

.....
imię i nazwisko osoby składającej wniosek

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE POBYTU DZIECKA PRACOWNIKA W ŻŁOBKU,
PRZEDSZKOLU, OPIEKI SPRAWOWANEJ PRZEZ DZIENNEGO OPIEKUNA
LUB NIANIĘ

Proszę o dofinansowanie pobytu w żłobku, przedszkolu, opieki sprawowanej przez
dziennego opiekuna lub nianię w roku dziecka/i:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Forma, w jakiej sprawowana jest opieka nad dzieckiem
1			
2			
3			

Do wniosku załączam: *(dokumenty potwierdzające poniesione koszty takie jak: faktura VAT, rachunek, dowód wpłaty KP, przekaz pocztowy, przelew bankowy, dodatkowo w przypadku opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna zaświadczenie z podmiotu zatrudniającego, a w przypadku opieki sprawowanej przez nianię zawartą umowę)*

- 1)
- 2)
- 3)

Oświadczam, że:

- 1) dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
- 2) w przypadku stwierdzenia, że dane zawarte we wniosku są niezgodne z prawdą, przedłożony został sfałszowany dokument albo w inny sposób świadomie i celowo wprowadziłam/wprowadziłem pracodawcę/Ośrodek w błąd, zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego świadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

WYPEŁNIA PRACODAWCA

Dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego:

Grupa dofinansowania wg. tabeli z preliminarza na dany rok:

Liczba dzieci objętych dofinansowaniem:

Kwota dofinansowania ogółem:

Imię i nazwisko/stanowisko

data i podpis

1.

.....

2.

.....

3.

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” - informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie. Adres do korespondencji: Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo e-mail: sekretariat@kpodr.pl Tel. 52 386 72 14, Faks 52 386 72 27.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w siedzibie Administratora lub pod adresem: e-mail: iod@kpodr.pl, tel.: 52 386 72 45, 663 731 881

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 8 ustawy o ZFŚS i art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO. Dane osobowe szczególne (dotyczące zdrowia) osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o ZFŚS i art. 9 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są **wyłącznie** w celu przyznania ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z ZFŚS i ustalenia ich wysokości zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- 1) Regulaminie ZFŚS KPODR w Minikowie,
- 2) ustawie o ZFŚS,

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 2) wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie stosownych umów podpisanych z Kujawsko-Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Minikowie przetwarzającym dane osobowe, dla których Administratorem jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

7. Pani/Pan ma prawo do:

- 1) dostępu do tych danych;
- 2) sprostowania danych osobowych nieprawidłowych i uzupełnienia danych osobowych niekompletnych;
- 3) usunięcia tych danych, jeśli: a) nie są już niezbędne do nawiązania zatrudnienia lub przetwarzane w inny sposób, b) przetwarzaliśmy te dane niezgodnie z prawem, c) dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego; - chyba, że przetwarzanie tych danych jest nam niezbędne do wywiązania się ze spoczywającego na nas obowiązku prawnego albo ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) ograniczenia przetwarzania tych danych, jeśli: a) kwestionujesz ich prawidłowość - na okres pozwalający nam sprawdzić ich prawidłowość, b) ich przetwarzanie jest niezgodne z prawem, c) nie potrzebujemy już tych danych do nawiązania zatrudnienia ale są one potrzebne Tobie do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Realizacji tych praw może Pan/Pani żądać w każdej formie, w tym ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przyznania oraz ustalenia kwoty świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (na podstawie art. 8 ust. 1a ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych). Niepodanie danych osobowych może skutkować odmową przyznania świadczenia z tego funduszu

9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Kujawsko-Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Minikowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.