



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”
„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej
„Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020”
Materiał przygotowany na zlecenie Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich

NGO dla początkujących

Justyna Górską - animator w *Kujawsko-Pomorskim Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej w Bydgoszczy*

28.03.2023

KPODR Minikowo



Formy prowadzenia działalności w III sektorze.

- Organizacje pozarządowe to wszystkie podmioty, które nie są organami lub jednostkami podległymi administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku. Czasami o organizacjach pozarządowych mówi się jako o „trzecim sektorze”, w odróżnieniu od sektora publicznego oraz sektora przedsiębiorstw.
- Organizacjami pozarządowymi są więc nie tylko podmioty, które mają osobowość prawną, ale także jednostki, które tej osobowości nie mają (np. stowarzyszenia zwykłe, uczelniane organizacje studenckie, koła gospodyń wiejskich).
- U S T AWA z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



"Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich"

Formy prowadzenia działalności w III sektorze.

Główne formy prowadzenia działalności w III sektorze to:

- fundacje
- stowarzyszenia rejestrowe i nierejestrowe
- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością non profit
- spółdzielnie socjalne
- KGW



"Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich"

Formy prowadzenia działalności w III sektorze.

U S T AWA z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20030960873/U/D20030873Lj.pdf>
- Portal organizacji pozarządowych www.ngo.pl



"Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich"

Strefy pożytku publicznego

Sfera zadań publicznych, o której mowa w art. 3 *działalność pożytku publicznego, organizacje pozarządowe, wyłączenie stosowania przepisów ustawy* ust. 1, obejmuje zadania w zakresie:

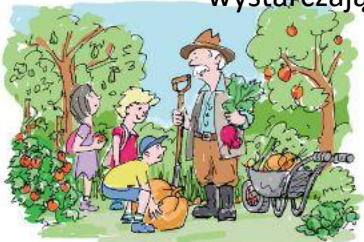
- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 1aa) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
 - 1b) udzielania [nieodpłatnej pomocy prawnej](#) oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
 - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974 i 1079);
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
- 11) **działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;**
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;**



"Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich"

Strefy pożytku publicznego

- - 16) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
 - 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 18) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;**
 - 19) **turystyki i krajoznawstwa;**
 - 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 23) ratownictwa i ochrony ludności;
 - 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
 - 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 27) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
 - 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
 - 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 2055 oraz z 2022 r. poz. 655);
 - 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 - 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 32a) **rewitalizacji;**
 - 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 *działalność pożytku publicznego, organizacje pozarządowe, wyłączenie stosowania przepisów ustawy ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a;*
 - 34) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812).
- 2. Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, zadania w zakresie innym niż wymienione w ust. 1 jako należące do sfery zadań publicznych, kierując się ich szczególną społeczną użytecznością oraz możliwością ich wykonywania przez podmioty, o których mowa w art. 5 *współpraca organów administracji publicznej z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego* ust. 1, w sposób zapewniający wystarczające zaspokajanie potrzeb społecznych.



"Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich"

Organizacja Pożytku Publicznego

- Organizacje pożytku publicznego są to organizacje pozarządowe (stowarzyszenia i fundacje, a także spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie działające w celu osiągnięcia zysku), które na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z 24 kwietnia 2003 r.) uzyskały w sądzie status pożytku publicznego.
- <https://niw.gov.pl/opp/wykaz-opp/?oppcatalog%5Bkrs%5D=&oppcatalog%5Bnip%5D=&oppcatalog%5Bname%5D=Fundacja+Vlepvnet&oppcatalog%5Bcity%5D=&oppcatalog%5Bcommune%5D=&oppcatalog%5Bdistrict%5D=&oppcatalog%5Bvoivodeship%5D=&oppcatalog%5Bcatalog%5D=156>



Fundacja

Fundacja to **organizacja pozarządowa, której podstawą jest majątek przeznaczony przez jej założyciela na określony, społecznie lub gospodarczo użyteczny cel**. Założyciel fundacji nazywany jest fundatorem. Fundacja nie posiada członków.



"Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich"

Stowarzyszenie

- **Stowarzyszenie jest** to dobrowolne, trwałe zrzeszenie osób łączących się dla celów niezarobkowych, osób współdziałających w realizacji określonych zadań publicznych lub społecznych, a także dążących do zaspokojenia swoich interesów"
- Stowarzyszenie zwykłe - wpisywane do ewidencji **stowarzyszeń zwykłych** prowadzonej przez starostę.
- Stowarzyszenie rejestrowe – wpisane do rejestru KRS



Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością non profit

Spółki non profit, o których mówi ustawa o pożytku publicznym

Ustawa wymienia tutaj spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz
- przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz
- nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- Podmioty te mogą prowadzić działalność pożytku publicznego (w skrócie działalność użyteczną społecznie dla swojego otoczenia).



