**MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

**Regulamin konkursu nr 7/2023 dla partnerów**

**Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich**

**w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich** **na lata 2014–2020**

**Plan operacyjny na lata 2022–2023**

*Regulamin konkursu został przygotowany w celu przedstawienia procedury składania wniosków oraz dokonywania oceny i wyboru operacji finansowanych ze środków Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich objętej Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.*

**§ 1.**

**Słowniczek pojęć i wykaz skrótów używanych w Regulaminie**

1. **dni robocze** – dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy z wyjątkiem sobót stanowiących dni robocze na podstawie przepisów szczególnych;
2. **dwuletni plan operacyjny** –jeden z dwuletnich planów, na podstawie których realizowane są operacje w ramach działań określonych w Planie działania KSOW na lata 2014–2020;
3. **EFRROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
4. **Grupa Robocza ds. KSOW** – organ pomocniczy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie funkcjonowania KSOW, powołany na mocy art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (ustawa ROW);
5. **Instytucja Zarządzająca** – instytucja zarządzająca PROW na lata 2014-2020 w rozumieniu art. 65 ust. 2 lit. a rozporządzenia nr 1305/2013, którą jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
6. **jednostki regionalne** – jednostki, o których mowa w art. 55 ust. 1 pkt 2 ustawy ROW, których zadania wykonują samorządy województw (SW) przy pomocy urzędów marszałkowskich, lub którym SW powierzyły wykonywanie tych zadań;
7. **KSOW** –­Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, o której mowa w art. 54 ust. 1 rozporządzenia nr 1305/2013;
8. **MRiRW** – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
9. **obszary wiejskie** – gminy wiejskie lub gminy miejsko-wiejskie, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców, lub gminy miejskie z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców;
10. **ocena wniosku** ­– ocena spełnienia wymogów formalnych oraz warunków i kryteriów wyboru operacji;
11. **operacja** –projekt, którego wynikiem będzie osiągnięcie celu określonego we wniosku o wybór operacji, złożony do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego;
12. **partner KSOW** – podmiot współpracujący w ramach KSOW, który został zarejestrowany w bazie partnerów KSOW dostępnej na stronie internetowej KSOW. W rozumieniu niniejszego Regulaminu – podmiot posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który złożył wniosek o wybór operacji do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego, posiadający status zarejestrowanego partnera KSOW;
13. **plan działania KSOW** – plan działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2022, o którym mowa w § 10 rozporządzenia KSOW, zaakceptowany przez Grupę Roboczą ds. KSOW uchwałą nr 62 z dnia 8 grudnia 2021 r., zamieszczony na stronie internetowej KSOW, stanowiący załącznik do ogłoszenia o konkursie nr 7/2023;
14. **plan operacyjny KSOW na lata 2022–2023** –dwuletniplan operacyjny zaakceptowany przez Grupę Roboczą ds. KSOW;
15. **Portal KSOW** –­strona internetowa KSOW https://ksow.pl/;
16. **Portal regionalny KSOW** – Portal KSOW w części dotyczącej województwa, prowadzony przez jednostkę regionalną danego województwa;
17. **PROW** –Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, dostępny w aktualnej wersji na stronie internetowej MRiRW;
18. **Przewodnik po ocenie wniosku** – załącznik do niniejszego Regulaminu zawierający zasady oceny wniosku i operacji pod względem spełnienia wymogów formalnych oraz warunków i kryteriów wyboru operacji w ramach Planu działania KSOW na lata 2014-2020 Plan operacyjny na lata 2022-2023;
19. **rozporządzenie KSOW** ­– rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie krajowej sieci obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz.148, z późn. zm.);
20. **strona internetowa MRiRW** –strona internetowa Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi https://www.gov.pl/web/rolnictwo/;
21. **UE** – Unia Europejska;
22. **umowa** –­ umowa na realizację operacji zawierana pomiędzy partnerem KSOW a jednostką regionalną;
23. **ustawa ROW** –ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1234, z późn. zm.);
24. **wniosek** –­wniosek o wybór operacji do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego, złożony w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie.

**§ 2.**

**Podstawa prawna**

1. Regulacje unijne:

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), oraz przepisy wydane na podstawie tego rozporządzenia;
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
3. rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) Nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.7.2014, str. 18-68, z późn. zm).

2. Regulacje krajowe:

1. PROW zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 12 grudnia 2014 r. i jego kolejne zmiany;
2. ustawa ROW;
3. rozporządzenie KSOW;
4. rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy technicznej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1549, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem PT”;
5. rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie określenia wysokości limitów środków dostępnych w ramach pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 335, z późn. zm.).

**§ 3.**

**Zadania jednostek odpowiedzialnych za przeprowadzenie konkursu**

1. Instytucja zarządzająca:

ogłasza konkurs na wybór operacji do realizacji w planie operacyjnym Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich przez zamieszczenie ogłoszenia o tym konkursie na stronie internetowej MRiRW.

1. Jednostki regionalne – wykonują następujące czynności dotyczące operacji realizowanych na poziomie wojewódzkim w ramach wszystkich działań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie:
2. zamieszczają ogłoszenie o konkursie na Portalu regionalnym KSOW i na stronach internetowych urzędów marszałkowskich;
3. przyjmują wnioski składane przez partnerów KSOW na realizację operacji;
4. przeprowadzają ocenę spełnienia wymogów formalnych wniosków i warunków wyboru operacji;
5. dokonują wyboru operacji partnerów KSOW, przeprowadzając ocenę spełnienia kryteriów wyboru operacji;
6. ogłaszają na stronach internetowych urzędów marszałkowskich i na Portalu regionalnym KSOW listę ocenionych operacji;
7. informują, w formie pisemnej, partnerów KSOW o wyniku wyboru operacji;
8. zawierają umowy z partnerami KSOW na realizację operacji;
9. przyjmują i rozpatrują wnioski o refundację kosztów poniesionych przez partnerów KSOW oraz refundują te koszty.

