

- **Łukasz Przybysz**, tel. 52 386 72 48, 723 692 528, e-mail: lukasz.przybysz@kpodr.pl
- **Sławomira Mitłaszewska** – tel. 52 386 72 26, e-mail: slawomira.mitlaszewska@kpodr.pl
- **Marta Jakubczak** – tel. 52 386 72 26, e-mail: marta.jakubczak@kpodr.pl

REGULAMIN Targów AGRO-TECH Minikowo 2025

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Targów AGRO-TECH jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie.
2. Regulamin określa zasady obowiązujące podczas XLVII Międzynarodowych Targów Rolno-Przemysłowych AGRO-TECH Minikowo, w dniach 5-6 lipca 2025 roku.
3. Regulamin obowiązuje na całym terenie wystawowym i dotyczy wszystkich jej uczestników tj. wystawców, podwystawców, zwiedzających, a także wszystkie inne podmioty przebywające na terenie targów AGRO-TECH.
4. Wystawca biorący udział w targach oraz Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie zwany dalej Organizatorem zobowiązują się do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
5. Warunki uczestnictwa w targach określają łącznie: regulamin targów, formularz zgłoszenia uczestnictwa, dowód opłaty, kodeks cywilny.
6. Wystawca zgłaszając swój udział w targach i składając podpis na Zgłoszeniu uczestnictwa akceptuje: załączony regulamin targów, który jest integralną częścią Zgłoszenia Udziału, przepisy techniczne i bhp, postanowienia szczegółowe oraz warunki najmu powierzchni wystawienniczej.

II. Sprawy organizacyjne

1. Targi „AGRO-TECH” odbywają się na terenach wystawowych Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie w dniach **5-6 lipca 2025 r. w godzinach 10⁰⁰-17⁰⁰**.
2. **Uroczyste otwarcie targów z udziałem zaproszonych gości odbędzie się 5 lipca br. (sobota).**
3. Organizator udostępnia wystawcom tereny wystawowe od 3 lipca br. (czwartek) od godz. 9⁰⁰ do 8 lipca br. (wtorek) do godz. 16⁰⁰.
4. Stoiska wystawowe usytuowane są na terenie trawiastym bez zadaszenia.
5. Ostateczną lokalizację stoisk wystawowych określa Organizator wg kolejności wpływających zgłoszeń (decyduje data wpływu dokumentów zgłoszeniowych) oraz możliwości organizacyjnych.
6. Bez zgody Organizatora Wystawca nie może zmieniać lokalizacji lub łączyć stoisk, dokonywać zmiany numeracji stoisk, ani dokonywać jakichkolwiek innych modyfikacji.
7. Organizator zapewnia odpłatnie powierzchnię wystawową na otwartym placu oraz dodatkowe wyposażenie zgodnie ze złożonym zamówieniem.
8. Wystawca zobowiązany jest przygotować swoje stoisko wystawowe **najpóźniej do 4 lipca br. (piątek) do godz. 21⁰⁰ i zlikwidować je do 8 lipca br. (wtorek) do godz. 16⁰⁰.**
9. Wystawcom umożliwia się pobyt na terenie Targów podczas wydarzeń targowych (w dniach 5-6 lipca) w godz. od 8⁰⁰ do 18⁰⁰. Podczas trwania Targów na wszystkich stoiskach musi przebywać obsługa stoisk.
10. **Poza godzinami trwania Targów w dniach 5-6 lipca br. w godz. od 18⁰⁰ do 8⁰⁰ na terenie Wystawy obowiązuje zakaz przebywania jakichkolwiek osób poza pracownikami Ochrony.**
11. Każdy pobyt na stoisku poza godzinami trwania targów wymaga wcześniejszego zgłoszenia oraz uzgodnienia z Organizatorem i Ochroną.
12. W przypadku korzystania przez Wystawcę z usług firmy wykonującej budowę stoiska, dowożącą materiały na stoisko lub zewnętrznej firmy cateringowej - Wystawca zobowiązany jest przekazać Organizatorowi jej dane w formie pisemnej (e-mail).
13. Zagospodarowania, montażu, demontażu stoiska oraz wywozu eksponatów dokonuje Wystawca we własnym zakresie i na własny koszt.
14. Nie dopuszcza się likwidacji stoisk podczas trwania targów.

