			II
4.	Umowy o pracę wraz z zakresami czynności			II
5.	Dokumenty potwierdzające rzeczową realizację biznesplanu (faktury, dokumentacja zdjęciowa)			II
6.	Oświadczenie dotyczące wyodrębnionych kont / prowadzenia wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty (Numer konta księgowego / kodu rachunkowego zgodny z planem kont księgowych Beneficjenta, Nazwa konta księgowego, na którym / kodu rachunkowego, pod którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją)			II
7.	Protokoły odbioru robót/montażu/rozruchu maszyn i urządzeń/instalacji oprogramowania			II
8.	Kosztorys różnicowy			II
9.	Dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i pozostałych wskaźników realizacji operacji			II

** - wymagane załączniki, dla danego rodzaju operacji i statusu wnioskodawcy, określone są we wnioskach w sekcji „Informacja o załącznikach”.

4. Uwagi:

.....
.....

Wymagane dokumenty/załączniki i informacje określa Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz dokumentacja UM, regulaminy LGD oraz KPODR w Minikowie

Oświadczam, że przekazane przeze mnie dokumenty i informacje niezbędne do wykonania usługi są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i podpis klienta

5. Przegląd wymagań klienta:		Formularz nr F3/P-10 – obowiązuje od dnia 02.07.2018r.	
Czy wymagania klienta są jednoznacznie określone	TAK	NIE	
Czy ewentualne różnice między wymaganiami klienta a naszymi możliwościami zostały ustalone i przedyskutowane	TAK	NIE	
Czy posiadamy zdolność do realizacji wymagań klienta	TAK	NIE	
Przegląd przeprowadził:			

<i>data, podpis</i>			
Nr usługi: __\ __\ __\ __\ __\ __\ __\	Odpowiedzialny za realizację.....		
Nr usługi: __\ __\ __\ __\ __\ __\ __\	Odpowiedzialny za realizację.....		
Udzielono odpowiedzi negatywnej <i>(znak pisma)</i>			

Klauzula zgody:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu kierowania ofert usług świadczonych przez Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie.

.....

Data i podpis klienta

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo tel. +48 52 3867214
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest możliwy pod adresem do korespondencji wskazanym w pkt 1 lub pod adresem poczty elektronicznej iod@kpodr.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy (na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) oraz w celach marketingowych (na podstawie udzielonej zgody na podstawie Art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie prawa do uzyskania danych osobowych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na czas obowiązywania umowy, dochodzenia roszczeń i przepisów powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w przypadku zgody na otrzymywanie ofert świadczonych usług przez KODR – do czasu jej cofnięcia lub zrealizowania celu marketingowego.
- 6) podanie danych do umowy jest niezbędnym warunkiem jej zawarcia, natomiast zgoda na przesyłanie informacji marketingowych jest dobrowolna i w każdym czasie może być cofnięta przez wysłanie wiadomości e-mail na adres naszego IOD (adres maila jak wyżej) spod adresu, którego zgoda dotyczy.
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 3, 00-193 Warszawa).

.....

Data i podpis klienta

Pokwitowanie odbioru usługi

Oświadczam, że w dniu..... odebrałem (am) usługę opracowania:

wniosku o płatność sporządzonego na formularzu udostępnionym przez UM
oświadczeń sporządzonych na formularzach udostępnionych przez UM
kopii dokumentów na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD)

.....

czytelny podpis klienta