**§ 4.**

**Postanowienia ogólne**

1. Lista działań, w ramach których przeprowadzany jest wybór operacji partnerów KSOW:
2. Działanie 3. Gromadzenie przykładów operacji realizujących poszczególne priorytety Programu,
3. Działanie 4. Szkolenia i działania na rzecz tworzenia sieci kontaktów dla Lokalnych Grup Działania (LGD), w tym zapewnianie pomocy technicznej w zakresie współpracy międzyterytorialnej i międzynarodowej,
4. Działanie 6. Ułatwianie wymiany wiedzy pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w rozwoju obszarów wiejskich oraz wymiana i rozpowszechnianie rezultatów działań na rzecz tego rozwoju,
5. Działanie 9. Wspieranie współpracy w sektorze rolnym i realizacji przez rolników wspólnych inwestycji,
6. Działanie 10. Organizacja i udział w targach, wystawach tematycznych na rzecz prezentacji osiągnięć i promocji polskiej wsi w kraju i za granicą,
7. Działanie 11. Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw służących włączeniu społecznemu, w szczególności osób starszych, młodzieży, niepełnosprawnych, mniejszości narodowych i innych osób wykluczonych społecznie,
8. Działanie 12. Identyfikacja, gromadzenie i upowszechnianie dobrych praktyk mających wpływ na rozwój obszarów wiejskich,
9. Działanie 13. Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.
10. Logika interwencji KSOW.

Priorytety PROW na lata 2014–2020:

1. Priorytet 1. Wspieranie transferu wiedzy i innowacji w rolnictwie, leśnictwie i na obszarach wiejskich;
2. Priorytet 2. Zwiększenie rentowności gospodarstw i konkurencyjności wszystkich rodzajów rolnictwa we wszystkich regionach oraz promowanie innowacyjnych technologii w gospodarstwach i zrównoważonej gospodarki leśnej;
3. Priorytet 3. Wspieranie organizacji łańcucha dostaw żywności, w tym przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, promowanie dobrostanu zwierząt i zarządzania ryzykiem w rolnictwie;
4. Priorytet 4. Odtwarzanie, ochrona i wzmacnianie ekosystemów związanych z rolnictwem i leśnictwem;
5. Priorytet 5. Wspieranie efektywnego gospodarowania zasobami i przechodzenia na gospodarkę niskoemisyjną i odporną na zmianę klimatu w sektorach rolnym, spożywczym i leśnym;
6. Priorytet 6. Wspieranie włączenia społecznego, ograniczenia ubóstwa i rozwoju gospodarczego na obszarach wiejskich.

Cele KSOW, zgodnie z logiką interwencji KSOW, są realizowane przez następujące działania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Logika interwencji KSOW** | | |
| Lp. | Cel KSOW | Nr i nazwa działania KSOW |
| 1. | Zwiększenie udziału zainteresowanych stron we wdrażaniu inicjatyw na rzecz rozwoju obszarów wiejskich | 3. Gromadzenie przykładów operacji realizujących poszczególne priorytety Programu.  6. Ułatwianie wymiany wiedzy pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w rozwoju obszarów wiejskich oraz wymiana i rozpowszechnianie rezultatów działań na rzecz tego rozwoju.  9. Wspieranie współpracy w sektorze rolnym i realizacji przez rolników wspólnych inwestycji.  13. Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich. |
| 2. | Podniesienie jakości realizacji Programu | 3. Gromadzenie przykładów operacji realizujących poszczególne priorytety Programu.  10. Organizacja i udział w targach, wystawach tematycznych na rzecz prezentacji osiągnięć i promocji polskiej wsi w kraju i za granicą.  12. Identyfikacja, gromadzenie i upowszechnianie dobrych praktyk mających wpływ na rozwój obszarów wiejskich. |
| 3. | Informowanie społeczeństwa i potencjalnych beneficjentów o polityce rozwoju obszarów wiejskich i wsparciu finansowym | 10. Organizacja i udział w targach, wystawach tematycznych na rzecz prezentacji osiągnięć i promocji polskiej wsi w kraju i za granicą.  13. Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich. |
| 4. | Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw w zakresie rozwoju obszarów wiejskich, w tym kreowania miejsc pracy na terenach wiejskich | 4. Szkolenia i działania na rzecz tworzenia sieci kontaktów dla Lokalnych Grup Działania (LGD), w tym zapewnianie pomocy technicznej w zakresie współpracy międzyterytorialnej i międzynarodowej.  11. Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw służących włączeniu społecznemu, w szczególności osób starszych, młodzieży, niepełnosprawnych, mniejszości narodowych i innych osób wykluczonych społecznie. |

1. Celem konkursu jest wybór operacji do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego, które będą finansowane ze środków KSOW.
2. Konkurs jest ogłaszany przez Instytucję Zarządzającą.
3. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na: Portalu KSOW, Portalu regionalnym KSOW, stronie internetowej MRiRW oraz stronach internetowych urzędów marszałkowskich.
4. Wybór operacji następuje zgodnie z przepisami ustawy ROW i rozporządzenia KSOW oraz w oparciu o Przewodnik po ocenie wniosku, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu. Do postępowań w sprawach dotyczących wyboru operacji partnerów KSOW nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, doręczeń i wezwań, udostępniania akt, o ile przepisy ustawy ROW nie stanowią inaczej. Przepisy art. 27 ust. 1 i 2 ustawy ROW stosuje się odpowiednio.
5. Wybór operacji partnera KSOW następuje na jego wniosek złożony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej do właściwej jednostki, na jej adres wskazany w ogłoszeniu.
6. Wnioski mogą być składane w postaci elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP.
7. Wnioski składane w postaci elektronicznej są sporządzone na formularzach i w formatach danych określonych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Wniosek w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym, a w postaci elektronicznej – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracyjnego ze wskazaniem w treści wniosku osoby opatrującej wniosek pieczęcią.
9. Konkurs jest przeprowadzany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego realizacji oraz do listy ocenionych operacji.
11. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
12. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenia, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
13. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, z wyjątkiem sobót pracujących na podstawie przepisów szczególnych, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
14. Operacje zgłoszone do konkursu muszą być zrealizowane i rozliczone do 31 grudnia 2023 r.. Realizacja operacji w zakresie rzeczowym powinna zakończyć się nie później niż 31 października 2023 r..

