



WYKAZ DOKUMENTÓW I INFORMACJI

do operacji typu „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” – wniosek o dofinansowanie

Klient:
(nazwa/nazwisko, imię)

Adres
(ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta, gmina, powiat)

telefon fax., e-mail:.....

PESEL NIP..... NIG.....

1. Klient spełnia kryteria dostępu* tak ☐ nie ☐

Jeżeli nie to proszę podać, którego kryterium nie spełnia i dlaczego?

.....

2. Wymagane dokumenty/załączniki

L.p.	Wyszczególnienie	Wymagane*	Dostarczono (data)
1.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów		
2.	Dokument tożsamości.		
3.	Umowa spółki, statutu lub umowy spółdzielni, grupy producentów, organizacji producentów, związku grup lub zrzeszenia organizacji producentów		
4.	Decyzja o uznaniu organizacji producentów lub ich zrzeszeń, grupy producentów rolnych lub ich związków.		
5.	Umowa spółki cywilnej		
6.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca do złożenia wniosku		
7.	Biznesplan na informatycznym nośniku danych		
8.	Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości i obiektu, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza i którego dotyczy operacja.		
9.	Oświadczenie potwierdzające fakt prowadzenia jednego przedsiębiorstwa		
10.	Promesa udzielenia kredytu lub pożyczki, lub umowa kredytowa lub pożyczki.		
11.	Promesa umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat		
12.	Pełnomocnictwo		
13.	Wykaz gospodarstw posiadających certyfikat rolnictwa ekologicznego		
14.	Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją.		
15.	Dokumenty potwierdzające uczestnictwo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w unijnym systemie jakości.		
16.	Informacja o numerze rachunku bankowego – dotyczy zaliczki.		
17.	Faktury lub inne dokumenty potwierdzające zużycie wody i energii elektrycznej		
18.	Ewidencja/wykaz środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.		
19.	Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach.		
20.	Co najmniej 3 oferty cenowe.		
21.	Kosztorys inwestorski.		
22.	Ostateczne pozwolenie na budowę wraz z zaświadczeniem o braku konieczności przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko.		
23.	Pozwolenie wodnoprawne lub decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych		
24.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych z oświadczeniem lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu		
25.	Część graficzna projektu zagospodarowania terenu z projektu budowlanego, stanowiącego załącznik do decyzji pozwolenia na budowę.		
26.	Pozostałe informacje: dane adresowe, struktura produkcji, struktura kosztów, zamierzenia inwestycyjne objęte operacją		

3. Uwagi, w tym orientacyjna liczba punktów, jaką uzyska wniosek:

.....
.....

*- właściwie zaznaczyć stawiając znak „x” lub „√”

Kryteria dostępu oraz wymagane dokumenty/załączniki i informacje określa Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r, poz. 1581 z późn. zm.), dokumentacja ARiMR oraz KPODR w Minikowie

Oświadczam, że przekazane przeze mnie dokumenty i informacje niezbędne do wykonania usługi są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i czytelny podpis klienta

4. Przegląd wymagań klienta:

Formularz nr F3/P-10 – obowiązuje od dnia 02.07.2018r.

1. Czy wymagania klienta są jednoznacznie określone	☐ TAK	☐ NIE
2. Czy ewentualne różnice między wymaganiami klienta a naszymi możliwościami zostały ustalone i przedyskutowane	☐ TAK	☐ NIE
3. Czy posiadamy zdolność do realizacji wymagań klienta	☐ TAK	☐ NIE
Przegląd przeprowadził:		
_____ data, podpis		

Nr usługi: __ \ __ \ __ \ __ \ ____	Odpowiedzialny za realizację.....
Nr usługi: __ \ __ \ __ \ __ \ ____	Odpowiedzialny za realizację.....
Udzielono odpowiedzi negatywnej (znak pisma)	

Klauzula zgody:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu kierowania ofert usług świadczonych przez Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie.

.....
Data i podpis klienta

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Ur.UE.L Nr 119, str. 1) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo tel. +48 52 3867214
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest możliwy pod adresem do korespondencji wskazanym w pkt 1 lub pod adresem poczty elektronicznej iod@kpodr.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego),
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
- 9) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres naszego IOD (adres maila jak wyżej) spod adresu, którego zgoda dotyczy.

.....
Data i podpis klienta

Pokwitowanie odbioru usługi

Oświadczam, że w dniu..... odebrałem (am) usługę opracowania:

- ☐ biznesplanu na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD) wg. wzoru ARiMR*;
- ☐ wniosku o przyznanie pomocy *;
- ☐ oświadczeń sporządzonych na formularzach udostępnionych przez ARiMR.*;

_____ czytelny podpis klienta