

WYKAZ DOKUMENTÓW I INFORMACJI

dla wniosków o przyznanie grantów w ramach projektu „Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych”, Działania 2.5. - Poprawa jakości środowiska miejskiego, Osi priorytetowej: II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Klient:.....

(pełna nazwa wnioskodawcy /nazwisko, imię)

Adres:.....

(ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta, gmina, powiat)

telefon fax., e-mail:.....

NIP..... REGON..... NIG.....

1. Klient spełnia kryteria dostępu:*

tak ☐

nie ☐

Jeżeli nie to proszę podać, którego kryterium nie spełnia i dlaczego?

2. Wymagane dokumenty/załączniki:

L.p.	Wyszczególnienie	Wymagane*	Dostarczone (data)
1.	Dokumenty potwierdzające, że osoby występujące z wnioskiem w imieniu stowarzyszenia ogrodowego są uprawnione do reprezentacji i zaciągania zobowiązań finansowych (imię i nazwisko, funkcja)		
2.	Wykaz osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię nazwisko, nr tel, mail)		
3.	Dane ROD objętego wnioskiem - Nazwa, adres, nr telefonu stacjonarnego (nr kierunkowy + nr telefonu)/Nr tel. kom., adres witryny www. ,E-mail, REGON, Nr identyfikacyjny NIP, Powierzchnia terenu objętego projektem (ha))		
4.	Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - dokument potwierdzający, że Wnioskodawca jest stowarzyszeniem ogrodowym w rozumieniu przepisów ustawy z 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073)		
5.	Kopia wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli wnioskodawcy nie został nadany numer identyfikacyjny, a w przypadku składania wniosku o wpis tego wnioskodawcy do tej ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie grantu - oryginał wniosku		
6.	3 oferty dla każdej inwestycji		
7.	Kosztorys inwestorski – w przypadku, gdy projekt przewiduje realizację inwestycji budowlanej		

3. Uwagi, w tym orientacyjna liczba punktów, jaką uzyska wniosek:

Kryteria dostępu oraz wymagane dokumenty/załączniki i informacje określa REGULAMIN KONKURSU Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 Oś priorytetowa II - Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Działanie: 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Typ projektów 2. Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych Tytuł projektu: Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych oraz Załącznik nr 2 do regulaminu ww. konkursu, a także PODRĘCZNIK WNIOSKODAWCY Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 Oś priorytetowa II - Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Działanie: 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego Typ projektów 2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych Tytuł projektu: Rozwój zielonej infrastruktury poprzez wsparcie ogrodów działkowych oraz wymagania KPODR Minikowo.

Oświadczam, że przekazane przeze mnie dokumenty i informacje niezbędne do wykonania usługi są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i podpis klienta

4. Przegląd wymagań klienta:

Formularz nr F3/P-10 – obowiązuje od dnia 02.07.2018r.

1. Czy wymagania klienta są jednoznacznie określone
NIE☐ TAK ☐ NIE2. Czy ewentualne różnice między wymaganiami klienta a naszymi możliwościami zostały ustalone i
przedyskutowane☐ TAK ☐ NIE

3. Czy posiadamy zdolność do realizacji wymagań klienta

☐ TAK ☐ NIE

Przegląd przeprowadził:

data, podpis

Nr usługi: __\ __\ __\ __\ __\ __\ __\

Odpowiedzialny za realizację:

Nr usługi: __\ __\ __\ __\ __\ __\ __\

Odpowiedzialny za realizację.....

Udzielono odpowiedzi negatywnej

.....
(znak pisma)**Klauzula zgody:**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu kierowania ofert usług świadczonych przez Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie.

.....
Data i podpis klienta**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo tel. +48 52 3867214

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest możliwy pod adresem do korespondencji wskazanym w pkt 1 lub pod adresem poczty elektronicznej iod@kpodr.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy (na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) oraz w celach marketingowych (na podstawie udzielonej zgody na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie prawa do uzyskania danych osobowych,

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na czas obowiązywania umowy, dochodzenia roszczeń i przepisów powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w przypadku zgody na otrzymywanie ofert świadczonych usług przez KPODR – do czasu jej cofnięcia lub zrealizowania celu marketingowego.

6) podanie danych do umowy jest niezbędnym warunkiem jej zawarcia, natomiast zgoda na przesyłanie informacji marketingowych jest dobrowolna i w każdym czasie może być cofnięta przez wysłanie wiadomości e-mail na adres naszego IOD (adres maila jak wyżej) spod adresu, którego zgoda dotyczy.

7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 3, 00-193 Warszawa).

.....
Data i podpis klienta**Pokwitowanie odbioru usługi**

Oświadczam, że w dniu..... odebrałem (am) usługę opracowania:

☐ Wniosku o przyznanie grantu ROD wraz z:

- 1) harmonogramem ROD (załącznik nr 1)
- 2) budżetem projektu ROD (załącznik nr 2)

☐ Kopii dokumentów na informatycznym nośniku danych (CD, DVD lub pamięć USB)

.....

czytelny podpis klienta