**§** **5.**

**Zasady finansowania operacji**

1. Operacje wybierane są do wysokości środków przydzielonych poszczególnym jednostkom na działania zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie.
2. Maksymalna wysokość kosztów kwalifikowalnych w ramach operacji może zostać wskazana w ogłoszeniu o konkursie.
3. Rozpoczęcie realizacji operacji w zakresie rzeczowym i finansowym może nastąpić najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o wybór operacji z wyjątkiem wkładu własnego, którego koszt może być poniesiony przed dniem złożenia wniosku. Zakończenie realizacji operacji w zakresie rzeczowym musi nastąpić najpóźniej w dniu wskazanym w § 4 ust. 16 zdanie drugie, który jednocześnie jest dniem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie jako termin zakończenia realizacji operacji wybranych w ramach konkursu, a koszty kwalifikowalne można ponosić najpóźniej do dnia złożenia poprawnie wypełnionego i kompletnego wniosku o refundację, składanego po zakończeniu realizacji zakresu rzeczowego, w terminie określonym w umowie na realizację operacji.
4. Koszty są kwalifikowalne, jeżeli spełniają łącznie trzy warunki: 1) są uzasadnione zakresem operacji, 2) niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz 3) racjonalne. Ponadto powinny być rzetelnie udokumentowane, możliwe do zweryfikowania oraz spójne z obowiązującymi przepisami, a w szczególności nie powinny być ujęte na liście kosztów niekwalifikowalnych.
5. Koszty są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione przez wnioskodawcę.
6. Kwalifikowalność kosztów operacji jest określona w § 3 ust. 2, 3, 11, 11a i 12 rozporządzenia PT, Podręczniku kwalifikowalności kosztów pomocy technicznej PROW 2014­–2020, aktualnym na dzień poniesienia kosztu, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie, Instrukcji wypełnienia formularza wniosku o wybór operacji oraz w niniejszym Regulaminie.
7. W kosztach kwalifikowalnych realizacji operacji nie zostaną uwzględnione koszty, które są na liście kosztów niekwalifikowalnych, a także te, które w trakcie oceny uznane zostały za niekwalifikowalne, tzn. nieuzasadnione zakresem operacji, zbędne do osiągnięcia jej celu lub nieracjonalne, przy czym, jeżeli wysokość kosztów uznanych za niekwalifikowalne przekroczy 15% kosztów zadeklarowanych jako kwalifikowalne, operacja nie zostanie wybrana.
8. Koszty poniesione na realizację operacji są refundowane w wysokości do 100% kosztów kwalifikowalnych.
9. Koszty kwalifikowalne obejmują koszty:

1) dostaw i usług, w tym wynagrodzeń bezosobowych;

2) podróży służbowych pracowników partnera KSOW, w tym diet wypłaconych temu pracownikowi z tytułu podróży służbowej, oraz przejazdów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej i noclegów poniesionych przez inne osoby w związku z realizacją operacji;

3) nagród rzeczowych i finansowych dla laureatów i osób wyróżnionych w konkursach.

1. Koszty dostaw i usług, o których mowa w ust. 9 pkt 1, mogą być ponoszone w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej przez partnera KSOW z własnym pracownikiem (w przypadku umowy cywilnoprawnej kwota netto równa się kwocie brutto), obejmującej również koszty składek na PPK, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności Kodeksie pracy.
2. Do kosztów kwalifikowalnych operacji nie zalicza się w szczególności następujących kosztów (koszty niekwalifikowalne, niepodlegające refundacji):
3. zakupu środków transportu;
4. związanych z umową leasingu środków transportu, zakończonego przeniesieniem prawa własności tych środków transportu;
5. zakupu alkoholu, z wyjątkiem alkoholu wpisanego na listę produktów tradycyjnych, o której mowa w art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 224, z późn. zm.), kupionego w związku z realizacją operacji w celach promocji dziedzictwa kulturowego regionu, w którym jest wytwarzany;
6. kursu języka obcego;
7. zakupu nieruchomości;
8. remontów i modernizacji pomieszczeń;
9. oprawy muzycznej/artystycznej, z wyjątkiem oprawy stanowiącej merytoryczną część operacji;
10. nabycia rzeczy, którymi partner KSOW może rozporządzać lub z nich korzystać po zrealizowaniu operacji;
11. praw majątkowych dotyczących wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i licencji, z wyjątkiem kosztów, które nie podlegały i nie będą podlegać amortyzacji albo

nie zostały i nie zostaną zaliczone jednorazowo do kosztów uzyskania  przychodów, z zastrzeżeniem pkt 10;