15. Na stoiskach zabrania się używania urządzeń nagłaśniających i wszelkich urządzeń zakłócających spokój innym wystawcom.
16. Ze względu na zagrożenie pożarem oraz zastrzeżone przepisy sanitarno-higieniczne **BEZ ZGODY ORGANIZATORA bezwzględnie zabrania się grillowania na stoiskach** (grille gazowe, elektryczne, węglowe itp.). Zainteresowani Wystawcy zobowiązani są złożyć do Organizatora pisemny wniosek.
17. Wszelkie reklamacje Wystawcy zobowiązani są zgłaszać Organizatorowi w formie pisemnej w Biurze Wystawy podczas trwania Wystawy.

III. Warunki udziału wystawców i podwystawców

1. Warunkiem udziału w targach jest dostarczenie Organizatorowi (e-mail, poczta, fax) w ostatecznym **terminie do 13 czerwca 2025 r.** prawidłowo wypełnionych dwóch podstawowych dokumentów: **podpisanego przez Wystawcę lub osobę upoważnioną z ramienia Wystawcy druku zgłoszenia uczestnictwa.**
2. Po weryfikacji zgłoszenia przez Organizatora, Wystawca otrzyma zwrotnie - pisemnie (e-mail) potwierdzenie udziału w targach.
3. Formularz zgłoszeniowy przyjmowany będzie wyłącznie na druku oryginalnym, opatrzonym pieczętką i podpisami właściciela/prezesa/dyrektora firmy lub osoby upoważnionej z ramienia wystawcy. **Dopuszcza się przesłanie podpisanych formularzy drogą elektroniczną (skan).**
4. Organizator ma prawo odmówienia przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
5. **Wysokość cen za wynajem powierzchni wystawowej zawarta jest na druku Zgłoszenia uczestnictwa (Załącznik 1).**
6. **PROMOCYJNA CENA** obowiązuje za udział w targach **do 6 czerwca br., od 7 do 13 czerwca br. obowiązuje wyższa opłata za udział.**
7. Pełnej opłaty za udział w targach dokonać należy **w nieprzekraczalnym terminie do 13 czerwca br.**
8. **Dokonanie opłaty za udział w targach jest bezwzględnym warunkiem przydzielenia powierzchni wystawienniczej i udziału w imprezie. Miejsca wystawowe przydzielane będą tylko tym wystawcom, którzy uregulowali opłatę za targi.**
9. Wystawcom i podwystawcom, którzy zgłosili swój udział i dokonali wszelkich formalności przesłana zostanie e-mailem przepustka na wjazd na teren targów.
10. **Okazanie dowodu opłaty za uczestnictwo w targach i przepustki na wjazd uprawnia do wjazdu na teren wystawowy.**
11. Wystawca zgłasza swój przyjazd na targi w Biurze Targów.

IV. Odwołanie udziału w targach

1. **Wystawca może zrezygnować z uczestnictwa w targach składając pisemną rezygnację z udziału** przesłaną do Organizatora e-mailem lub pocztą – na druku *Załącznika nr 9 - Rezygnacja z udziału w targach.*
2. Nie odwołana pisemnie nieobecność Wystawcy na targach i brak wniesionej opłaty za udział - nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału i nie zwalnia Wystawcy z obowiązku pisemnego powiadomienia Organizatora o odwołaniu swojego udziału.
3. **Wystawca odwołując pisemnie swój udział (decyduje data wpływu pisemnej rezygnacji do Organizatora):**
 - a) **na 10 dni przed targami** nie zostanie obciążony kosztami wynikającymi z kwot zawartych w umowach zgłoszenia (Załącznik nr 1 - Zgłoszenie uczestnictwa i Razem kwota brutto do faktury za usługi dodatkowe - Załącznik nr 2 Zamówienie USŁUG DODATKOWYCH).

- b) **na 7 dni przed Targami** zostanie obciążony kosztami **w wysokości 50 %** (Załączniki jw.)
- c) **na dzień przed lub w dniu Targów** zostanie obciążony kosztami **w wysokości 100 %** (Załączniki jw.)
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania targów w przypadkach i okolicznościach niezależnych od niego, bez prawa do odszkodowania z pełnym zwrotem dokonanych przedpłat.

