

**Umowa
o używanie pojazdu prywatnego w celach służbowych
dojazd zamiejscowych**

zawarta w dniu r. pomiędzy Kujawsko-Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Minikowie - reprezentowanym przez - Dyrektora KPODR w Minikowie, zwanego dalej Pracodawcą

a,

zamieszkałym/a/,

§ 1

Pracownik oświadcza, że posiada prawo jazdy kat. nr, oraz tytuł prawny do pojazdu marki numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika cm³, zwanego dalej pojazdem prywatnym.

§ 2

Pracownik w czasie trwania niniejszej umowy i na jej warunkach zobowiązuje się do używania pojazdu prywatnego, o którym mowa w § 1 dojazd zamiejscowych na obszarze kraju w celach służbowych.

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do używania pojazdu prywatnego po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku - stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2012 Dyrektora KPODR w Minikowie z dnia 26 kwietnia 2012 r. i uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego oraz Dyrektora/Z-cy Dyrektora a w Oddziałach Dyrektorów Oddziałów na przejazd tym pojazdem, a także otrzymaniu polecenia wyjazdu służbowego (delegacji).

§ 4

Pracodawca zobowiązuje pracownika do prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu prywatnego zgodnie z obowiązującym formularzem - stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 6/2012 Dyrektora KPODR w Minikowie z dnia 26 kwietnia 2012 r.

§ 5

Zwrot kosztów za podróż służbową będzie następować w wysokości iloczynu faktycznie przejechanych kilometrów oraz stawki za 1 km przebiegu pojazdu określonej w odrębnych przepisach.

§ 6

Pracownik ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia pojazdu oraz odpowiedzialność za szkody powstałe na osobach i mieniu związane z używaniem pojazdu.

§ 7

Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Pracodawcy o:

- a) zbyciu lub utracie tytułu prawnego do pojazdu prywatnego, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
- b) utracie prawa jazdy.

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia r. na czas trwania stosunku pracy. Rozwiązanie umowy może nastąpić z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku:

- a) zbyciu lub utracie tytułu prawnego do pojazdu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
- b) utraty prawa jazdy,
- c) rozwiązania umowy o pracę z Pracodawcą.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz zarządzenia nr 6/2012 Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie rozliczenia należności z tytułu podróży służbowych w jazdach zamiejscowych pracowników Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie.

§ 11

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pracownik

.....
Pracodawca