1. utworzenia albo modernizacji strony, aplikacji lub innych narzędzi internetowych, w tym nabycia autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych lub licencji;
2. wynagrodzeń osobowych wypłacanych pracownikowi z tytułu stosunku pracy, w tym dodatków, premii, nagród i innych świadczeń pieniężnych o podobnym charakterze, przyznanych pracownikowi do wynagrodzeń zasadniczych w związku z wykonaną pracą/zadaniem.
3. Partner KSOW nie może być wykonawcą zadania w ramach operacji, tj. dostawcą towaru lub usługi, w części obejmującej koszty kwalifikowalne, co oznacza, że nie może sam siebie tymi kosztami obciążyć. Koszty niepodlegające refundacji mogą być zadeklarowane jako wkład własny.
4. Partner KSOW nie może czerpać korzyści, w tym majątkowych, w związku z realizacją operacji.
5. Wykonawca zamówienia finansowanego w ramach kosztów kwalifikowalnych nie może być:
6. powiązany osobowo lub kapitałowo z partnerem KSOW w sposób określony w ust. 15 z zastrzeżeniem ust. 10;
7. wpisany na listę osób i podmiotów, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835, z późn. zm.).
8. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między partnerem KSOW, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:
9. uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
10. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
11. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
12. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
13. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
14. Postanowień ust. 14 pkt 1 i ust. 15 nie stosuje się, gdy partner KSOW jest obowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych, a także gdy z ustawy Prawo zamówień publicznych wynika, że do danego przedmiotu zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy oraz w przypadku gdy wybrany wykonawca jest jedyny na rynku.

**§** **6.**

**Sposób składania wniosków**

1. Wniosek o wybór operacji wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w postaci papierowej podpisanej własnoręcznie lub elektronicznej podpisanej elektronicznie na właściwym formularzu udostępnionym na Portalu KSOW, Portalu regionalnym KSOW, stronie internetowej MRiRW, a także na stronach internetowych urzędów marszałkowskich.
2. Wniosek należy sporządzić zgodnie z właściwą Instrukcją wypełniania formularza wniosku o wybór operacji do realizacji w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Planu operacyjny na lata 2022–2023, udostępnioną wraz z właściwym formularzem wniosku o wybór operacji na stronach internetowych wymienionych w ust. 1.
3. Złożony wniosek musi być kompletny, co oznacza, że będzie zawierał wszystkie strony oraz wszystkie wymagane i deklarowane załączniki, zarówno w postaci papierowej, jak i elektronicznej z tym, że w przypadku wniosku złożonego w postaci papierowej, w wersji elektronicznej składa się tylko te dokumenty, których wersja elektroniczna została wskazana jako wymagana w formularzu tego wniosku lub instrukcji jego wypełnienia (chodzi o wersję elektroniczną bez podpisów, która została wydrukowana i złożona na papierze z podpisem własnoręcznym).
4. Wniosek należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Złożenie wniosku po terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć osobiście, za pośrednictwem innej osoby, w tym pełnomocnika, albo przesłać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.).
6. Wnioski należy składać na adres pocztowy lub elektroniczny w ePUAP właściwej jednostki wskazany w ogłoszeniu o konkursie.
7. W przypadku złożenia wniosku o wybór operacji przesyłką rejestrowaną albo inną przesyłką pocztową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, której datę nadania można ustalić, nadaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę.
8. W przypadku złożenia wniosku o wybór operacji na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień jego wysłania wskazany w urzędowym poświadczeniu odbioru, urzędowym poświadczeniu przedłożenia lub urzędowym poświadczeniu doręczenia.
9. Jeżeli jednostka, do której złożono wniosek, jest niewłaściwa, niezwłocznie przekazuje wniosek do właściwej jednostki, zawiadamiając jednocześnie o tym wnioskodawcę. Zawiadomienie o przekazaniu powinno zawierać uzasadnienie. Wniosek złożony do niewłaściwej jednostki przed upływem terminu składania wniosków uważa się za złożony z zachowaniem tego terminu.
10. W przypadku braków we wniosku uniemożliwiających stwierdzenie, która jednostka jest właściwa do jego oceny, wzywa się partnera KSOW do uzupełnienia tych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki wskazujące na to, że operacja nie zostanie wybrana, a gdy nie ma takich przesłanek, jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w terminie, wzywa się ponownie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia zgodnie z § 7. Wezwanie doręcza się zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczącymi doręczeń.
11. Jeżeli wniosek o wybór operacji nie został złożony przez partnera KSOW w terminie lub nie zawiera adresu partnera KSOW i nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych, lub został złożony przez partnera KSOW wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835, z późn. zm.), właściwa jednostka pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

**§** **7.**

**Sposób uzupełniania we wniosku braków formalnych oraz poprawiania**

**w nim oczywistych omyłek**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku następujących braków:
   1. termin realizacji operacji jest niezgodny z terminem realizacji operacji określonym w ogłoszeniu o konkursie,
   2. wniosek o wybór operacji nie został złożony na właściwym formularzu z zachowaniem sposobu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie,
   3. wniosek o wybór operacji nie został podpisany przez partnera KSOW,
   4. wniosek o wybór operacji nie został wypełniony zgodnie z właściwą instrukcją wypełnienia wniosku,
   5. wniosek o wybór operacji nie zawiera dokumentów niezbędnych do dokonania wyboru operacji, w tym:
2. dokumentów potwierdzających spełnienie warunków i kryteriów wyboru operacji, których wykaz zawiera właściwy formularz tego wniosku,
3. formularza tego wniosku w wersji elektronicznej w formacie umożliwiającym edycję tekstu, wypełnionego danymi, które są zawarte we wniosku składanym w postaci:

* papierowej - zapisanego na informatycznym nośniku danych,
* elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP,

1. zestawienia rzeczowo-finansowego operacji,
2. dokumentu potwierdzającego upoważnienie osoby, która podpisała wniosek, do reprezentowania partnera KSOW ubiegającego się o wybór operacji – w przypadku gdy takie upoważnienie zostało udzielone,
   1. wniosek o wybór operacji nie zawiera prawidłowego pod względem rachunkowym budżetu operacji

– właściwa jednostka wzywa partnera KSOW do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w terminie, wzywa się ponownie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Postanowienie § 6 ust. 10 zdanie drugie stosuje się.

