|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ DOKUMENTÓW I INFORMACJI**  dla operacji **„Wsparcie dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw przetwórstwa produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury”** | |
| Klient: ………………………………………………………..…………..……………………………………………  *(nazwa/nazwisko, imię)*  Adres …………………………………………………………………………...………………………………………  *( ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta, gmina, powiat)*  telefon ………………………… fax., ………..………………e-mail:……………………………..……………………….  PESEL ……………………...…..……. NIP……………………………........   NIG…………………………………..... | |
| 1. Klient spełnia kryteria dostępu:\* tak ⬜ nie ⬜  Jeżeli nie to proszę podać, którego kryterium nie spełnia i dlaczego?  ...................................................................................................................................................................  2. Dotyczy\*:  3. Wymagane dokumenty/załączniki\*\*:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | L.p. | Wyszczególnienie | Wymagane\* | Dostarczono  (data) | | 1. | Dane identyfikacyjne wnioskodawcy (dane dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia). |  |  | | 2. | Informacje niezbędne do ustalenia kategorii wielkości przedsiębiorstwa. |  |  | | 3. | Dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne nieruchomości, w której będzie realizowane przedsięwzięcie, z wyjątkiem przypadków gdy stan prawny do nieruchomości jest możliwy do ustalenia na podstawie systemu  Teleinformatycznego. |  |  | | 4. | Kosztorys inwestorski w przypadku, gdy przedsięwzięcie dotyczy budowy, przebudowy lub remontu połączonego z modernizacją. |  |  | | 5. | Kopie 2 ofert lub innych dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku w odniesieniu do każdego planowanego kosztu, którego wysokość przekracza 20 tys. złotych netto – w przypadku gdy przedsięwzięcie dotyczy zakresu innego niż budowa, przebudowa lub  remont połączony z modernizacją. |  |  | | 6. | Kopie faktur wraz z dowodami zapłaty dla kosztów poniesionych przed złożeniem wniosku o objęcie wsparciem – jeśli dotyczy. |  |  | | 7. | Promesa kredytowa lub umowa kredytowa – w przypadku korzystania z kredytu bankowego. |  |  | | 8. | Oświadczenie współmałżonka lub wspólnika spółki cywilnej lub współwłaściciela nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie, o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy. |  |  | | 9. | Oświadczenie o wyrażeniu zgody na złożenie wniosku o objęcie wsparciem oraz na zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy – jeśli wnioskodawca jest osobą prawną lub jednostką nie  posiadającą osobowości prawnej. |  |  | | 10. | Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z DNSH. |  |  |   \*\*- wymagane załączniki, dla  danego rodzaju operacji i statusu wnioskodawcy,  określone są we wnioskach w sekcji „Informacja o załącznikach”.   1. Uwagi:   …………...………………………………………………………..…………………….……………………  ……………………………………………………………………………………………………………….  Wymagane dokumenty/załączniki i informacje określa rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania wsparcia dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw na wykonywanie działalności w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2022 r. poz. 1819) oraz regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.  *Oświadczam, że przekazane przeze mnie dokumenty i informacje niezbędne do wykonania usługi są zgodne ze stanem faktycznym.*  ............................................................  *Data i podpis klienta*  5. Przegląd wymagań klienta:                                                               Formularz nr F3/P-10 – obowiązuje od dnia 02.07.2018r.   |  |  | | --- | --- | | 1. Czy wymagania klienta są jednoznacznie określone                                                 ⬜ TAK   ⬜ NIE | | | 2. Czy ewentualne różnice między wymaganiami klienta a naszymi możliwościami zostały ustalone i przedyskutowane | ⬜ TAK ⬜ NIE | | 3. Czy posiadamy zdolność do realizacji wymagań klienta | ⬜ TAK ⬜ NIE | | Przegląd przeprowadził:                                                                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *data, podpis* | | | |
| **Nr usługi:   \_ \_\  \_ \_ \ \_ \_ \\_ \_ \_ \ \_ \_ \_ \_** | **Odpowiedzialny za realizację……………………………..** |
| **Nr usługi:   \_ \_\  \_ \_ \ \_ \_ \\_ \_ \_ \ \_ \_ \_ \_** | **Odpowiedzialny za realizację……………………………..** |
| **Udzielono odpowiedzi negatywnej**    …………………………………  *(znak pisma)* | |

**Klauzula zgody:**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu kierowania ofert usług świadczonych przez Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie.

   ....................................................

                                                                                                                   Data i podpis klienta

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo tel. +48 52 3867214

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest możliwy pod adresem do korespondencji wskazanym w pkt 1 lub pod adresem poczty elektronicznej iod@kpodr.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy ( na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) oraz w celach marketingowych ( na podstawie udzielonej zgody na podstawie Art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie prawa do uzyskania danych osobowych,

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na czas obowiązywania umowy, dochodzenia roszczeń i przepisów powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w przypadku zgody na otrzymywanie ofert świadczonych usług przez KODR – do czasu jej cofnięcia lub zrealizowania celu marketingowego.

6) podanie danych do umowy jest niezbędnym warunkiem jej zawarcia, natomiast zgoda na przesyłanie informacji marketingowych jest dobrowolna i w każdym czasie może być cofnięta przez wysłanie wiadomości e-mail na adres naszego IOD (adres maila jak wyżej) spod adresu, którego zgoda dotyczy.

7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 3, 00-193 Warszawa).

   ……………...............................................

                                                                                                                 Data i podpis klienta

**Pokwitowanie odbioru usługi**

Oświadczam, że w dniu………………………. odebrałem (am) usługę opracowania:

⬜ wniosek o przyznanie pomocy do działania 1. „Wsparcie dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw przetwórstwa produktów rolnych, rybołówstwa lub akwakultury” opracowany na platformie ePUE.

………………………………………..

czytelny podpis klienta