V. Warunki płatności

1. Wystawca wskazany w formularzu zgłoszenia jest jednocześnie nabywcą, na którego zostaje wystawiona faktura VAT za udział w targach.
2. Wystawca zobowiązany jest do dokonania **pełnej opłaty za udział w targach** w terminie **do 13 czerwca br.** przelewem na konto: Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie **BGK O/Toruń 47 1130 1075 0002 6172 1320 0005**.
3. Wystawca otrzyma fakturę za udział w targach, która wysłana zostanie drogą elektroniczną z konta e-mailowego Organizatora: faktury@kpodr.pl na podany w dokumentach zgłoszeniowych (**Załącznik 1**) e-mail Wystawcy.
4. **Płatność za udział w Targach w odroczonym terminie możliwa jest tylko i wyłącznie na pisemny wniosek Wystawcy, po akceptacji Dyrektora KPODR w Minikowie i Główniej Księgowej.**
5. **Dokonanie opłaty za udział w targach jest bezwzględny warunkiem przydzielenia powierzchni wystawienniczej i udziału w imprezie. Miejsca wystawowe przydzielane będą tylko tym wystawcom, którzy uregulowali opłatę za targi.**
6. W przypadku niewywiązania się Wystawcy ze zobowiązań płatniczych w terminie, o którym mowa w pkt. III 7 i pkt. V 2 Regulaminu - Organizator ma prawo wyłączenia Wystawcy z udziału w Targach.
7. **Nieopłacenie bieżącej należności za udział w targach w podanym terminie nie jest jednoznaczne z formalnym odwołaniem udziału w targach przez Wystawcę.**
8. **Formalnego odwołania należy dokonać wyłącznie na piśmie (e-mail, poczta) na druku Organizatora - Załącznik nr. 9.- Rezygnacja z udziału w targach. (Informacje zawarte w Regulaminie pkt. IV. Odwołanie udziału w targach).**

VI. Lokalizacja stoiska

1. Organizator przydziela Wystawcy miejsce pod stoisko biorąc pod uwagę: kolejność zgłoszeń (data wpływu dokumentów zgłoszeniowych), wielkość stoiska, rodzaj eksponatów oraz warunki techniczno-organizacyjne targów, zastrzegając sobie prawo do zmiany jego lokalizacji.
2. Stanowiska wystawowe usytuowane są na terenie trawiastym, bez zadaszenia.
3. Minimalna głębokość stoiska to 5 m².
4. Stoisko Wystawcy, którego zgłoszenie wpłynie do Organizatora w terminie zawartym w Zgłoszeniu uczestnictwa – Zał. 1 usytuowane będzie na terenie wystawowym według podziału branżowego.
5. Stoisko Wystawcy, którego Zgłoszenie wpłynie po wyznaczonym terminie usytuowane będzie na dodatkowym terenie wystawowym bez uwzględniania branży.

VII. Bezpieczeństwo, porządek, ochrona

1. Każdy wystawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych, bhp i p. poz. znajdujących się na stronie internetowej www.agro-tech-minikowo.pl i w katalogu wystawców oraz poleceń służb porządkowych.
2. Szczególne warunki ostrożności należy zachować w trakcie rozładunku i załadunku eksponatów.
3. Każdy wystawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo eksponatów, a w szczególności maszyn, urządzeń oraz konstrukcji znajdujących się na stoisku.
4. Z uwagi na bezpieczeństwo uczestników targów, a także zachowanie dobrego imienia Wystawcy i Organizatora **nie dopuszcza się możliwości likwidacji stoiska podczas trwania targów.**
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu uczestników targów spowodowane przez osoby trzecie, z winy poszkodowanego czy spowodowane siłą wyższą.
6. W godzinach trwania targów nadzór i ochrona mienia na stoisku należy do obowiązku Wystawcy.
7. Wystawcy powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach targowych zarówno w okresie trwania targów jak i w okresie montażu i demontażu.

A) Ruch pojazdów i parkowanie

1. Dopuszczalna prędkość pojazdów mechanicznych na terenach wystawowych wynosi 10 km/godz.
2. **W czasie trwania targów w dniach 5-6 lipca br. obowiązuje całkowity zakaz ruchu wszelkich pojazdów na terenie Wystawy, dotyczy to również pojazdów jednośladowych (rowery, skutery, motocykle itp.), Wyjątek stanowią pojazdy uprzywilejowane lub posiadające specjalne oznaczenie Organizatora.**
3. Na terenie Wystawy obowiązuje bezwzględny zakaz kierowania jakimikolwiek pojazdami pod wpływem alkoholu, a osoba, w przypadku której stwierdzi się powyższe, zostanie niezwłocznie usunięta z terenu Wystawy przez ochronę i przekazana policji.
4. Z uwagi na bezpieczeństwo uczestników targów zabrania się parkowania pojazdów w tym także maszyn i urządzeń rolniczych i stawiania eksponatów na wewnętrznych drogach komunikacyjnych i przejściach wyznaczonych dla zwiedzających.
5. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie na wyznaczonych przez Organizatora terenach parkingowych.
6. Organizator może wyposażać w kartę serwisową pojazd serwisowy Wystawcy - wyłącznie w wyjątkowych wypadkach, związanych z maszynami Wystawcy.