1. Nie wzywa się do uzupełnienia braków we wniosku, jeżeli zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki wskazujące na to, że operacja nie zostanie wybrana, tzn. z treści wniosku wynika, że operacja nie spełnia co najmniej jednego warunku wyboru operacji określonego w części II Przewodnika po ocenie wniosku lub, w przypadku kryteriów wyboru operacji – co najmniej jednego obligatoryjnego kryterium określonego w części III pkt 1–4 tego Przewodnika, chyba że niespełnienie warunku lub kryterium jest spowodowane brakiem, który według jednostki dokonującej oceny wniosku może być uzupełniony w drodze wezwania. W przypadku niespełnienia warunku wyboru operacji – stosuje się postanowienie § 9 ust. 6 pkt 5 i ust. 7, a w przypadku niespełnienia jednego z obligatoryjnych kryteriów – postanowienie § 9 ust. 6 pkt 6 i ust. 8. Postanowień tych nie stosuje się w przypadku gdy operacja mieści się w całym limicie określonym dla danej jednostki na wszystkie działania, pomimo że nie mieści się w limicie na działanie, w ramach którego miałaby być realizowana.
2. Jeżeli wniosek o wybór operacji zawiera błędy pisarskie lub inne oczywiste omyłki, właściwa jednostka:
3. poprawia te błędy i omyłki, o czym niezwłocznie zawiadamia partnera KSOW;
4. może poprawić te błędy i omyłki, jeżeli partner KSOW o to wystąpił.
5. Partner KSOW, na wezwanie właściwej jednostki, przesyła uzupełniony/poprawiony wniosek lub załącznik do wniosku, w postaci papierowej lub elektronicznej, w zależności od tego, jakiej wersji danego dokumentu zabrakło lub w jakiej postaci został złożony wniosek. Uzupełniony/poprawiony wniosek lub załącznik do wniosku składa się na tym samym wzorze formularza, na którym powinien zostać złożony przy pierwszym złożeniu. W ramach korekty składa się wyłącznie te dokumenty i w takiej postaci – papierowej lub elektronicznej, o których jest mowa w wezwaniu.
6. Dla rozstrzygnięcia, czy w terminie dokonano wskazanego w wezwaniu uzupełnienia lub poprawienia wniosku, decydująca jest:
7. data złożenia uzupełnionego lub poprawionego wniosku osobiście, za pośrednictwem innej osoby, w tym pełnomocnika;
8. data nadania uzupełnionego lub poprawionego wniosku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przesyłką rejestrowaną albo inną przesyłką pocztową, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, której datę nadania można ustalić;
9. data wysłania drogą elektroniczną brakującej lub poprawionej postaci elektronicznej.
10. Dopuszcza się nie więcej niż dwa wezwania do uzupełnienia braków. W przypadku gdy partner KSOW nie uzupełnił wszystkich braków wskazanych w ponownym wezwaniu, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia. W przypadku gdy partner KSOW uzupełnił braki w sposób budzący wątpliwości, właściwa jednostka może wezwać partnera KSOW lub dodatkowego partnera KSOW odpowiednio do złożenia wyjaśnień lub zeznań osobiście, przez pełnomocnika lub na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy, stosując przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wezwań.
11. Uzupełnienie wniosku może być dokonane wyłącznie w zakresie oraz terminie wskazanymi w wezwaniu.
12. Uzupełnienie wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Ocena, czy uzupełnienie wniosku doprowadziło do jego istotnej modyfikacji, jest dokonywana przez właściwą jednostkę.
13. W przypadku nieuzupełnienia braków w terminie lub zakresie wskazanym w ponownym wezwaniu, wniosek jest pozostawiany bez rozpatrzenia.
14. W przypadku uzupełnienia wniosku w sposób wykraczający poza zakres objęty wezwaniem, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 11.
15. Wniosku nie pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku, gdy poprawki lub uzupełnienia wykraczające poza zakres wezwania są niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku oraz nie prowadzą do jego istotnej modyfikacji w związku z uzupełnieniem braków formalnych.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, partner KSOW ma obowiązek poinformować właściwą jednostkę o dokonanych poprawkach lub uzupełnieniach wykraczających poza zakres wezwania. Właściwa jednostka dokonuje oceny, czy poprawki lub uzupełnienia wprowadzone przez partnera KSOW były niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku w związku z uzupełnieniem braków formalnych wskazanych w wezwaniu i nie powodują istotnej modyfikacji wniosku.

**§** **8.**

**Ogólne zasady dokonywania oceny wniosków**

1. Ocena wniosków jest przeprowadzana przez pracowników właściwej jednostki.
2. Ocena wniosków dokonywana jest w oparciu o Przewodnik po ocenie wniosku. O kolejności przeprowadzania poszczególnych etapów oceny wniosku decyduje jednostka właściwa do oceny wniosku.
3. Ocena wniosków dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach oraz na podstawie informacji lub dokumentów złożonych przez partnera KSOW na wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku (jeśli partner KSOW był wezwany do ich złożenia).
4. Proces oceny wniosków liczony jest od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków do dnia ogłoszenia na stronach internetowych wskazanych w § 3 ust. 2 lit. e oraz ust. 3 lit. e listy operacji ocenionych i trwa do 75 dni. W przypadku ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii lub wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, z przyczyn związanych z ogłoszeniem co najmniej jednego z tych stanów termin ten może ulec wydłużeniu.
5. Wezwanie Partnera KSOW do uzupełnienia wniosku oraz złożenie wniosku do niewłaściwej jednostki wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku może zostać zweryfikowana zarówno w trakcie trwania jego oceny, jak również po jej zakończeniu, w tym po zawarciu z partnerem KSOW umowy na realizację operacji.
7. Jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonywania czynności urzędowych w trakcie dokonywania oceny wniosku, właściwa jednostka może wzywać partnera KSOW lub dodatkowego partnera KSOW do udziału w podejmowanych czynnościach i do złożenia wyjaśnień lub zeznań osobiście, przez pełnomocnika lub na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. W takich przypadkach stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wezwań.
8. Partner KSOW ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego wniosku, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczącymi udostępniania akt. Zasada anonimowości nie obowiązuje po podjęciu decyzji o wyborze operacji do realizacji.