Spółdzielnia Socjalna

Spółdzielnia socjalna działa na rzecz społecznej i zawodowej reintegracji jej członków oraz pracowników m.in. w celu odbudowania i podtrzymania umiejętności pełnienia ról społecznych w miejscu pracy i zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy.



"Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich"

Jak założyć stowarzyszenie/fundację w Polsce?

Zakładamy fundację

Krok 1. Fundator

- Fundator – osoba fizyczna lub osoba prawna
- Fundator ustanawia fundację, tworzy statut, wybiera władze i doprowadza do zarejestrowania fundacji. Aktywny udział fundatora w życiu fundacji kończy się zaraz po zarejestrowaniu organizacji. Z punktu widzenia prawa fundator nie ma obowiązku uczestniczyć w dalszym życiu fundacji, choć nie przestaje być fundatorem.
- **Fundator, który ustanowił fundację, jest ustalany dożywotnio w akcie notarialnym i nie można tego zmienić.**
- Fundator po założeniu fundacji może włączyć się w jej działania, np. wejść w skład zarządu. Należy jednak pamiętać, że statut powinien zawierać odpowiednie zapisy, umożliwiające mu pełnienie takiej funkcji. Fundator staje się członkiem władz, a rolę jaką pełni, ograniczają kompetencje właściwe dla organu, w którym zasiada. W praktyce fundatorzy często angażują się w pracę powołanych przez siebie fundacji, zasiadając w zarządzie czy radzie fundacji.
- Fundator po założeniu fundacji nie włącza się aktywnie w jej działanie, pozostawia to zarządowi, ale zachowuje sobie, jako fundatorowi, jakieś pojedyncze, ale kluczowe kompetencje np. decyzje o zmianie władzy czy likwidacji fundacji.



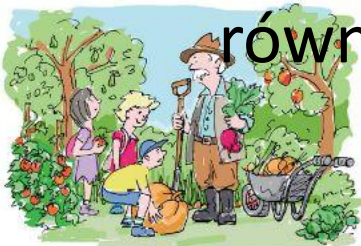
Krok 2. Cele / Misja Fundacji

- Cechą charakterystyczną fundacji jest niedochodowość celu, dla którego została ona ustanowiona.
- Przystępując do określania celu lub celów fundacji należy pamiętać, że są one podawane w akcie fundacyjnym oraz w statucie. Na etapie zakładania fundacji cele wpisane w akcie fundacyjnym i w statucie muszą być dokładnie takie same. Ponadto ważne jest to, że sposób sformułowania wpływa m.in. na możliwość otrzymania dotacji, korzystanie ze zwolnień podatkowych, przyjmowanie darowizn.
- Fundacja, jako osoba prawna, podlega obowiązkowi podatkowemu. Jednym z takich obowiązków jest obowiązek płacenia podatku dochodowego, który wynika z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Ta sama ustawa zawiera też zapisy o zwolnieniu z podatku (art. 17 ust. 1 pkt. 4) - fundacja może z tych zwolnień skorzystać, jeżeli celem statutowym fundacji jest działalność:
 - naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, w tym również polegająca na kształceniu studentów, kulturalna,
 - oraz działalność w zakresie: kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, wspierania inicjatyw społecznych na rzecz budowy dróg i sieci telekomunikacyjnej na wsi oraz zaopatrzenia wsi w wodę, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów oraz kultu religijnego.
- W praktyce oznacza to, że środki pozyskane przez fundację będą podlegały zwolnieniu podatkowemu (dochód będzie zwolniony z podatku dochodowego), jeżeli zostaną przeznaczone na cele i działania, które zawierają się w wyżej wymienionych dziedzinach, będących celami statutowymi fundacji (czyli wynikającymi z zapisów statutu).



Krok 3. Fundusz założycielski

- Środki zadeklarowane przez fundatora (a później przekazane) powinny umożliwić fundacji rozpoczęcie działań. Majątek ten stanie się tzw. funduszem założycielskim. Na fundusz założycielski składać się mogą: pieniądze, papiery wartościowe, rzeczy ruchome i nieruchome oddane na własność fundacji
- **Minimalna wysokość funduszu założycielskiego wynosi od 500 do 1000 zł. Bez działalności gospodarczej.**
- Jeśli fundacja ma zamiar podjąć działalność gospodarczą, to na tę działalność powinno się przeznaczyć minimum 1000 zł, a na działalność statutową nie mniej niż na działalność gospodarczą, czyli również przynajmniej 1000 zł.