B) Ochrona

1. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia ładu i porządku na terenie wystawowym poprzez wynajęcie firmy ochroniarskiej.
2. Ochrona wykonywana jest przez umundurowanych pracowników wynajętej firmy ochroniarskiej.
3. Organizator zapewnia ogólną ochronę terenów wystawowych w czasie trwania targów ograniczającą się do zapewnienia ładu i porządku.
4. W godzinach trwania targów nadzór i ochrona mienia na stoisku **należy do obowiązku Wystawcy.**
5. **Przed opuszczeniem stoiska Wystawcy zobowiązani są odpowiednio zabezpieczyć przed kradzieżą swoje eksponaty oraz wyposażenie (w tym również produkty spożywcze, napoje itp.).**
6. Istnieje możliwość wynajęcia indywidualnej ochrony stoiska poza godzinami targów po podpisaniu przez Wystawcę umowy z Agencją Ochrony na zasadzie protokolarnego przejęcia stoiska. Płatność za świadczoną usługę następuje z góry gotówką lub przelewem Agencji Ochrony. W razie zaistnienia szkody w mieniu na chronionym stoisku, odpowiedzialność ponosi Agencja Ochrony posiadająca ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
7. W czasie trwania targów wywożenie sprzętu i maszyn z terenu wystawy, bez pisemnej zgody Komisarza Targów lub dowódcy ochrony **jest zabronione.**
8. Pojazdy opuszczające teren Wystawy podlegają kontroli, której celem jest sprawdzenie pojazdu pod kątem wywożonego sprzętu z terenu Wystawy. W ramach kontroli Ochrona może rejestrować dane osobowe kierowcy i dane pojazdu oraz wykonać dokumentację zdjęciową wywożonego sprzętu.
9. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim i Organizatorowi targów.
10. W przypadku rażącego i uporczywego naruszania regulaminu Organizator zastrzega sobie prawo do wymierzenia następujących kar:
 - nałożenia kary umownej w wysokości 1.500 zł netto.
 - usunięcia Wystawcy z Targów AGRO-TECH Minikowo

VIII. Szkody

1. Wystawcy dokonują ubezpieczenia mienia we własnym zakresie i na własny rachunek.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody Wystawców oraz firm wykonujących prace na ich zlecenie.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie wystawcy znajdujące się na terenach wystawowych, pozostawione na parkingach oraz za szkody wyrządzone przez osoby trzecie lub inne zdarzenia losowe (pożar, uderzenie pioruna, wichura, wyłączenie prądu itp.).
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe na terenie wystawy przed, po i w czasie trwania targów wywołane siłą wyższą m.in. uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, pożarem itp. oraz niezależnej od Organizatora przerwy w dostawie wody i prądu. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia powstałej szkody Komisarzowi Targów lub w Biurze Targów.
5. **Mając na uwadze zmienne warunki pogodowe (deszcz, wichura itp.) należy zwrócić szczególną uwagę na solidne zamocowanie elementów**

ekspozycji stoiska np. namiotów, flag, banerów itp. i innych eksponatów).