**§** **9.**

**Zasady dokonywania oceny spełnienia wymogów formalnych wniosku i warunków wyboru operacji**

1. Ocena wniosku w zakresie spełnienia wymogów formalnych i warunków wyboru operacji przeprowadzana jest w oparciu o część I i II Przewodnika po ocenie wniosku.
2. Ocena jest dokonywana przez co najmniej dwóch pracowników właściwej jednostki, którzy są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności.
3. Wniosek podlega ocenie pod kątem prawidłowego wypełnienia wszystkich wymaganych pól oraz załączenia prawidłowych i poprawnie wypełnionych wszystkich wymaganych i deklarowanych załączników, dokonywanej w sposób określony w części I Przewodnika po ocenie wniosku, a operacja pod kątem spełnienia wszystkich warunków wyboru operacji wskazanych w części II tego Przewodnika.
4. Jeżeli w trakcie dokonywania oceny wniosku właściwa jednostka stwierdzi, że operacja nie spełnia jednego z warunków wyboru określonych w części II tego Przewodnika, kończy dokonywanie tej oceny i informuje partnera KSOW o niespełnieniu warunku wyboru operacji zgodnie z ust. 7, chyba że niespełnienie warunku jest spowodowane brakiem we wniosku, który według tej jednostki może być uzupełniony w drodze wezwania.
5. Jeżeli w trakcie dokonywania oceny wniosku właściwa jednostka stwierdzi, że operacja nie spełnia jednego z obligatoryjnych kryteriów określonych w części III pkt 1–4 tego Przewodnika, kończy dokonywanie tej oceny; do takiej operacji stosuje się odpowiednio postanowienia § 11 ust. 3-6, 11, 12 i 15, chyba że niespełnienie kryterium jest spowodowane brakiem we wniosku, który według tej jednostki może być uzupełniony w drodze wezwania.
6. W wyniku oceny spełnienia wymogów formalnych i warunków wyboru operacji wniosek:
7. kierowany jest do oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji – w przypadku spełnienia wszystkich wymogów formalnych i warunków określonych w części I i II Przewodnika po ocenie wniosku;
8. pozostawiony jest bez rozpatrzenia – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego z wymogów formalnych wskazanych w części I pkt 1–3 Przewodnika po ocenie wniosku;
9. kierowany jest do uzupełnienia braków – w przypadku niespełnienia co najmniej jednego z wymogów formalnych wskazanych w części I pkt 5–10 Przewodnika po ocenie wniosku;
10. pozostawiony jest bez rozpatrzenia – w przypadku, gdy pomimo wezwania do uzupełnienia braków, wniosek nie został uzupełniony w terminie lub w zakresie wskazanym w wezwaniu, lub został uzupełniony w zakresie wykraczającym poza zakres wezwania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 12;
11. nie podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji – w przypadku gdy nie jest spełniony co najmniej jeden warunek wyboru operacji wskazany w części II Przewodnika po ocenie wniosku;
12. nie podlega dalszej ocenie po względem spełnienia kryteriów wyboru operacji – w przypadku gdy nie jest spełnione co najmniej jedno z obligatoryjnych kryteriów wyboru operacji określonych w części III pkt 1–4 Przewodnika po ocenie wniosku.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 5, właściwa jednostka informuje partnera KSOW, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, o niespełnieniu warunków wyboru operacji, wskazując, które z warunków nie zostały spełnione, wraz z  uzasadnieniem stwierdzenia niespełnienia warunków, oraz informuje partnera KSOW o przysługującym mu prawie do wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 6, operację zamieszcza się na liście ocenionych operacji i informuje partnera KSOW, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, o wyniku oceny, jak również o przysługującym mu prawie, o którym mowa w ust. 7, zgodnie z § 11 ust. 15.

**§ 10.**

**Zasady dokonywania oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji**

1. Ocena operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonywana jest przez co najmniej dwóch pracowników danej jednostki zgodnie z częścią III Przewodnika po ocenie wniosku. Pracownicy dokonujący tej oceny obowiązani są do zachowania bezstronności i poufności.
2. W przypadku stwierdzenia, że operacja nie spełnia co najmniej jednego z obligatoryjnych kryteriów określonych w części III pkt 1–4 Przewodnika po ocenie wniosku, nie podlega ona dalszej ocenie. Do takiej operacji stosuje się postanowienia § 11, chyba że niespełnienie kryterium jest spowodowane brakiem we wniosku, który według właściwej jednostki może być uzupełniony w drodze wezwania.