Krok 4. Akt fundacyjny

- Fundację aktem powołuje fundator aktem notarialnym. Fundację można również powołać testamentem. Do notariusza należy wysłać wcześniej przygotowany statut.
- Od długości statutu uzależniona jest stawka jaką pobiera notariusz. Obecna kwota waha się pomiędzy 350 zł – 5000 zł



Krok 5. Statut fundacji

- Fundator uchwała statut uchwałą.
- Statut mówi o tym, jaką działalność statutową prowadzi fundacja.
- Statut to również źródło informacji dla innych, np. dla potencjalnych grantodawców, sponsorów. Z tego dokumentu dowiedzą się m.in. czym zajmuje się fundacja, co i w jaki sposób może robić, jaka jest jej struktura wewnętrzna, czy prowadzi działalność gospodarczą i jakiego rodzaju, kto może podpisywać umowy w jej imieniu.
- W statucie szuka się odpowiedzi m.in. na takie pytania jak: Dla kogo działa fundacja? Jakie są jej cele? Jakie działania może prowadzić? Jakie kompetencje mają władze? Jak są wybierane władze? Skąd może pochodzić majątek fundacji?



Krok 6. Władze fundacji.

- Z chwilą rejestracji fundacja staje się niezależna od fundatora, a odpowiedzialność za jej działania przejmuje organ zarządzający, zwany zarządem. Jest to jedyny wymagany przez prawo organ fundacji.
- W statucie musi być jasno określony sposób wyboru członków zarządu. Ustawa o fundacjach nie reguluje kwestii liczby członków zarządu fundacji. Zazwyczaj jest to organ kolegialny, składający się z więcej niż jednej osoby.
- Zarząd jest władzą wykonawczą fundacji, odpowiadającą za jej faktyczne codzienne działanie. Zarząd reprezentuje organizację, zawiera i podpisuje umowy, podejmuje współpracę z innymi podmiotami. Zarząd odpowiada za majątek fundacji, co w praktyce oznacza, że np. przyjmuje darowizny, podpisuje zobowiązania czy sprawozdania finansowe.
- **Pierwszy skład zarządu zawsze powołuje fundator.**
- Zarząd jest odpowiedzialny za reprezentowanie fundacji i zaciąganie zobowiązań majątkowych. Określenie sposobu reprezentacji fundacji jest bardzo ważne, oznacza nie tyle (albo nie tylko) „bycie twarzą” fundacji i przedstawianie stanowiska fundacji w jakiejś kwestii, ale głównie to sposób w jaki fundacja składa „oświadczenia woli” – czyli kto podpisuje dokumenty w imieniu fundacji aby były uznane za wiążące (ważne) - umowy, wnioski, przelewy itd.



Organ kontroli wewnętrznej (np. rada fundacji, rada nadzorcza, komisja rewizyjna, rada fundatorów)

- Fundacja może posiadać organ kontroli wewnętrznej zwany radą fundatorów, radą nadzorczą, radą fundacji czy komisją rewizyjną. Obraduje on na podobnych zasadach jak zarząd, czyli z każdego swojego posiedzenia powinien sporządzać protokół, natomiast decyzje w formie uchwał muszą otrzymać postać pisemną lub dokumentową i zostać podpisane przez wszystkich obecnych.



Rada programowa

Jest to organ nieobowiązkowy, o funkcji doradczej, merytorycznej.
Powołuje się ją w celach opiniujących, wspierających i honorowych.



"Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich"

Krok 7. Rejestracja w KRS.

- Od 2021 roku robimy to w formie online na stronie www.prs.ms.gov.pl, niektóre sady wymagają wysłania papierowych wersji dokumentów tj.
- KRS – W20
- KRS WK
- Fundacje z działalnością gospodarczą KRS WM
- Załączniki do wniosku
- 3 egzemplarze statutu fundacji
- akt notarialnym
- uchwała fundatora o przyjęciu statutu
- oświadczenie o wyborze ministra
- uchwała o wyborze władz
- opłata za rejestrację fundacji (250 zł / 600 zł)
- oświadczenie członków zarządu o adresach do doręczeń
- zgoda członków zarządu na kandydowanie



Krok 8. Uzupełnienia po rejestracji.

