



WYKAZ DOKUMENTÓW I INFORMACJI

do operacji typu "Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług rolniczych"

– wniosek o płatność

Klient:
(nazwa/nazwisko, imię)

Adres
(ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta, gmina, powiat)

telefon fax, e-mail:

PESEL NIP NIG

1. Klient spełnia kryteria dostępu:* tak ☐ nie ☐

Jeżeli nie to proszę podać, którego kryterium nie spełnia i dlaczego?

.....

3. Wymagane dokumenty/załączniki**:

L.p.	Wyszczególnienie	Wymagane*	Dostarczono (data)
1.	Kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzające realizację zadań wymienionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zawartym w Biznesplanie, wraz z potwierdzeniami zapłaty		
2.	Informacje dotyczące parametrów zakupionych maszyn/urządzeń		
3.	Dokument z banku potwierdzający wysokość oprocentowania oraz sposób jego naliczania (np. miesięcznie kwartalnie, rocznie) dotyczy przypadku, gdy wyodrębniony rachunek jest oprocentowany - kopia		
4.	Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym - kopia		
5.	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń (jeżeli dotyczy) albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych - kopia		
6.	Umowy o pracę wraz z zakresami czynności (dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji) (nie dotyczy samozatrudnienia) - kopia		
7.	Zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA (dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji) - kopia		
8.	Deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) - kopia		

** - wymagane załączniki, dla danego rodzaju operacji i statusu wnioskodawcy, określone są we wnioskach w sekcji „Informacja o załącznikach”.

4. Uwagi:

.....
.....

Kryteria dostępu oraz wymagane dokumenty/załączniki i informacje określa Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 czerwca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu "Rozwój przedsiębiorczości - rozwój usług rolniczych" w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w tworzenie i rozwój działalności pozarolniczej" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, dokumentacja ARiMR oraz KPODR w Minikowie

Oświadczam, że przekazane przeze mnie dokumenty i informacje niezbędne do wykonania usługi są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data i podpis klienta

5. Przegląd wymagań klienta:		Formularz nr F3/P-10 – obowiązuje od dnia 02.07.2018r.
Czy wymagania klienta są jednoznacznie określone	☐ TAK	☐ NIE
Czy ewentualne różnice między wymaganiami klienta a naszymi możliwościami zostały ustalone i przedyskutowane	☐ TAK	☐ NIE
Czy posiadamy zdolność do realizacji wymagań klienta	☐ TAK	☐ NIE
Przegląd przeprowadził:		

data, podpis		
Nr usługi: __\ __\ __\ __\ __\ __\ __\	Odpowiedzialny za realizację.....	
Nr usługi: __\ __\ __\ __\ __\ __\ __\	Odpowiedzialny za realizację.....	
Udzielono odpowiedzi negatywnej (znak pisma)		

Klauzula zgody:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu kierowania ofert usług świadczonych przez Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie.

Data i podpis klienta

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) informuje, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo tel. +48 52 3867214
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest możliwy pod adresem do korespondencji wskazanym w pkt 1 lub pod adresem poczty elektronicznej iod@kpodr.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy (na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) oraz w celach marketingowych (na podstawie udzielonej zgody na podstawie Art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie prawa do uzyskania danych osobowych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na czas obowiązywania umowy, dochodzenia roszczeń i przepisów powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w przypadku zgody na otrzymywanie ofert świadczonych usług przez KODR – do czasu jej cofnięcia lub zrealizowania celu marketingowego.
- 6) podanie danych do umowy jest niezbędnym warunkiem jej zawarcia, natomiast zgoda na przesyłanie informacji marketingowych jest dobrowolna i w każdym czasie może być cofnięta przez wysłanie wiadomości e-mail na adres naszego IOD (adres maila jak wyżej) spod adresu, którego zgoda dotyczy.
- 7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 3, 00-193 Warszawa).

Data i podpis klienta

Pokwitowanie odbioru usługi

Oświadczam, że w dniu..... odebrałem (am) usługę opracowania:

- ☐ wniosku o płatność sporządzonego na formularzu udostępnionym przez ARiMR
- ☐ oświadczeń sporządzonych na formularzach udostępnionych przez ARiMR
- ☐ kopii dokumentów na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD lub pamięć USB)

czytelny podpis klienta