



WYKAZ DOKUMENTÓW I INFORMACJI
do operacji typu "Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług rolniczych"
– wniosek o dofinansowanie

Klient:
 (nazwa/nazwisko, imię)

Adres
 (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta, gmina, powiat)

telefon fax., e-mail:.....

PESEL NIP..... NIG.....

1. Klient spełnia kryteria dostępu* tak ☐ nie ☐

Jeżeli nie to proszę podać, którego kryterium nie spełnia i dlaczego?

.....

2. Wymagane dokumenty/załączniki

L.p.	Wyszczególnienie	Wymagane*	Dostarczono (data)
1.	Kopia Zaświadczenia o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów		
2.	Kopia dokumentu tożsamości		
3.	Wykaz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.(Imię, nazwisko/nazwa, Stanowisko/Funkcja)		
4.	Data zarejestrowania działalności gospodarczej objętej wsparciem we właściwym rejestrze (KRS lub CEIDG) lub umowie spółki cywilnej		
5.	Numer umowy oraz Kwota Pomocy uzyskana uprzednio w zakresie operacji typu „Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług związanych z rolnictwem i leśnictwem” w ramach poddziałania 6.4 "Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej" w ramach PROW na lata 2014–2020		
6.	Kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy		
7.	Kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w realizacji projektów o charakterze podobnym do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować		
8.	Wykaz planowanych kosztów do realizacji operacji		

3. Uwagi , w tym orientacyjna liczba punktów, jaką uzyska wniosek:

.....

Kryteria dostępu oraz wymagane dokumenty/załączniki i informacje określa Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 czerwca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu "Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług rolniczych" w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, dokumentacja ARiMR oraz KPODR w Minikowie

Oświadczam, że przekazane przeze mnie dokumenty i informacje niezbędne do wykonania usługi są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 Data i czytelny podpis klienta

4. Przegląd wymagań klienta:		Formularz nr F3/P-10 – obowiązuje od dnia 02.07.2018r.	
Czy wymagania klienta są jednoznacznie określone	☐ TAK	☐ NIE	
Czy ewentualne różnice między wymaganiami klienta a naszymi możliwościami zostały ustalone i przedyskutowane	☐ TAK	☐ NIE	
Czy posiadamy zdolność do realizacji wymagań klienta	☐ TAK	☐ NIE	
Przegląd przeprowadził: _____ data, podpis			
Nr usługi: __\ __\ __\ __\ __\ __\		Odpowiedzialny za realizację.....	
Nr usługi: __\ __\ __\ __\ __\ __\		Odpowiedzialny za realizację.....	
Udzielono odpowiedzi negatywnej (znak pisma)			

Klauzula zgody:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu kierowania ofert usług świadczonych przez Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie.

.....

Data i podpis klienta

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo tel. +48 52 3867214
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest możliwy pod adresem do korespondencji wskazanym w pkt 1 lub pod adresem poczty elektronicznej iod@kpodr.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy (na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) oraz w celach marketingowych (na podstawie udzielonej zgody na podstawie Art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie prawa do uzyskania danych osobowych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na czas obowiązywania umowy, dochodzenia roszczeń i przepisów powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w przypadku zgody na otrzymywanie ofert świadczonych usług przez KODR – do czasu jej cofnięcia lub zrealizowania celu marketingowego.
- 6) podanie danych do umowy jest niezbędnym warunkiem jej zawarcia, natomiast zgoda na przysyłanie informacji marketingowych jest dobrowolna i w każdym czasie może być cofnięta przez wysłanie wiadomości e-mail na adres naszego IOD (adres maila jak wyżej) spod adresu, którego zgoda dotyczy.
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 3, 00-193 Warszawa).

.....

Data i podpis klienta

Pokwitowanie odbioru usługi

Oświadczam, że w dniu..... odebrałem (am) usługę opracowania:

- ☐ biznesplanu na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD lub pamięć USB) wg. wzoru ARiMR*;
☐ wniosku o przyznanie pomocy *;
☐ oświadczeń sporządzonych na formularzach udostępnionych przez ARiMR.* ;

.....

czytelny podpis klienta