**§ 11.**

**Zasady ustalania listy ocenianych operacji do realizacji w ramach dwuletniego planu operacyjnego**

1. Operacja może zostać wybrana do realizacji gdy:
2. spełnia kryteria wyboru operacji i uzyska wymaganą liczbę punktów oraz
3. dostępne są wystarczające środki na sfinansowanie jej realizacji w ramach limitu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
4. Operacja może zostać wybrana do realizacji gdy uzyskała 4 punkty za kryteria obligatoryjne określone w części III pkt 1-4 Przewodnika po ocenie wniosku. O wyborze decyduje kolejność na liście ocenionych operacji.
5. Kolejność na liście jest ustalana w podziale na działania i w ramach każdego działania odrębnie, od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów w danej jednostce, z którą zawiera się umowę na realizację operacji.
6. W przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności wyboru decyduje otrzymanie punktów za kryterium określone w części III pkt 8 Przewodnika po ocenie wniosku, a gdyby to kryterium było spełnione przez więcej niż jedną operację – decyduje wyższy udział wkładu własnego w stosunku do zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym.
7. W przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów, a nie uzyskały punktów za kryterium, o którym mowa w części III pkt 8 Przewodnika po ocenie wniosku, albo uzyskały punkty za to kryterium, z tym że udział wkładu własnego w tych operacjach jest na takim samym poziomie, o kolejności wyboru decyduje wysokość zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, przy czym pierwszeństwo w wyborze ma operacja, której wysokość tych kosztów jest niższa.
8. W przypadku operacji, w których wysokość zaplanowanych kosztów realizacji operacji ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym jest na takim samym poziomie, wybrane zostają wszystkie te operacje, jeżeli łączna wysokość tych kosztów mieści się w limicie środków dostępnych w danej jednostce na działanie, w zakresie którego zostały złożone wnioski dotyczące tych operacji. W przypadku gdy łączna wysokość tych kosztów nie mieści się w limicie środków dostępnych w danej jednostce na działanie, w zakresie którego zostały złożone wnioski dotyczące tych operacji, o kolejności wyboru decyduje otrzymanie punktów za kryterium określone w części III pkt 9, a następnie w pkt 6 Przewodnika po ocenie wniosku. Gdyby kryterium określone w części III pkt 9 i 6 tego Przewodnika było spełnione przez więcej niż jedną operację – decyduje otrzymanie punktów za kryterium określone w części III pkt 7 tego Przewodnika, a gdyby i one było spełnione przez więcej niż jedną operację – decyduje otrzymanie punktów za kryterium określone w części III pkt 5 tego Przewodnika. Gdyby i to nie przyniosło rozstrzygnięcia, decyduje dzień złożenia wniosku. W przypadku gdy wnioski zostały złożone w tym samym dniu, żadna z operacji objętych tymi wnioskami nie zostaje wybrana.
9. W przypadku gdy limit środków określony na działanie nie zostanie wykorzystany w całości, środki niewykorzystane mogą zostać przeznaczone przez daną jednostkę na operacje złożone do tej jednostki w ramach innych działań, przy czym:
10. środki te mogą być przenoszone z działań 3, 4, 6 i 9 do działań 10–13 wymienionych w § 4 ust. 1 pod warunkiem, że wszystkie operacje złożone w ramach działań 3, 4, 6 i 9, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, zostały wybrane do realizacji i zostały zawarte umowy na ich realizację, a w przypadku gdy umowa nie została zawarta lub została rozwiązana - nie było możliwości przesunięcia środków na realizację innych operacji złożonych w ramach działań 3, 4, 6 i 9, w szczególności gdy partner KSOW nie zgodził się zrealizować operacji z obniżonymi kosztami kwalifikowalnymi;
11. nie ma obowiązku przesuwania środków z działań 10–13 na działania 3, 4, 6 i 9;
12. przesuwanie środków między działaniami 10–13 nie jest uzależnione od wcześniejszego ich przesunięcia na działania 3, 4, 6 i 9;
13. oszczędności z działań 10–13 można zawsze przesunąć na działania 3, 4, 6 i 9 bez konieczności spełnienia jakichkolwiek warunków.
14. Negatywną oceną operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji jest ocena, w wyniku której operacja nie uzyskała wymaganej liczby punktów, na skutek czego nie może być wybrana.
15. W oparciu o ostateczną ocenę operacji właściwa jednostka sporządza listę ocenionych operacji zawierającą co najmniej następujące elementy:
16. numer konkursu, w ramach którego został złożony wniosek;
17. nazwa jednostki właściwej do dokonania wyboru operacji;
18. termin składania wniosków;
19. numer wniosku;
20. tytuł operacji;
21. nazwę partnera KSOW, który złożył wniosek;
22. liczbę uzyskanych punktów;
23. wysokość środków finansowych przyznanych na realizację operacji – jeżeli operacja została wybrana;
24. wskazanie, czy operacja mieści się w limicie środków dostępnych na działanie, w ramach którego została złożona, po uwzględnieniu środków przesuniętych z innych działań;
25. wskazanie, czy operacja została wybrana.
26. Operacje wymienione na liście, o której mowa w ust. 9, które uzyskały 4 punkty za kryteria obligatoryjne określone w części III pkt 1-4 Przewodnika po ocenie wniosku, lecz nie zmieściły się w limicie środków jakie pozostały po wyborze operacji, które zajęły wyższe miejsca na liście:
27. są wybierane do realizacji, jeżeli w wyniku nie zawarcia lub rozwiązania umowy na realizację innej operacji zwolnią się środki, które same lub razem z tymi, które pozostały w limicie, są wystarczające na pokrycie 100% kosztów kwalifikowalnych ustalonych po ocenie warunku, o którym mowa w części II pkt 7 Przewodnika po ocenie wniosku;
28. mogą zostać wybrane do realizacji, jeżeli partner KSOW zgodzi się zrealizować operację za mniejsze środki, jakie pozostały po wyborze innych operacji lub zostały zwolnione w wyniku nie zawarcia lub rozwiązania umowy, a które nie wystarczają na pokrycie 100% kosztów, o których mowa w pkt 1.

Po spełnieniu jednego z tych warunków, umowy na realizację tych operacji są zawierane według kolejności tych operacji na liście.