- Założenie konta bankowego
- Złożenie NIP 8 do urzędu skarbowego, jako uzupełnienie danych
- Rejestracja podmiotu w CRBR <https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/>



Jak założyć stowarzyszenie/fundację w Polsce? Zakładamy stowarzyszenie.

Stowarzyszenie zwykłe

Krok 1.

- Grupa min. 3 osób ma pomysł na działalność społeczną

Krok 2. Zebranie założycielskie

- uchwalenie regulaminu
- wybór władz - obowiązkowo przedstawiciel reprezentujący lub zarząd



Krok 3. Wpis do rejestru starosty

- składa wyłoniony wcześniej przedstawiciel
- forma bezpłatna

Załączniki:

- regulamin
- lista założycieli
- protokół z zebrania

Krok 4. Nadanie numerów

- NIP (urząd skarbowy formularz NIP 2)
- REGON w urzędzie statystycznym (formularz RG-OP)
- Konto bankowe



Stowarzyszenie rejestrowe

Krok 1.

- Członkowie założyciele min 7 osób.

Krok 2.

- Napisanie statutu stowarzyszenia.

Krok 3.

- Zebranie założycielskie



Przed zebraniem założycielskim

- Projekt statutu
- Dokumenty:
- Listę członków założycieli z danymi: imię i nazwisko; data i miejsce urodzenia; miejsce zamieszkania, własnoręczny podpis (bardzo ważne!). Listę możemy mieć od razu wypełnioną danymi, z wolnym miejscem na podpis osoby lub pustą – wówczas dane zostaną wpisane przez uczestników zebrania. Wygodnie jest, jeśli ta sama lista zawiera dodatkowo oświadczenie członków założycieli o: posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności czynności prawnych i pełni praw obywatelskich (zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy - Prawo o stowarzyszeniach). **Jeśli na liście nie ma takiego oświadczenia, każdy założyciel musi złożyć takie oświadczenie w formie pisemnej.**



- Listę należy przygotować w trzech egzemplarzach: dwa będą złożone do KRS, jeden zostanie w dokumentacji organizacji. Uczestnicy zebrania podpisują wszystkie egzemplarze listy. Uchwały, które muszą być podjęte w trakcie zebrania:
- 1. uchwała o powołaniu stowarzyszenia – np. uchwała nr 1;
- 2. uchwała o przyjęciu statutu – np. uchwała nr 2;
- 3. uchwała o wyborze zarządu – np. uchwała nr 3;
- 4. uchwała o wyborze komisji rewizyjnej – np. uchwała nr 4



Po zebraniu powstaje protokół z zebrania założycielskiego - czyli dokument, który odtwarza przebieg całego zebrania. Zwiera on porządek obrad, opis przebiegu zebrania, podjętych uchwał i podpisy przewodniczącego i protokolanta (sekretarza).

- Uchwały można wpisać do protokołu zebrania lub dołączyć jako odrębne załączniki. Jeśli uchwały są załącznikami podpisuje je przewodniczący zebrania i protokolant (sekretarz).
- Wszystkie dokumenty należy przygotować w trzech egzemplarzach. Dwa składane są do sądu, a jeden zostaje w dokumentacji organizacji



Statut jako najważniejszy akt prawa wewnętrznego, „podstawa” działania NGO.

- Statut mówi o tym, jaką działalność statutową prowadzi fundacja.
- Statut to również źródło informacji dla innych, np. dla potencjalnych grantodawców, sponsorów. Z tego dokumentu dowiedzą się m.in. czym zajmuje się fundacja, co i w jaki sposób może robić, jaka jest jej struktura wewnętrzna, czy prowadzi działalność gospodarczą i jakiego rodzaju, kto może podpisywać umowy w jej imieniu.



Pamiętajmy! Nie ma dwóch takich samych statutow, tak jak nie ma dwóch takich samych fundacji.

Działalność statutowa fundacji to jej działalność zgodna ze statutem, w którym wymienione są cele działalności fundacji i sposoby ich realizacji.



"Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich"

Choć działalność statutowa jest działalnością not for profit, konkretne działania zadania mogą być realizowane zarówno w ramach nieodpłatnej, jak i odpłatnej działalności. Co to oznacza? Mianowicie to, że jeśli fundacja wydaje broszurkę, to może ją rozdać za darmo (działalność nieodpłatna) albo sprzedawać po kosztach bezpośrednich, czyli za tyle, za ile ją wyprodukowano (działalność odpłatna). Jeśli koszt bezpośredni wyprodukowania 1 sztuki broszury wynosi 5 zł (m.in. wynagrodzenie autora, skład, druk, dystrybucja, itp.), to w ramach odpłatnej działalności można ją sprzedać również za 5 zł. Na odpłatnej działalności statutowej nie zarabia się więc ani grosza, tylko odzyskuje koszty produkcji towaru bądź usługi.



Statut fundacji musi zawierać następujące informacje:

- 1. Nazwa i siedziba
- 2. Majątek (czyli informacje o tym skąd fundacja będzie miała pieniądze na działanie, jaka jest wysokość funduszu założycielskiego itd.)
- 3. Cele fundacji
- 4. Sposoby realizacji celów statutowych (czyli zasady, formy i zakres działalności)
- 5. Obowiązkowe władze fundacji - wszystko o zarządzie
- 6. Sposób reprezentowania fundacji i zaciągania zobowiązań majątkowych
- 7. Rok obrotowy



Dodatkowe, a więc nieobowiązkowe, zapisy w statucie fundacji, mogą dotyczyć następujących spraw:

- Informacje o władzach fundacji innych niż zarząd (np. rada fundacji, rada fundatorów)
- Zmiana statutu, zmiana celu
- Połączenie z inną fundacją
- Określenie sposobu likwidacji fundacji i przeznaczenia jej majątku
- Wskazanie ministra właściwego dla danej fundacji
- Prowadzenie działalności gospodarczej
- Możliwość korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w głosowaniu władz fundacji
- Postanowienia ogólne



Najpierw trzeba napisać statut a potem go uchwalić, czyli postanowić, że statut będzie wyglądał tak a nie inaczej. I trzeba to zrobić przed złożeniem wniosku o rejestrację organizacji w Krajowym Rejestrze Sądowym, ponieważ jest on jednym z najważniejszych załączników (dokumentów), które dołączamy do wniosku. Sąd sprawdza czy statut jest zgodny z prawem.

<http://www.hfhr.pl/fundacja/statut/>



"Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich"

Statut stowarzyszenia

- Nazwa stowarzyszenia, odróżniająca je od innych stowarzyszeń, organizacji i instytucji
- Siedziba i teren działania
- Cele i sposoby ich realizacji
- Informacje o członkach stowarzyszenia (m.in. sposób nabycia i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa, prawa i obowiązki członka)
- Informacje o władzach (m.in. rodzaje, sposób ich wyboru, uzupełniania składu, kompetencje, tryb pracy)
- Informacja o wynagradzaniu członków zarządu za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją (jeśli stowarzyszenie przewiduje taką możliwość)



- Sposób podejmowania decyzji, czyli warunki ważności uchwał
- Źródła majątku, czyli informacje o tym, skąd stowarzyszenie będzie miało pieniądze na działalność (sposób uzyskiwania środków i płacenia składek członkowskich)
- Sposób reprezentowania stowarzyszenia, w szczególności zaciągania zobowiązań majątkowych
- Zasady wprowadzania zmian w statucie
- Sposób rozwiązywania się stowarzyszenia



Dokumentowanie działalności i obowiązki

Obowiązkowe dokumenty:

1. Statut - jest jawny i ogólnodostępny (może być umieszczony na stronie internetowej organizacji). Statut powinien być przekazany księgowości.
2. Obowiązkowe dokumenty (KRS, NIP, REGON) – zasada jednego okienka nadawane automatycznie przy rejestracji podmiotu



3. Dokumenty potwierdzające działalność organizacji. Organizacja pozarządowa ma i przechowuje dokumentację działalności swoich organów (zarządu, komisji rewizyjnej, walnego zebrania członków - w stowarzyszeniu, rady fundacji), które są potwierdzeniem ich działania (zwłaszcza podejmowane uchwały).

4. Polityka rachunkowości

Organizacja pozarządowa ma dokument „polityka (zasady) rachunkowości”, który zawiera obowiązkowe części opisane w ustawie o rachunkowości(art. 10)



5. Dokumenty związane z siedzibą

Organizacja pozarządowa ma i przechowuje dokument potwierdzający prawo do lokalu, w którym mieści się siedziba organizacji (umowę najmu, umowę użyczenia, akt własności).



6. Dokumenty związane z rachunkiem bankowym

Jeśli organizacja pozarządowa ma rachunek (konto) w banku, to ma i przechowuje umowę na prowadzenie rachunku bankowego.



