

ZARZĄDZENIE NR 1/2021
Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego
Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie
z dnia 4 stycznia 2021 r.

*w sprawie premiowania pracowników za udział w realizacji zadań zleconych
dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie*

§ 1

W związku z wykonywaniem odpłatnych usług w ramach doradztwa rolniczego na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 721 ze zmianami) oraz „Cennika usług” zatwierdzonego przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dnia 13 marca 2020 roku i wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2020 Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie z dnia 16 marca 2020 r. - **zarządzam co następuje:**

§ 2

Ustalam zasady premiowania pracowników, które zawarte są w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4

Niniejsze zarządzenie nie dotyczy dyrektora, zastępców dyrektora, głównego księgowego, którzy wynagradzani są wg odrębnych przepisów.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2017 Dyrektora Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie z dnia 01 kwietnia 2017 roku w sprawie premiowania pracowników za udział w realizacji zadań zleconych dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **01 stycznia 2021 roku.**


DYREKTOR
Ryszard Zarudzki

**Zasady premiowania pracowników
za udział w realizacji zadań zleconych
dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego
w Minikowie**

§ 1

Dla pracowników będących bezpośrednimi wykonawcami odpłatnych usług, o których mowa w Cenniku usług w punktach:

- I.** Sporządzenie planów i analiz ekonomicznych,
- II.** Przygotowanie planu wraz z wnioskiem do działań PROW,
z wyjątkiem podpunktów 1.10 i 1.11 oraz 3.1.5,
- III.** Płatności bezpośrednie i ONW,
- IV.** Inne usługi doradcze,
przeznacza się na premię:
 - a) **do 50%** wartości netto wykonanych usług dla pracowników prowadzących rachunkowość Polski FADN,
 - b) **do 40%** wartości netto wykonanych usług dla pozostałych pracowników.

§ 2

Na premię dla pracowników będących bezpośrednimi wykonawcami usług odpłatnych zawartych w punktach **II.1.10 Postępowanie ofertowe do działań PROW oraz II.1.11 Postępowanie ofertowe do innych działań na zlecenie klienta** przeznacza się **do 50%** wartości netto wykonanej usługi, o której mowa w Cenniku usług.

§ 3

Na premię dla pracowników będących bezpośrednimi wykonawcami usług odpłatnych zawartych w punkcie **II.3.1.5 Ekspertyza przyrodnicza** przeznacza się **do 50%** wartości netto wykonanej usługi, polegającej na sporządzeniu dokumentacji przyrodniczej dla siedlisk, o której mowa w Cenniku usług.

§ 4

Na premię dla pracowników będących wykonawcami **usług szkoleniowych** zawartych w punkcie **V. Cennika usług** przeznacza się:

- a) za przeprowadzenie szkolenia przeznacza się **do 30 %** dochodu po odliczeniu wszystkich kosztów bezpośrednich,
- b) za każdą zorganizowaną grupę szkoleniową oraz obsługę administracyjno-techniczną i księgową szkolenia **do 12 %** dochodu po odliczeniu wszystkich kosztów bezpośrednich,
- c) za przygotowanie i skompletowanie pełnej dokumentacji szkoleniowej przeznacza się **do 6 %** dochodu, po odliczeniu wszystkich kosztów bezpośrednich.

§ 5

Na premię dla pracowników będących bezpośrednimi wykonawcami usługi z punktu **VI.8. Cennika usług – „Inne usługi” – hodowla matek pszczelich** w pasiece w Zarzeczewie przeznacza się **do 35%** wartości netto sprzedaży materiału hodowlanego.

§ 6

1. Za zadania określone w **punkcie VI.1. oraz VI.7.** Cennika usług - premia ustalana będzie każdorazowo na podstawie sporządzonej kalkulacji zatwierdzonej przez Dyrektora Ośrodka.
2. Na premię dla pracowników realizujących usługi z **punktu VI.2.** Cennika usług przeznaczają się **do 20 %** dochodu z imprez wystawienniczo-targowych, z przeznaczeniem dla: komisarza targów, komisarza wystawy hodowlanej, kierownika działu administracji, dyrektora oddziału występującego w roli organizatora targów.
3. Za realizację usług określonych w **punkcie VI.2.** Cennika usług na wniosek komisarza targów zostanie przyznana premia z przeznaczeniem dla najbardziej zaangażowanych pracowników. Wysokość premii ustalana będzie każdorazowo po rozliczeniu imprezy.
4. Na premię dla pracowników realizujących **usługi wydawnicze i poligraficzne** ujęte w **punkcie VI.3. oraz VI.4.** Cennika usług przeznaczają się:
 - a) za pracę na rzecz uzyskania wysokiej jakości wydawnictwa Wieś Kujawsko-Pomorska mierzonego nakładem i ocenami zewnętrznymi do **2 %** wartości rocznego dochodu, przyznawana na wniosek z-cy dyrektora ds. rozwoju doradztwa,
 - b) za pozyskiwanie reklam do **10 %** wartości netto pierwszej faktury, dla członków zespołu redakcyjnego z wyłączeniem Redaktora Naczelnego, na podstawie wniosku składanego kwartalnie przez Redaktora Naczelnego,
 - c) do **8 %** dochodu rocznego za rzetelne wykonywanie zadań dla pracowników działu PM związanych z wydawaniem Wsi Kujawsko-Pomorskiej, na podstawie wniosku składanego przez Redaktora Naczelnego,
 - d) dla pracowników spoza działu PM mających największy wkład pracy w pisanie artykułów, pozyskiwanie prenumeratorów i innych zaangażowanych w wydawnictwo Wieś Kujawsko-Pomorska do **10 %** rocznego dochodu.
5. Suma premii za zadania określone w ust. 4 lit. a) i c) nie może przekroczyć 10% rocznego dochodu z wydawania Wsi Kujawsko-Pomorskiej.