1. Właściwa jednostka ogłasza listę ocenionych operacji na swojej stronie internetowej oraz na Portalu KSOW niezwłocznie po jej sporządzeniu.
2. Po ogłoszeniu listy, o której mowa w ust. 11, Partner KSOW jest informowany przez właściwą jednostkę, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, o wyniku wyboru operacji ze wskazaniem liczby punktów otrzymanych przez operację w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru operacji oraz uzasadnienia tej oceny, a także, czy operacja została wybrana, a jeżeli została wybrana – również o wysokości środków finansowych przyznanych na realizację operacji. Jeżeli operacja nie została wybrana tylko dlatego, że nie zmieściła się w limicie środków jakie pozostały po wyborze operacji, które zajęły wyższe miejsca na liście, partner KSOW jest informowany o możliwości, o której mowa w ust. 10.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 10 pkt 2, właściwa jednostka wyznacza partnerowi KSOW, którego operacja jest pierwsza w kolejności, odpowiedni termin i formę wyrażenia zgody, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku zgody w wyznaczonym terminie lub formie, możliwość realizacji operacji zostanie przedstawiona partnerowi KSOW, którego operacja zajęła następne miejsce w kolejności na liście. Zasada ta dotyczy każdej kolejnej operacji na liście ocenionych operacji.
4. W przypadku gdy w wyniku nie zawarcia lub rozwiązania umowy na realizację operacji ilość dostępnych środków zostanie zwiększona do wysokości wystarczającej do realizacji operacji z listy ocenionych operacji bez zmniejszenia wysokości kosztów kwalifikowalnych, stosuje się § 12 ust. 5.
5. W przypadku operacji, która po ogłoszeniu listy ocenionych operacji nie została wybrana do realizacji, właściwa jednostka informuje partnera KSOW, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, o zakończeniu oceny oraz jej wyniku. Powiadomienie zawiera informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów, ze wskazaniem, które kryteria zostały spełnione, a które nie, liczbę punktów otrzymanych przez operację wraz z uzasadnieniem oraz pouczenie o przysługującym prawie wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, zgodnie z art. 57e ust 2. ustawy ROW, a w przypadku gdy operacja nie została wybrana tylko dlatego, że nie zmieściła się w limicie środków – o możliwości, o której mowa w ust. 10. W przypadku operacji, o której mowa w § 10 ust. 2, należy wyjaśnić z czego wynika brak punktów za pozostałe kryteria.

**§ 12.**

**Warunki zawarcia umowy na realizację operacji**

1. Zgodnie z art. 57g ust. 1 ustawy ROW, jednostka, która wybrała operację partnera KSOW, zawiera z nim umowę na realizację tej operacji, określającą co najmniej:
2. przedmiot operacji i termin jej realizacji;
3. szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy operacji oraz sposób jej realizacji;
4. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację operacji;
5. zobowiązania do poddania się kontrolom prowadzonym przez tę jednostkę, agencję płatniczą oraz przedstawicieli Komisji Europejskiej i innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli;
6. warunki i tryb wypłaty środków finansowych z tytułu realizacji operacji;
7. warunki i tryb zwrotu środków finansowych otrzymanych z tytułu realizacji operacji;
8. warunki jej rozwiązania.
9. Umowę na realizację operacji z partnerem KSOW zawiera się na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie, udostępnionym na Portalu KSOW, Portalu regionalnym KSOW, stronach internetowych MRiRW i urzędów marszałkowskich.
10. Podmiotami właściwymi do zawarcia z partnerem KSOW umowy na realizację operacji są

jednostki regionalne lub podmioty, którym samorządy województw powierzyły wykonywanie zadań jednostek regionalnych.

1. Właściwa jednostka, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia ogłoszenia listy ocenionych operacji, o którym mowa w § 11 ust. 11, zawiera umowę z partnerem KSOW
2. W przypadku nie zawarcia albo rozwiązania umowy, właściwa jednostka wybiera do realizacji kolejną operację według uzyskanych punktów z listy ocenionych operacji, biorąc pod uwagę w szczególności termin jej realizacji oraz czas jaki pozostał do dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie, jako dzień zakończenia realizacji wszystkich operacji w ramach konkursu, a także ilość dostępnych środków.

**§** **13.**

**Skarga do sądu administracyjnego**

* + 1. Partnerowi KSOW przysługuje prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, w przypadkach określonych art. 57d. ust. 8 oraz 57e. ust. 2 ustawy ROW, tj. gdy:

1. właściwa jednostka poinformowała partnera KSOW, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, o niespełnieniu warunków wyboru operacji, wskazując które z warunków nie zostały spełnione oraz uzasadnienie tego stwierdzenia;
2. właściwa jednostka poinformowała partnera KSOW, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, że jego operacja otrzymała negatywną ocenę pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji i w związku z tym nie została wybrana.
   * 1. Negatywną oceną operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru operacji jest ocena, w wyniku której operacja nie uzyskała wymaganej liczby punktów, na skutek czego nie może być wybrana.
     2. Szczegółowe zasady i tryb składania skarg do sądu administracyjnego określają przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 329, z późn. zm.).

**§** **14**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem partnerów KSOW, chyba, że konieczność jego zmiany wynika z odrębnych przepisów, z tym że zmiany te nie mogą mieć negatywnego wpływu na rozpatrzenie wniosku złożonego przed ich wprowadzeniem.
    2. W przypadku zmiany Regulaminu konkursu, która może mieć wpływ na przygotowanie wniosku o wybór operacji, termin na złożenie tego wniosku ulega odpowiedniemu wydłużeniu, a informację w tej sprawie niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych, na których uprzednio został zamieszczony Regulamin, wraz z uzasadnieniem wprowadzonej zmiany i terminem od kiedy obowiązuje.
    3. Konkurs może zostać anulowany z podaniem przyczyny.

**Załącznik**

„Przewodnik po ocenie wniosku. Zasady oceny wniosku i operacji pod względem spełnienia wymogów formalnych, warunków oraz kryteriów wyboru operacji w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Plan operacyjny na lata 2022–2023”