

Pieczęć nagłówkowa

Ewidencja wyjść służbowych w godzinach pracy

W

[illegible]

Lp.	Data	Imię i nazwisko	Symbol wyjścia	Godzina		Czas	Cel lub miejsce	Podpis	Uwagi
				wyjścia	przyjścia				
Wyjaśnienie symboli wyjść:		Sł - wyjście w celach służbowych U - pozostałe nieobecności usprawiedliwione							