IX. Energia elektryczna - Przyłączenie prądu

1. Doprowadzenie prądu zostanie wykonane wyłącznie przez firmę specjalistyczną na zlecenie Organizatora.
2. **Warunkiem korzystania z zamówionego przyłącza energetycznego jest jego wcześniejsze zamówienie na formularzu - Załącznik nr. 2, posiadanie własnego przedłużacza o długości co najmniej 15 m w celu podłączenia się do skrzynki rozdzielczej. Stoiska zasilane będą w energię elektryczną zgodnie ze złożonym zamówieniem:**
 - a) 4 lipca br. (piątek) - od godz. 15.30 do 21.00
 - b) 5 lipca br. (sobota) - od godz. 8.00 do 18.00
 - c) 6 lipca br. (niedziela) - od godz. 8.00 do 17.00
3. Wystawcy, którzy będą korzystać z całodobowej dostawy prądu powinni złożyć pisemny wniosek do Organizatora. Na jego podstawie Wystawcy zostanie przedstawiona osobna kalkulacja kosztu przyłącza.
4. Ze względów bezpieczeństwa poza godzinami określonymi w pkt. IX.3. zasilanie w energię elektryczną stoisk będzie odłączane, chyba że na uzasadniony wniosek Wystawcy Organizator wyrazi zgodę na dłuższe zasilanie stoiska w energię elektryczną.
5. Podczas Wystawy jakiegokolwiek dodatkowe zamówienia lub zmiany w stosunku do wcześniej złożonych realizowane będą wyłącznie w przypadku możliwości technicznych organizatora i po uiszczeniu odpowiedniej opłaty.
6. Dopuszcza się przerwy w dostawie prądu spowodowane awarią lub serwisem instalacji zasilającej nie zależnej od Organizatora.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie energii elektrycznej.
8. Na terenie Targów obowiązuje **bezwzględny zakaz:**
 - a) korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej;
 - b) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych.
10. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora że Wystawca korzysta z uszkodzonego/wadliwego sprzętu elektrycznego stoisko zostanie odłączone od zasilania w energię elektryczną.

X. Rozładunek i załadunek eksponatów

1. Mechaniczny rozładunek i załadunek sprzętu świadczony będzie tylko tym Wystawcom i w takim zakresie, jaki jest zadeklarowany w formularzu **Zamówienia Usług Dodatkowych (Załącznik 2, pkt. III)**, oraz na druku **Zamówienie wykonania usługi rozładunku/załadunku**.
2. Do rozładunku i załadunku udostępniona będzie nieodpłatnie rampa rozładunkowa znajdująca się na parkingu dla wystawców o wysokości 110 cm.
3. Rozładunek i załadunek eksponatów na terenie targów odbywa się wyłącznie przy pomocy wózka widłowego i wykonywany jest na koszt wystawcy.
4. **Usługa dźwigowa: Firmy, które chcą korzystać z rozładunku i załadunku eksponatów dźwigiem celem domówienia szczegółów**

proszone są o kontakt telefoniczny bezpośredni z firmą: „JORK” Ireneusz Zagaja, Dźwigi i żurawie, ul. Betonowa 7, 86-005 Białe Błota, tel. 602 698 570

5. Koszt wynajęcia - wózka widłowego z operatorem naliczany jest za każdą rozpoczętą godzinę pracy i wynosi **400,00 zł/godz. brutto**.
6. Rozładunek i załadunek sprzętu odbywać się będzie według poniższego harmonogramu:

ROZŁADUNEK sprzętu przy pomocy wózka widłowego:

3.07.br. (czwartek)	w godz. 13 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰
4.07.br. (piątek)	w godz. 12 ⁰⁰ do 21 ⁰⁰

ZAŁADUNEK sprzętu przy pomocy wózka widłowego:

6.07.br. (niedziela – po zakończeniu wystawy)	od godz. 17 ³⁰ do 21 ⁰⁰
7.07.br. (poniedziałek)	w godz. 12 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰

7. **W sobotę 5.07. nie będą świadczone usługi rozładunku wózkiem widłowym.**
8. **Poza wskazanym w regulaminie terminem i godzinami usługi rozładunku, załadunku będą świadczone na rzecz wystawcy wyłącznie na jego własny koszt.**
9. Firmy, które nie zadeklarowały w Zgłoszeniu (Zař. 2) usług przy użyciu wózka widłowego mogą zamówić tę usługę na podstawie formalnego zlecenia dostępnego u Organizatora i operatora dźwigu podając godzinę i termin, za którą to usługę Wystawca zostanie obciążony fakturą.

XI. Postanowienia końcowe

1. Wystawca ma prawo do zgłaszania pisemnych reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora w **terminie do 18.07.br.**
2. Reklamacja Wystawcy winna być dokonana w formie pisemnej, złożona osobiście lub przesłana listem poleconym, pod rygorem nieważności.
3. O zachowaniu terminu decyduje data jej wpływu do Organizatora. **Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.**
4. Reklamacja rozpatrzona zostanie w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Organizatora. Organizator powiadomi Wystawcę na piśmie o sposobie załatwienia reklamacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego Regulaminu.

XII. Zobowiązania

Wystawca akceptuje niniejszy regulamin, poświadczając ten fakt własnoręcznym podpisem złożonym na formularzu „ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA”.

Minikowo, 10 kwietnia 2025 r.

Organizator