

Zarządzenie Nr 27/2005
Dyrektora Kujawsko – Pomorskiego
Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie
z dnia listopada 2005r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Kujawsko – Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego Minikowie.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity z 2002r. Dz.U. Nr 171, poz. 1396 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) zarządza się, co następuje :

§ 1.

Wprowadza się w Kujawsko – Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Minikowie - **Instrukcję kancelaryjną** stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, **instrukcję o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego** stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, oraz **rzeczowy wykaz akt** stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do:

- zapoznania podległych pracowników z treścią instrukcji kancelaryjnej, instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego oraz rzeczowego wykazu akt,
- prawidłowego prowadzenia spraw zgodnie z w.w. instrukcjami i stosowaniem rzeczowego wykazu akt.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

W porozumieniu:

Dyrektor
Archiwum Państwowego

Mgr Eugeniusz Borodij

Dyrektor
Kujawsko - Pomorskiego
Ośrodka Doradztwa Rolniczego

Dr Roman Sass

**Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Minikowie**

Zarządzenie nr 5/2001-04-20

Dyrektora

**Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie
z dnia 1 marca 2001r.**