



WYKAZ DOKUMENTÓW I INFORMACJI

do operacji typu „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” – wniosek o płatność

Klient:
(nazwa/nazwisko, imię)

Adres
(ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta, gmina, powiat)

telefon fax, e-mail:

PESEL NIP NIG

1. Klient spełnia kryteria dostępu* tak ☐ nie ☐

Jeżeli nie to proszę podać, którego kryterium nie spełnia i dlaczego?

2. Wymagane dokumenty/załączniki

Lp.	Wyszczególnienie	Wymagane*	Dostarczono (data)
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej		
2.	Dowody zapłaty		
3.	Dokumenty z przebiegu postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.		
4.	Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego		
5.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu robót budowlanych, wraz z oświadczeniem Beneficjenta albo zaświadczeniem organu, o braku sprzeciwu		
6.	Ostateczne pozwolenie wodnoprawne		
7.	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn albo oświadczenie		
8.	Kosztorys różnicowy pomiędzy kosztorysem inwestorskim i powykonawczym		
9.	Ewidencja lub wykaz środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		
10.	Informacja o numerze rachunku bankowego		
11.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami, zawierające specyfikację,		
12.	Uzasadnienie zmian, dokonanych e pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego		
13.	Dokumenty celne, dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach spoza UE		
14.	Decyzje/zaświadczenia wydane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii		
15.	Opinie wydane przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego		
16.	Informacja o spełnieniu wymagań w zakresie ochrony środowiska		
17.	Zaświadczenie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa		
18.	Dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia		
19.	Zestawienie umów długoterminowych oraz oświadczenie o ilości nabywanego surowca		
20.	Wykaz działek, na których zrealizowana została operacja		
21.	Informacje, dotyczące parametrów zakupionych maszyn/urządzeń		
22.	Umowa cesji wierzytelności		
23.	Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy zostało udzielone		
24.	Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego beneficjenta, przeznaczonego do obsługi zaliczki		
25.	Dokumenty, potwierdzające utrzymanie statusu grupy producentów rolnych, związku grup producentów rolnych, organizacji producentów rolnych lub zrzeszenia organizacji producentów		
26.	Inne załączniki		

3. Uwagi:

.....
.....

Kryteria dostępu oraz wymagane dokumenty/załączniki i informacje określa Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, dokumentacja ARiMR oraz KPODR w Minikowie

*- właściwe zaznaczyć stawiając znak „x” lub „√”

Oświadczam, że przekazane przeze mnie dokumenty i informacje niezbędne do wykonania usługi są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i czytelny podpis klienta

4. Przegląd wymagań klienta:

Formularz nr F3/P-10 – obowiązuje od dnia 02.07.2018r.

1. Czy wymagania klienta są jednoznacznie określone	☐ TAK	☐ NIE
2. Czy ewentualne różnice między wymaganiami klienta a naszymi możliwościami zostały ustalone i przedyskutowane	☐ TAK	☐ NIE
3. Czy posiadamy zdolność do realizacji wymagań klienta	☐ TAK	☐ NIE
Przegląd przeprowadził:		
_____ data, podpis		

Nr usługi: __\ __\ __\ __\ __\ __\ __\

Odpowiedzialny za realizację.....

Nr usługi: __\ __\ __\ __\ __\ __\ __\

Odpowiedzialny za realizację.....

Udzielono odpowiedzi negatywnej

(znak pisma)

Klauzula zgody:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu kierowania ofert usług świadczonych przez Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie.

.....
Data i podpis klienta

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo tel. +48 52 3867214
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest możliwy pod adresem do korespondencji wskazanym w pkt 1 lub pod adresem poczty elektronicznej iod@kpodr.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego),
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
- 9) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres naszego IOD (adres maila jak wyżej) spod adresu, którego zgoda dotyczy.

.....
Data i podpis klienta

Pokwitowanie odbioru usługi

Oświadczam, że w dniu..... odebrałem (am) usługę opracowania:

- ☐ wniosku o płatność sporządzonego na formularzu udostępnionym przez ARiMR*
- ☐ oświadczeń sporządzonych na formularzach udostępnionych przez ARiMR*
- ☐ kopii dokumentów na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD)*

_____ czytelny podpis klienta