§ 7

W przypadku stosowania rabatów i upustów dla rolników za wykonanie usług, wykonawcy przysługującej premia naliczona według cen wynikających z Cennika usług.

§ 8

Z wpływów, z **wyjątkiem** punktu V. Usługi szkoleniowe z **wyjątkiem** statutowych i VI. **Pozostałe usługi** Cennika usług za wykonanie odpłatnych usług przeznaczają się na premię dla:

- a) pracowników pośrednio zaangażowanych w realizację usług **do 12%** wartości netto wykonanych usług,
- b) kierowników komórek organizacyjnych, w których wykonywane są usługi, **do 5%** wartości netto usług wykonanych przez nadzorowanych pracowników, **nie dotyczy usług z punktu I.6.** Prowadzenie ksiąg rachunkowych.

§ 9

Wysokość premii naliczana zgodnie § 8 lit. b) będzie uzależniona od stopnia uregulowania należności za usługi wykonane w nadzorowanej komórce organizacyjnej.

§ 10

Z wpływów wynikających z **punktu I.6. Prowadzenie ksiąg rachunkowych** Cennika usług za wykonanie odpłatnych usług przeznaczają się na premię dla pracowników **weryfikujących usługi do 5%** wartości netto wykonanych usług.

§ 11

Wysokość przyznanej premii, obliczonej wg powyższych zasad uwzględnia koszty pracownika związane z dojazdem do miejsca wykonywania usługi, z **wyjątkiem punktu V**. Usługi szkoleniowe z wyjątkiem statutowych.

§ 12

1. Kierownicy komórek organizacyjnych właściwi ze względu na miejsce zawarcia umowy zatwierdzają w systemie elektronicznym imienne wykazy pracowników będących bezpośrednimi wykonawcami usług, z jednoczesnym wskazaniem wysokości premii za dany miesiąc, do dnia 10 następnego miesiąca.
2. Do naliczenia premii należy przyjmować tylko wartość netto usług, za które uregulowano należności. Wysokość premii naliczana jest na dzień zawarcia umowy.
3. Dział księgowości po weryfikacji danych przedkłada Dyrektorowi wnioski do akceptacji.
4. Wykaz pracowników pośrednio zaangażowanych ze wskazaniem wysokości premii przedstawiają Dyrektorowi Ośrodka do zatwierdzenia Zastępcy dyrektora. Dla pracowników bezpośrednio podległych Dyrektorowi Ośrodka premię przyznaje Dyrektor Ośrodka.

§ 13

Wypłata premii dla pracowników w terminach wypłaty wynagrodzenia za miesiąc: **marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień**, z wyjątkiem płatności bezpośrednich, ONW, rolnośrodowiskowych, za które premia będzie wypłacona po zakończeniu składania wniosków przez rolników.

§ 14

Pracownik może być pozbawiony premii w części lub w całości w przypadkach:

- a) zawinione go niewykonania lub przyczynienia się do niewykonania w terminie powierzonych obowiązków,
- b) naruszenia podstawowych obowiązków i odpowiedzialności pracownika.

§ 15

Pracownik traci prawo do premii w przypadku skierowania przez Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie sprawy na drogę postępowania sądowego o zapłatę wynagrodzenia przeciwko zlecającemu wykonanie usługi oraz nieuregulowania należności przez zamawiającego w ciągu 10 miesięcy od terminu płatności.

§ 16

Pracownik, który został pozbawiony premii, może w ciągu 5 dni licząc od dnia wypłaty wnieść odwołanie do Dyrektora Ośrodka.

§ 17

Dyrektor Ośrodka rozpatruje w terminie 14 dni odwołanie i informuje pracownika o sposobie załatwienia sprawy.