Profil zaufany

<https://pz.gov.pl/dt/login/login?urlt=x1yhpc3jbqn8d53ty1jl>



"Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich"

Obowiązki sprawozdawcze

1. Sprawozdanie finansowe / CIT 8

- Organizacje rozliczające się uproszczoną formą – nie składają sprawozdania
- Organizacje z pełną księgowością nie prowadzące działalności gospodarczej składają sprawozdanie do szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS)
- Organizacje z pełną księgowością prowadzące działalność gospodarczą do KRS



- standardowy termin sporządzenia (i podpisania) sprawozdania finansowego - **31 marca**,
- standardowy termin zatwierdzenia sprawozdania finansowego - **30 czerwca**,
- standardowy termin wysłania sprawozdania finansowego - **15 dni od zatwierdzenia** sprawozdania (najpóźniej do 15 lipca)



2. NIP 8 – przy rejestracji, jak i przy każdej kolejnej zmianie.

3. Sprawozdanie merytoryczne

- Organizacje OPP – **do 15 lipca** – dotyczy to OPP, których rok obrotowy jest taki sam jak rok kalendarzowy
- <https://niw.gov.pl/opp/sprawozdania-opp/>



- Fundacje mają coroczny obowiązek sprawozdawczy. Muszą złożyć sprawozdanie z działalności do swojego organu nadzoru, czyli ministra, który jest wskazany w statucie fundacji, a także podać je do publicznej wiadomości np. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.
- Sprawozdanie obejmuje okres roku kalendarzowego.
- **Termin:** w przepisach nie został określony, można więc przyjąć, że do końca roku kalendarzowego (np. sprawozdanie za rok 2018 musi fundacja złożyć do końca roku 2019).



- Stowarzyszenie nie ma obowiązku zrobienia i przesłania “gdzieś” (np. do organu nadzoru) sprawozdania z działalności. Najczęściej jednak tworzy takie sprawozdanie (raport roczny) dla własnych potrzeb. Zwykle przedstawiane jest ono walnemu zebraniu członków, a często też chcą je zobaczyć partnerzy lub sponsorzy. Dobrze też jest pokazać darczyńcom lub potencjalnym darczyńcom, odbiorcom naszych działań, co zrobiliśmy w danym roku



Sprawozdanie GUS

- Główny Urząd Statystyczny co dwa lata przeprowadza badania fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji społecznych realizując obowiązek sprawozdawczy:
- SOF-1 sprawozdanie o działalności fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji społecznych
- SOF-4 sprawozdanie z działalności samorządu gospodarczego i zawodowego oraz organizacji pracodawców.



Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych

- Informacje do CRBR muszą zgłaszać wszystkie fundacje oraz stowarzyszenia wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego. **Nie ma znaczenia wielkość, wysokość przychodów, faktyczna działalność.** Dopóki organizacja jest wpisana w KRS, dopóty musi mieć także zgłoszone informacje o swoich beneficjentach rzeczywistych w CRBR.



"Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich"

Źródła finansowania działań.

<https://fundusze.ngo.pl/aktualne>

<https://www.facebook.com/konkursyNGO>

<https://niw.gov.pl/>

<https://www.gov.pl/web/arimr>

<https://kreatywna-europa.eu/>

LGD, OWES



"Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich"

Źródła finansowania działań

<https://www.gov.pl/web/rodzina>

<https://www.gov.pl/web/kultura/programy-2023>

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka>



"Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich"

Projekt pn. „**Gospodarstwo edukacyjne - innowacyjna forma przedsiębiorczości na obszarach wiejskich**” ma na celu transfer specjalistycznej wiedzy z zakresu prowadzenia edukacji grup szkolnych w obiektach turystyki wiejskiej, bazującej na zasobach rolniczych polskiej wsi, do osób prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność turystyczną na obszarach wiejskich, zainteresowanych prowadzeniem działalności edukacyjnej w formie gospodarstwa edukacyjnego, a także osób zaangażowanych w działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

Projekt obejmuje serię szkoleń i spotkań szkoleniowo-informacyjnych, konferencję, wyjazd studyjny, badania oraz wydanie monografii i jest realizowany w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Plan operacyjny na lata 2022-2023.

Organizator:



**KUJAWSKO-POMORSKI
OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
w Minikowie**

Partner merytoryczny:



STOWARZYSZENIE
GOSPODARSTW EDUKACYJNYCH
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich

Odwiędź portal KSOW – www.ksow.pl
Zostań Partnerem Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.