

ZARZĄDZENIE nr 4/2005

Dyrektora Kujawsko – Pomorskiego Ośrodka

Doradztwa Rolniczego w Minikowie

z dnia 18.04.2005r.

w sprawie premiowania pracowników za udział w realizacji dodatkowych zadań zleconych dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

§ 1

W związku z wprowadzeniem odpłatnych usług doradczych na podstawie art. 4 ust. 4, art. 13 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. nr 251, poz. 2507) oraz „Listy usług płatnych w 2005 r.” zatwierdzonej przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego ustalam zasady premiowania, które zawarte są w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 kwietnia 2005 r.

Otrzymują:

1. Zastępca Dyrektora
2. Kierownik Oddziału w Przysieku
3. Kierownik Oddziału w Zarzeczewie
4. Kierownicy Działów
5. Kierownicy RZD w: Bydgoszczy
Inowrocławiu, Mogilnie, Nakle, Sępólnie,
Świeciu, Tucholi, Żninie
6. a.a.

LSz/NO(GN)

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr/2005

Dyrektora Kuj.-Pom. ODR

w Minikowie

z dnia

**Zasady premiowania pracowników
za udział w realizacji dodatkowych zadań zleconych dla Ośrodka**

1. Dla pracowników realizujących zadania wynikające umowy nr D/2/2001 Dofinansowanie projektu pn. „Wsparcie doradztwa rolniczego” przyznawana będzie premia oraz zwrot kosztów podróży:

Lp.	Zadanie	Premia brutto zł	Zwrot kosztów podróży zł
1.	Wniosek o płatności bezpośrednie + ONW	16,00	20,00
2.	Wniosek o rentę strukturalną	16,00	20,00
3.	Wniosek o wspieranie gospodarstw niskotowarowych	47,50	40,00
4.	Wniosek o przedsięwzięcia rolnośrodowiskowe	130,00	80,00
5.	Wniosek o refundację przedsięwzięcia rolnośrodowiskowego	29,00	20,00
6.	Wniosek o dostosowanie gospodarstw do standardów Unii Europejskiej	82,50	40,00
7.	Wniosek o zarejestrowanie grupy producentów rolnych	165,00	80,00
8.	Pomoc przy wypełnianiu wniosku o inwestycje w gospodarstwie rolnym	165,00	80,00
9.	Wniosek o refundację inwestycji w gospodarstwie rolnym	47,50	40,00
10.	Wniosek o ułatwienie startu młodym rolnikom	47,50	40,00
11.	Pomoc przy wypełnianiu wniosku o różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa	95,00	80,00
12.	Wniosek o refundację z różnicowania działalności rolniczej i zbliżonej do rolniczej	47,50	40,00
13.	Organizacja doradztwa grupowego	50,00	20,00

2. Wykaz pracowników realizujących zadania przedstawiają kierownicy komórek organizacyjnych Ośrodka właściwi ze względu na miejsce zawarcia umowy i przedstawiają Dyrektorowi/Kierownikowi oddziału do zatwierdzenia w terminie do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Z uzyskanych wpływów na realizację zadań przeznaczają się do 10% na premie dla pracowników pośrednio zaangażowanych przy ich wykonawstwie. Wykaz pracowników pośrednio zaangażowanych w realizację zadań przedstawiają kierownicy komórek organizacyjnych Dyrektorowi Ośrodka/Kierownikowi Oddziału do zatwierdzenia, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Na premię dla pozostałych pracowników przeznaczają się do 5% uzyskanych wpływów, które są w dyspozycji Dyrektora Ośrodka/Kierownika Oddziału.

5. Za udział w realizacji zadań koszty podróży rozliczane będą na podstawie delegacji wystawionych oddzielnie za każde zadanie podane w tabeli (pozycja 1-10) według obowiązujących stawek za używanie pojazdu prywatnego dla celów służbowych.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 4/2005
Dyrektora Kuj.-Pom. ODR
w Minikowie
z dnia 25.04.2005r.

**Zasady premiowania pracowników
za udział w realizacji zadań z „Listy usług płatnych”
Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa
Rolniczego w Minikowie**

1. Ustala się wykaz zadań objętych premiowaniem pracowników zaangażowanych przy ich realizacji następujących zadań:
 - a) wykonanie biznes planu dla rolników, przedsiębiorców i firm ubiegających się o kredyty,
 - b) prowadzenie rachunkowości dla rolników korzystających z kredytów MR (młody rolnik),
 - c) przygotowanie planu wraz z wnioskiem do działań SPO dla firm w zakresie poprawy przetwórstwa i marketingu artykułów rolnych,
 - d) wykonanie planu z zakresu działań rolnośrodowiskowych,
 - e) lustracja upraw lub plantacji w gospodarstwie przez specjalistów Ośrodka/Oddziałów,
 - f) ocena potencjału technologicznego gospodarstwa,
 - g) prowadzenie zapisów dotyczących zarządzania gospodarstwem – księgi pól, wykorzystania maszyn, zużycia środków ochrony roślin i nawozów,
 - h) sporządzanie planu technologicznego,
 - i) szkolenia i kursy.
2. Na premię dla pracowników będących bezpośrednimi wykonawcami biznes planu, za wykonanie którego opłata wynosi 150,- zł. netto, przeznaczają się do 35% uzyskanych wpływów oraz dodatkowo do 40,- zł. na pokrycie kosztów podróży.
3. Na premię dla pracowników będących bezpośrednimi wykonawcami pozostałych opracowań, przeznaczają się do 35% uzyskanych wpływów, które wypłaca się w formie premii i zwrotu kosztu podróży. Zwrot kosztów podróży wynosi do 40,- zł. za jedno zadanie.
4. Na premię dla pracowników pośrednio zaangażowanych przeznaczają się do 10% uzyskanych wpływów.
5. Na premię dla pozostałych pracowników przeznaczają się 5% uzyskanych wpływów.
6. Wysokość premii za szkolenia, kursy będzie ustalana każdorazowo na podstawie sporządzonej kalkulacji zatwierdzonej przez Dyrektora/Kierownika Oddziału.
7. Kierownicy komórek organizacyjnych Ośrodka właściwi ze względu na miejsce zawarcia umowy sporządzają imienne wykazy pracowników, o których mowa w pkt. 2, 3, 4,5 i przedstawiają Dyrektorowi/Kierownikowi Oddziału do zatwierdzenia w terminie do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.